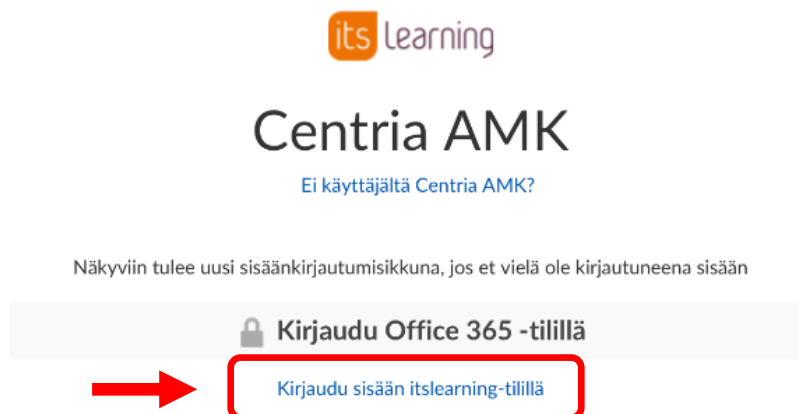


ITSLEARNING-OPPIMISYMPÄRISTÖN PERUSOHJE AVERKO-OPISKELIJALLE

Olet saanut sähköpostiisi Itslearning-ympäristöstä automaattisen viestin, mistä löydät käyttäjätunnuksen ja salasanan. Kirjaudu sisään sähköpostista löytyvään osoitteeseen (<https://centria.itslearning.com/>) klikkaamalla osoitelinkkiä.



Kirjaudu sisään Itslearning-tilillä.



Ensimmäisen kirjautumisen yhteydessä sinua pyydetään vaihtamaan salasana. Anna ensimmäiseen kenttään vanha salasana ja alempiin kenttiin uusi, itse määrittelemäsi salasana. Paina tämän jälkeen **Tallenna**-painiketta.

Vaihda salasana

Vanha salasana

Anna uusi salasana

Anna uusi salasana uudelleen

Tallenna **Peruuta**

Salasanan vaihdon jälkeen saat tervehdyksen (kuva alla). Valitse **Aloitetaan!**-painike. Tämän jälkeen sinulle avautuu Aloitus-näkymä.

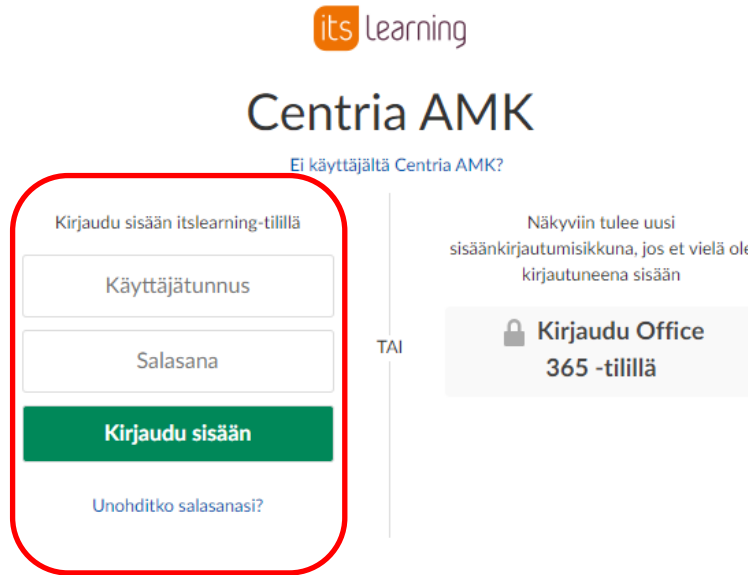


Hei Simo!

On hienoa nähdä sinut täällä.
Oletko valmis tekemään itslearningista itsesi
näköisen?



Kun kirjaudut ympäristöön seuraavan kerran, edelliset vaiheet jäävät pois. Itslearning-oppimisympäristö löytyy osoitteesta <https://centria.itslearning.com/> Kirjaudu sisään Itslearning-tilillä.



its learning

Centria AMK

Ei käyttäjältä Centria AMK?

