**OPINNOLLISTAMISEN SUUNNITELMA**

**1 OPISKELIJAN TIEDOT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opiskelija** | **Etunimi** | **Sukunimi** |
|  | **Opiskelijanumero** | **Ryhmätunnus** |
| **Yhteystiedot** | **Sähköposti** | **Puhelinnumero** |
| **Ansioluettelo** | **Liitteenä**  **Linkki: (kirjoita tähän)** | |
| **Yritys/organisaatio, jossa osaaminen on hankittu** | **Nimi** | **Työnimike** |
| **Työtehtävät** | |
| **Esimiehen yhteystiedot** | |
| **Asiakkaat, sidosryhmät jne.** | |

**2 OPINNOLLISTAMISEN SUUNNITELMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Liitteet** | Opiskelijan ohjeet (Liite 1)  Työtehtävien kuvaus (Liite 2)  Osaamisen osoittaminen ja arviointi työssä (Liite 3)  Työkalu näytön suunnittelun ja toteutuksen tueksi (Liite 4) | Muut liitteet: |
| **Osaamisen näyttö** | Dokumentointi työskentelyn aikana  Raportit  Päiväkirjamuotoinen opinnäytetyö  Ohjauspalaverit, muistiot ohjaaja/työelämäohjaaja  Todistukset, sertifikaatit  Esitysmateriaali  Oppimispäiväkirja  Muu: | |
| **Opinnollistamisesta vastaava opettaja** | Nimi | |
| **Aikataulu** | Arvioitu näyttötilaisuuden pvm. | |

**3 ARVIOINTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arviointikriteerit (linkki/liite)** | Opintojakson kriteerit:  Muu: | |
| **Arvioijat** | nimi: | nimi: |
| **Näyttötapa** |  | Arvosana(t) Liite 3, Arvosanat kirjataan lomakkeelle näytön yhteydessä.  (syötetään lomakkeelta rekisteriin) |
| **Itsearviointi** | Liite 4 palautetaan ohjaajalle. Ohjaajan nimi: | |

**4 ALLEKIRJOITUKSET**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opiskelija** | Pvm | Allekirjoitus |
| **Ohjaaja (opettaja)** | Pvm | Allekirjoitus |
| **Ohjaaja** | Pvm | Allekirjoitus |

**Tarkemmat ohjeet ja lomakkeet liitteinä 1-4**

**OPISKELIJAN OHJEET LIITE1**

**Opinnollistaminen**

- Työn opinnollistaminen tarkoittaa, että työskentelet tai osallistut opintojen aikana muuhun sellaiseen toimintaan, joka kasvattaa osaamistasi oman opintosuunnitelmasi mukaisesti. Dokumentoit oppimisprosessia opinnollistamisen suunnitelman mukaisesti ja lopuksi osoitat osaamisesi näytöllä. Laadit suunnitelman yhdessä opinnollistamisesta vastaavan ohjaajan kanssa. Saat lisätietoa työn opinnollistamisesta Optiman kansiosta **Työn opinnollistaminen**.

- Esitäytä Opinnallistamissen suunnitelma -lomake ennen tapaamistasi ohjaajasi kanssa. Päivitä ansioluettelosi ja liitä se hakemukseen. Vaihtoehtoisesti voit lisätä hakemukseen linkin sähköiseen ansioluetteloosi.

Päätös työn opin-nollistamisesta, keskustelu omalla työpaikalla

Lomakkeen esitäyttäminen

Suunnittelu-tapaaminen ohjaajan kanssa

”Check point”

Työn tekeminen ja dokumen-tointi

Näyttö

Arviointi ja palaute

**OPINNOLLISTAMISEN VAIHEET**

Työn tekeminen ja dokumen-tointi

Reflektointi

1. **Opiskelijan tiedot**

* Täytä perus- ja yhteystietosi.
* Työpaikan kuvaus:
* Nimeä työpaikka, jossa työskentelet sekä työnimikkeesi.
* Listaa työtehtäväsi lyhyesti huolimatta siitä, ovatko ne oleellisia opinnollistamisen kokonaisuuden kannalta.
* Kirjoita esimiehesi nimi ja asema. Kerro lisäksi, missä tiimissä työskentelet.
* Kerro asiakkaista ja muista sidosryhmistä, joiden kanssa työskentelet.

