

### **1. Rekisterinpitäjä**

Centria-ammattikorkeakoulu Oy  
Talonpojankatu 2, 67100 Kokkola  
Puhelin (06) 868 0200

### **2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja yhteyshenkilö**

Vastaava henkilö: Heidi Hintsala, Projektipäällikkö, 040 185 6259, [heidi.hintsala@centria.fi](mailto:heidi.hintsala@centria.fi)  
Yhteyshenkilö: Heidi Hintsala, Projektipäällikkö, 040 185 6259, [heidi.hintsala@centria.fi](mailto:heidi.hintsala@centria.fi)

### **3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

Centria-ammattikorkeakoulu Oy, Tietosuojavastaava, Talonpojankatu 2, 67100 Kokkola,  
Puhelin (06) 868 0200, sähköposti: [tietosuojavastaava@centria.fi](mailto:tietosuojavastaava@centria.fi)

### **4. Rekisterin nimi**

HIPPA-Remote teknologia-aamukahvien osallistujarekisteri

### **5. Käsittelyn peruste**

Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi.

### **6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Kysely tehdään tapahtumien osallistumisohjeiden toimittamista varten, se toteutetaan Forms-kyselynä.

- Kyselyn perusteella lähetetään osallistumisohjeet. Lisäksi tietoja käytetään hankkeen tapahtumien raportointiin ja tilastointiin.
- Henkilötietoja käytetään vain yllä mainittuun tarkoitukseen.

### **7. Rekisterin tietosisältö**

Yhteystiedot ja toiveet laitteiden ja toimituksen suhteen:

- Yhteyshenkilön nimi ja sähköposti
- Organisaation nimi/yksikkö
- Paikkakunta
- Tieto osallistujan kiinnostuksen kohteista (monivalinta)
- Henkilötietojen säilytysaika on n. 24 kk.
- Viranomaisille mahdollisesti siirretyn aineiston säilytysaika määräytyy viranomaisen tietosuojaperiaatteiden mukaan.

### **8. Säännönmukaiset tietolähteet**

Forms-kysely

Aamukahvitapahtumissa aiemmin mukana olleet ja kiinnostuksensa ilmoittaneet tahot

### **9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Henkilötietoja ei luovuteta HIPPA-Remote-hankkeiden henkilökunnan ulkopuolelle.

### **10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Järjestelmästä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

### **11. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Henkilötiedot on suojattu teknisillä toimenpiteillä. Käyttöoikeudet on rajattu vain niille henkilöille, joiden työnkuvaan rekisteritietojen käsittely kuuluu.

### **12. Tarkastusoikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus tutustua ja nähdä häntä itseään koskevat henkilötiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot.

- a. Tarkastuspyyntö tehdään kirjallisesti.
- b. Hakijan on pystyttävä todistamaan henkilöllisyytensä.
- c. Tarkastuspyynnössä on ilmoitettava pyynnön perusteet.

### **13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista ja/tai poistamista**

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

### **14. Oikeus tehdä valitus**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvovalle viranomaiselle.