Kirjaudu sisään itslearning-tilillä

Käyttäjätunnus

Salasana

Kirjaudu sisään

[Unohditko salasanasi?](#)

TAI

Näkyviin tulee uusi sisäänkirjautumisikkuna, jos et vielä ole kirjautuneena sisään

Kirjaudu Office 365 -tilillä

Kirjautuessasi sisään saavut Aloitus-näkymään. Aloitus-näkymässä näet kaikki ne opintojaksot, joilla olet opiskelijana. Itslearning-ympäristössä otsakkeissa vilahtaa myös kurssi-sana. Tähän emme Centriassa ole voineet vaikuttaa. Korkeakoulussa opiskellaan kuitenkin opintojaksolla.



its **Aloitus** Kurssit Ryhmät Kalenteri Kirjasto Opiskelijasi

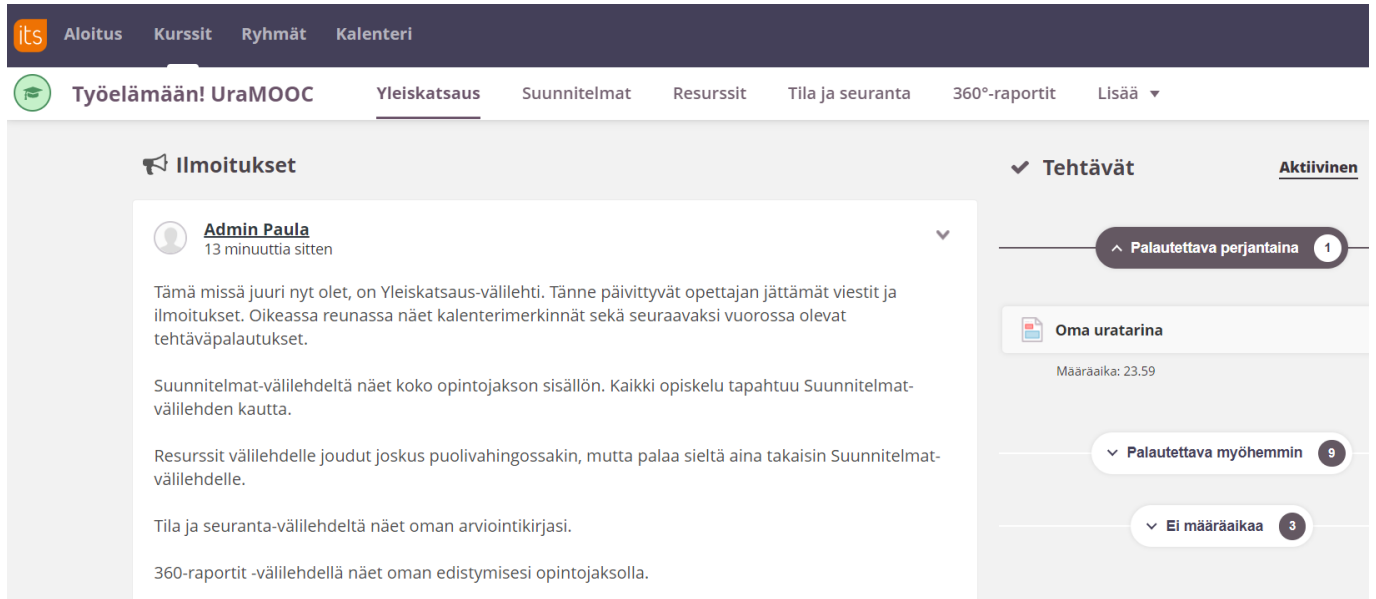
Kurssit

Suosikkikurssit

AV00AB46-3002 ★
UraMOOC - Työelämään! ✎
 Santapakka, Paula

Itslearning-käyttöönotto ★
Centriassa ✎
 Santapakka, Paula

Valitse haluamasi opintojakso klikkaamalla kuvaketta. Tulet Yleiskatsaus-välilehdelle. Tässä näkyvässä on opettajan antamia ohjeita sekä kalenteri.



The screenshot shows the Centria LMS interface. At the top, there is a navigation bar with 'its' logo and menu items: Aloitus, Kurssit, Ryhmät, Kalenteri. Below this is a secondary navigation bar with 'Työelämään! UraMOOC' and 'Yleiskatsaus' (selected), along with other options like Suunnitelmat, Resurssit, Tila ja seuranta, 360°-raportit, and Lisää. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Ilmoitukset' (Announcements) and contains a message from 'Admin Paula' (13 minutes ago) with instructions on navigating the course content. The right column is titled 'Tehtävät' (Tasks) and is currently set to 'Aktiivinen' (Active). It displays four task categories: 'Palautettava perjantaina' (1), 'Oma uratarina' (Määräaika: 23.59), 'Palautettava myöhemmin' (9), and 'Ei määräaika' (3).