1. **Opinnollistamisen suunnitelma - Suunnittelun tueksi LIITE 2**

* Nimeä opintojakso/opintokokonaisuus, jonka haluaisit opinnollistaa. Opinnollistamisen ei välttämättä tarvitse kohdistua olemassa olevaan opintojaksoon. Tällöin opinnollistamisen laajuudesta ja oppimistavoitteista sovitaan tarkemmin ohjaajan kanssa. Lähtökohtana laajuuden määrittämiselle on 27 tuntia opiskelijan työtä per yksi opintopiste.
* Listaa projektin/opintojakson oppimistavoitteet.
* Määrittele opinnollistettava kokonaisuus.
* Kuvaile kohtaan *Työssä kertyvä osaaminen* ne tiedot ja taidot, joita työskentelyn aikana syntyy tai joita aiot syventää. Kuvaile työssä kertyvää osaamista mahdollisimman perusteellisesti.
* Nimeä kohtaan *Teorian opiskelu* miten aiot hankkia teoreettista tietoa työssä opiskeltavan kokonaisuuden tueksi ja saavuttaaksesi osaamistavoitteet. Voit nimetä esim. kirjallisuutta tai miettiä niitä hakusanoja, joita aiot käyttää tiedonhaussa.
* **Opinnollistamisprosessin dokumentointi LIITE 4**
  + Kokoa lomakkeeseen opinnollistamiseen liittyvät tehtävät, kirjallisuus, mahdolliset lisänäytöt
  + Pidä oppismispäiväkirjaa opinnollistamistamisprosessin ajan
* *Osaamisen näyttö* -kohdan täytät yhdessä ohjaajan kanssa. Sovit hänen kanssaan *työskentelyn aikana tehtävästä dokumentoinnista*. Vaihtoehtoisia tapoja voivat olla esimerkiksi oppimispäiväkirja, blogi, essee, raportti, portfolio jne.
* Sovi ohjaajan kanssa niin ikään *Näyttömenetelmästä* eli siitä, miten osoitat osaamisesi näyttötilaisuudessa. Näyttömenetelmiä voivat olla esimerkiksi esitys, haastattelu tai työpaikalla tapahtuva opiskelijan työskentelyn arviointi.
* Sovi ohjaajan kanssa “*Check point”* -ajankohta noin puolessa välissä työskentelyä.
* Sovi ohjaajan kanssa *Materiaalien palautuksesta*. Materiaali on työssä syntynyt dokumentointi ja mahdollinen näyttötilaisuuden materiaali.
* Sovi ohjaajan kanssa *Näyttötilaisuuden päivämäärä*.

1. **Näyttö**

* **LIITE 2 ja LIITE 4** toimivat hyvänä työkaluna, jonka avulla työssä oleva opiskelija valmistautuu osaamisen näyttöön ja näyttöä edeltävään ohjauskeskusteluun.
* Opiskelija sopii varsinaisen näytön sisällön ohjauskeskustelussa.

1. **Arviointi - LIITE 3**

* Sovi ohjaajan kanssa *Arviointikriteereistä ja* oppilaitoksen arvioijista.
* Keskustele ohjaajan kanssa *Työpaikan arvioinnista*. Arvioinnin voi tehdä esimerkiksi esimies, kollega, yhteistyökumppani ja/tai asiakas. Arviointi voidaan kirjoittaa suoraan lomakkeelle tai liittää arviointiaineistoon erillisenä dokumenttina.
* Keskustele ohjaajan kanssa *itsearvioinnin* tekemisestä. **Itsearviointi LIITE 2**

1. **Allekirjoitukset**

* Molemmat osapuolet allekirjoittavat suunnittelutapaamisessa tämän lomakkeen ja opiskelija saa siitä kopion mukaansa.

**TYÖTEHTÄVIEN KUVAUS Opinnollistaminen LIITE 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Työtehtävät ja niiden kuvaus** |  |
| **Mitä tietoja tehtävässä tarvitaan?** |  |
| **Mitä taitoja tehtävässä tarvitaan?** |  |
| **Mitä opintojaksoa/-jaksoja työssä hankittu osaaminen vastaa koulutusohjelmassasi?**  **Kattaako työtehtäväsi kaiken opintojaksolla vaaditun osaamisen?**  **vrt. ops-kuvaus** |  |
| **Osaamistason arviointi:**   * aloitteleva toimija, * taitava suoriutuja tai * kokenut asiantuntija |  |

|  |
| --- |
| **Osaamisen osoittaminen ja arviointi työssä LIITE 3**  **Arvioinnin koontilomake** |

|  |  |
| --- | --- |
| AMMATTIKORKEAKOULU | KOULUTUSOHJELMA |
| OPISKELIJAN NIMI | OPISKELIJANUMERO |
| OHJAAJA OPETTAJA |  |

**Opinnollistettavat opintojaksot:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nimi** | **Koodi** | **Op** | **Osaamistavoitteet** | **Arviointi** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Työkalu näytön suunnittelun ja toteutuksen tueksi LIITE 4**  **Yhteenveto palautetaan ohjaajalle ennen näyttöä** |

|  |  |
| --- | --- |
| AMMATTIKORKEAKOULU | KOULUTUSOHJELMA |
| OPISKELIJAN NIMI | OPISKELIJANUMERO |
| OHJAAVA OPETTAJA |  |

**Kuvaus opinnollistamisprosessista ja opiskelijan itsearviointi**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Työpaikka tai projekti** ja työtehtävät, jossa osaaminen on hankittu |  |
| 1. Opintojakson osaamistavoitteita vastaavat **työtehtävät** |  |
| 1. **Työtehtävässä tarvittava tietoperusta:**   kirjallisuus ym. lähteet, jota on käytetty työtehtävissä tarvittavan osaamisen hankkimisessa |  |
| 1. **Osaamisen osoittaminen:**   Työssä laaditut näytöt, suunnitelmat, tuot-teet, raportit, yms., jotka osoittavat hankittua osaamista (liitteenä tai linkkinä). Onko osaaminen hankittu yksin vai tiimin yhteisissä työtehtävissä |  |
| 1. Mahdolliset oppilaitoksessa suoritetut **lisänäytöt**   esim. simuloidut työtilanteet, esitykset, raportit, portfoliot, tentit (liitteenä) |  |
| 1. **Opiskelijan itsearviointi**:   Arvioi, millä tasolla olet saavuttanut osaamistavoitteissa ja/tai arviointikriteereissä vaaditun osaamisen. Perustele näkemyksesi.  Liitteeksi mahdolliset esimies-, asiakas-, ym. palautteet. |  |