

1. Rekisterinpitäjä

Centria-ammattikorkeakoulu Oy
Talonpojankatu 2, 67100 Kokkola
Puhelin (06) 868 0200

2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja yhteyshenkilö

Vastaava henkilö: Heidi Hintsala, TKI-asiantuntija, 040 185 6259, heidi.hintsala@centria.fi
Yhteyshenkilö: Heidi Hintsala, TKI-asiantuntija, 040 185 6259, heidi.hintsala@centria.fi

3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Centria-ammattikorkeakoulu Oy, Tietosuojavastaava, Talonpojankatu 2, 67100 Kokkola,
Puhelin (06) 868 0200, sähköposti: tietosuojavastaava@centria.fi

4. Rekisterin nimi

HealthLab -tapahtumien asiakasrekisteri.

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus, peruste ja säilytysaika

Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi.

Rekisterin tietoja käytetään Centria HealthLabin tapahtumien toteutukseen (RoboSote-hanke, HIPPA-Remote-hanke ja muut hankkeet, joiden toteutuksessa Centria HealthLab on mukana). Tiedot kerätään verkkokyselyillä (esim. Forms tai Webropol). Kyselyt tehdään tapahtumien osallistumisohjeiden ja etätapahtuman osallistumislinkin toimittamista sekä tapahtumajärjestelyjä (tilatarve ja tarjoilu) varten.

Lisäksi tietoja käytetään HealthLabin toiminnan raportointiin ja tilastointiin. Henkilötietoja käytetään vain yllä mainittuun tarkoitukseen, eli tapahtumien toteutukseen.

6. Rekisterin tietosisältö

- Yhteystiedot: Yhteyshenkilön nimi ja sähköposti
- Organisaation nimi/yksikkö
- Allergiat ja erikoisruokavaliot, jos tapahtumassa on kahvi- tai ruokatarjoilu
- Paikkakunta, jos oleellista tapahtuman toteutuksen tai raportoinnin kannalta
- Tapahtuman järjestelyihin liittyvät toiveet (esim. työpajavalinta), jos oleellista tapahtuman kannalta
- Tiedot tapahtuman järjestämiseksi esteettömästi ja saavutettavasti, jos oleellista tapahtuman kannalta
- Henkilötietoja säilytetään, kunnes tapahtuma on järjestetty ja mahdollinen tapahtumamateriaali toimitettu jälkikäteen, säilytysaika 2-18 kk.
- Viranomaisille mahdollisesti siirretyn aineiston säilytysaika määräytyy viranomaisen tietosuojaperiaatteiden mukaan.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Kyselytyökaluilla tuotetut verkkokyselyt (esim. Forms tai Webropol)
Sähköpostitse, puhelimitse tai muulla tavoin tapahtumiin ilmoittautuvat

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Henkilötietoja ei luovuteta Centria HealthLab-toimijoiden ulkopuolelle.

9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Järjestelmästä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötiedot on suojattu teknisillä toimenpiteillä. Käyttöoikeudet on rajattu vain niille henkilöille, joiden työnsuorituksen rekisteritietojen käsittely kuuluu.

11. Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tutustua ja nähdä häntä itseään koskevat henkilötiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot.

- a. Tarkastuspyyntö tehdään kirjallisesti.
- b. Hakijan on pystyttävä todistamaan henkilöllisyytensä.
- c. Tarkastuspyynnössä on ilmoitettava pyynnön perusteet.

12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistoa

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.