Oikeassa reunassa **Aktiivinen**-otsikon alla näkyvät kaikki ne tehtävät, jotka opettaja on aktivoinut opintojaksolla. Mikäli niillä on tarkka palautuspäivämäärä, ne näkyvät oman otsikkonsa alla (tässä kuvassa Palautettava perjantaina). Jos tehtävien palautukseen on vielä pidemmästi aikaa, löytyvät ne Palautettava myöhemmin-otsikon alta. Jos tehtävänpalautuksilla ei ole määräpäivää, ne näkyvät oman otsikkonsa (Ei määräaika) alla.



This is a close-up view of the 'Tehtävät' (Tasks) section. It shows the 'Aktiivinen' (Active) filter selected, with 'Valmis' (Completed) also visible. The tasks are grouped into four categories: 'Palautettava perjantaina' (1), 'Oma uratarina' (Määräaika: 23.59), 'Palautettava myöhemmin' (9), and 'Ei määräaika' (3). Each category is represented by a pill-shaped button with a dropdown arrow and a count.

Valmis-otsikkoa klikkaamalla näet ne tehtävät, jotka opettaja on jo arvioinut. Tällä opiskelijalla ei ole vielä yhtään arvioitua suoritusta.

✓ **Tehtävät** Aktiivinen **Valmis**


Sinulla ei ole suoritettuja aktiviteetteja.

Suunnitelmat-näkymästä löydät varsinaisen opintojakson. Opintojaksolla voi olla useita aiheita (kuvassa Viikko 1: Johdanto, Viikko 2: Kohti omaa uraa jne.). Avaamalla suunnitelman aiheen alapuolelta, saat näkyviin jokaisen aiheen materiaalit ja tehtävät (kts. seuraava kuva).

Työelämään! UraMOOC Yleiskatsaus Suunnitelmat Resurssit Tila ja seuranta 360°-raportit Lisää ▾

Suunnitelmat

Kaikki ▾ Näytä kalenterissa Taulukko Luettelo

- Viikko 1: Johdanto**
1 Suunnitelma 
- Viikko 2: Kohti omaa uraa**
1 Suunnitelma
- Viikko 3: Itsetuntemus ja oma osaaminen**
1 Suunnitelma
- Viikko 4: Muuttuva työelämä**

Opintojakson materiaalit ja tehtävät löytyvät omista sarakkeistaan. Saat ne auki klikkaamalla otsikkoa. Aloita materiaaliin tutustuminen avaamalla ensimmäinen otsikko (kuvassa Toteutussuunnitelma).


Työelämään! UraMOOC Yleiskatsaus **Suunnitelmat** Resurssit Tila ja seuranta 360°-raportit Lisää ▾

Suunnitelmat

Kaikki ▼ Näytä kalenterissa Taulukko Luettelo

Viikko 1: Johdanto

^ Piilota suunnitelma

Otsikko	Kuvaus	Oppimistavoitteet	Materiaalit	Tehtävät
Johdanto opintojaksolle	Näin ensimmäisellä viikolla orientoidumme opintojaksolle ja tutustumme uraosaamiseen liittyviin teemoihin. Aloita opintojakso tutustumalla toteutussuunnitelmaan. 	<ul style="list-style-type: none"> Ammatillisen minäkuvan ke... Ammatillisen minäkuvan m... Geneeristen taitojen tunnis... 	<ul style="list-style-type: none"> Toteutussuunnitelma Työelämään-esittelyvideo Osaamistavoitteet ja sisällöt ensimmäiselle viikolle Johdanto urasuunnitteluun Etäluento: Opintojakson aloitus 28.9. klo: 16 - 16.45 Uusi sivu 	<ul style="list-style-type: none"> Esittäytyminen Inspiroiva uratarina

Voit liikkua materiaalista seuraavaan (otsikosta seuraavaan) ruudun yläosan nuolinäppäimillä. Kun olet opiskellut kaikki Materiaalit-osion sisällöt, pääset poistumaan X-painikkeesta takaisin yllä olevaan näkymään.

Voit poistua materiaalista myös jokaisen sivun jälkeen ja klikata uuden materiaalin auki Suunnitelmat-näkymästä.

: Johdanto opintojaksolle Aihe: VIIKKO 1: JOHDANTO

< > ☰ ✕

Toteutussuunnitelma

AV00AB46 UraMOOC – Työelämään! -opintojakso on laajuudeltaan kolme (3) opintopistettä. Tämä tarkoittaa noin 75 tuntia opiskelijan työtä. Opintojakson työ määrä koostuu teorialietoon pohjautuvasta, opiskeltavasta materiaalista sekä tehtävistä, jotka syventävät oppimista.

Työskentely opintojaksolla

UraMOOC toteutetaan Optiman verkko-oppimisympäristössä digitaalisia välineitä hyödyntäen. Opintojakso on jaettu...

Sisällöt ja tavoitteet

Opintojakson aikana tutustutaan urasuunnittelun keskeisiin käsitteisiin ja teemoihin. UraMOOCin sisällöt koostuvat seuraavista teemoista:

- Johdanto UraMOOCiin
- Kohti omaa uraa
- Itsetuntemus ja oma osaaminen
- Muuttuva työelämä ja uravisio
- Työelämä tiedotus

Tehtävät avautuvat klikkaamalla kuten materiaalit. Saat näkyviin opettajan kirjaaman tehtävänannon, jonka mukaan toimit. Näet oikealla myös tehtävän tilan (tässä Ei lähetetty) sekä palautuspäivämäärän.

Kohti omaa uraa Aihe: VIIKKO 2: KOHTI OMAA URAA

Oma uratarina

Tehtävänanto 1 tiedosto(a)

Tutustu uraan liittyviin käsitteisiin perhetymällä tämän viikon materiaaliin. Tutustu myös [Scheinin ura-ankkureiden viitekehykseen](#).

Kirjoita sen jälkeen oma uratarinasi.

- Pohdi omaa urapolkuasi ja kerro, millaisia uraan liittyviä näkökulmia sekä ura-ankkuriin piirteitä löydät omasta tähänastisesta urastasi.
- Millaisia asioita omaan uratarinaasi liittyy ja millaiseksi visioit oman urapolkusi tulevaisuudessa?

Uratarinan pituus on 250 - 300 sanaa. Tämä tarkoittaa noin yhtä A4-arkkia rivivälillä 1,5 kirjoitettuna. Merkitse pohdintaasi asianmukaiset lähdeviittaukset ja merkinnät [Centria-amk:n opinnäytetyö- ja kirjoitusohjeen](#) mukaisesti.

TILA
Ei lähetetty

MÄÄRÄAIKA
4.9.2020 23.59
Suljettu määräajan jälkeen

OPPIMISTAVOITTEET

Tehtävänannon alapuolelta löydät Vastaa tehtävänantoon-painikkeen, jonka kautta pääset palauttamaan vastauksesi.

Vastaa tehtävänantoon

Voit kirjoittaa vastauksesi avautuvaan tekstikenttään ja lähettää sen (**Valmis, lähetä**-painikkeella) tai palauttaa valmiin tehtävän tiedostoistasi (**Lisää tiedostoja**). Voit myös aloittaa tehtävään vastaamisen ja tallentaa sen luonnoksena (**Tallenna luonnoksena**) ja jatkaa vastausta sekä palauttaa tehtävän myöhemmin. Opettaja näkee myös luonnosvaiheessa olevat tehtävät.

Oma uratarina

Tehtävänanto 1 tiedosto(a) Näytä ▾

Vastauksesi

Fontti - Koko - **B** *I* U Lisää vaihtoehtoja

|

body p

Lisää tiedostoja
tai vedä ja pudota se tähän

Valmis, lähetä Tallenna luonnoksena Peruuta

Jos päädyt Resurssit-välilehdelle, älä tee siellä mitään. Palaa Suunnitelmat-välilehdelle.

[Yleiskatsaus](#) [Suunnitelmat](#) **[Resurssit](#)** [Tila ja seuranta](#) [360°-raportit](#) [Lisää ▼](#)

Tila- ja seuranta-välilehdeltä löydät mm. Arviointikirjan. Sinne kertyvät kaikki opintojakson suoritukset. Saat Arviointikirjan auki klikkaamalla.

Työelämään! UraMOOC [Yleiskatsaus](#) [Suunnitelmat](#) [Resurssit](#) **[Tila ja seuranta](#)** [360°-raportit](#)

Tila ja seuranta

Seuranta



Arviointikirja

Tällä toiminnolla voit nähdä arviointikirjasi tämän kurssin osalta.



Oppimistavoitteiden edistymisraportti

Valvo oppimistavoitteiden edistymistä.

Tältä näyttää Arviointikirja opintojakson alussa, kun yhtään tehtävää ei ole vielä arvioitu:

Työelämään! UraMOOC [Yleiskatsaus](#) [Suunnitelmat](#) [Resurssit](#) **[Tila ja seuranta](#)** [360°-raportit](#) [Lisää ▼](#)

Oma uratarina

Arvosana: Ei tehty

Päivämäärä: 4.9.2020

Kommentit:

Ansioluettelo eli CV

Arvosana: Ei tehty

Päivämäärä: 1.10.2020

Kommentit:

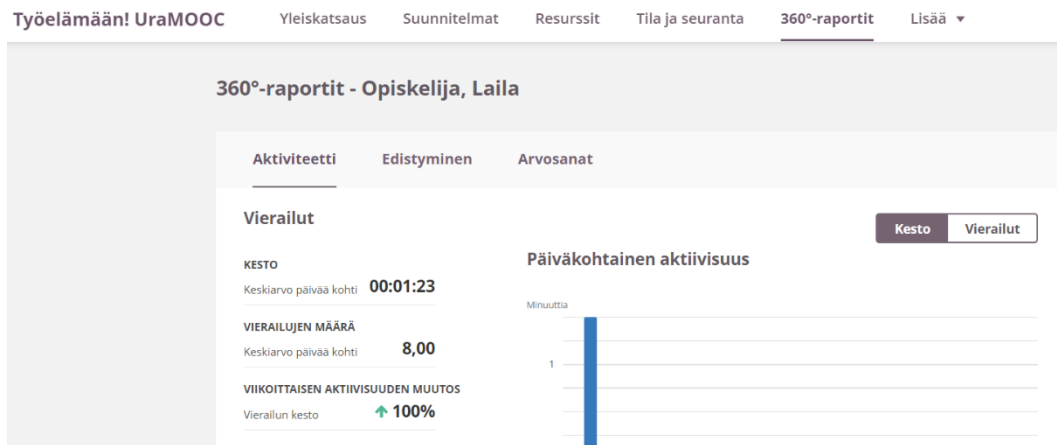
Megatrendit ja työhyvinvointi

Arvosana: Ei tehty

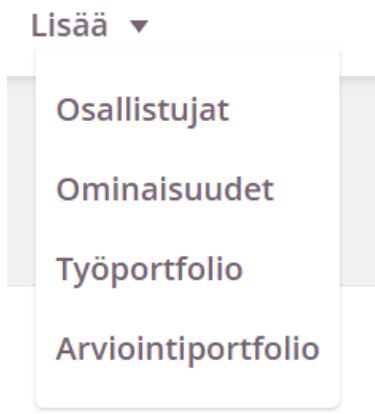
Päivämäärä: 1.10.2020

Kommentit:

360-raportin kautta näet oman aktiivisuutesi opintojaksolla. Myös opettajat näkevät toimintasi omassa 360-raportissaan. Opettajat näkevät mm. mihin materiaaliin olet tutustunut, mitkä tehtävät olet palauttanut ja kuinka paljon olet käyttänyt aikaasi opiskeluun.



Lisää-painikkeen alta näet mm. muut opintojaksolle osallistuvat (näkyviin tulee vain nimilista).



Mikäli sinulla on jotain kysyttävää Itslearning-ympäristöstä, ole rohkeasti yhteydessä opintojakson opettajaan. Käyttöönoton alkuvaiheessa kysymyksiä voi lähettää myös Itslearning-pääkäyttäjille osoitteeseen itslearning@centria.fi. Pääkäyttäjät vastaavat ympäristön toimivuudesta ja teknisistä asioista, opintojakson opettaja vastaa opintojakson sisällöstä.