



# Polkuopiskelijan opas

**CENTRIA**  
ammattikorkeakoulu

## 1. Opiskelijan prosessi

Polkuopintoihin haetaan Centri-  
an internetsivujen koulutushaun  
kautta. Opintoihin voi hakea kaksi  
kertaa vuodessa - kesällä (syk-  
syllä alkavat opinnot) ja syksyllä  
(tammikuussa alkavat opinnot).  
Tutkintoryhmiin otetaan yleensä  
1-5 polkuopiskelijaa, jotka valitaan  
hakujärjestyksessä.

Opintoneuvoja käsittelee ilmoittau-  
tumisen polkuopintoihin. Opintoihin  
hyväksytyt hakijan tiedot rekis-  
teröidään opiskelijahallintojärjes-  
telmään. Kun opiskelijan tiedot  
on rekisteröity, hän voi aloittaa  
opinnot. Opintoneuvoja ohjeistaa  
opiskelijaa opintojen aloitukseen  
liittyvissä käytännön asioissa.  
Opintojen alkaessa opiskelija voi  
ottaa yhteyttä opinto-ohjaajaan,  
jonka kanssa laaditaan henkilö-  
kohtainen opintosuunnitelma.

## 2. Käsitteet

### AHOT

AHOT eli aiemmin hankitun osaa-  
misen tunnistaminen ja tunnusta-  
minen perustuu osaamislähtöiseen  
ajatteluun ja on osa jatkuvaa  
oppimista. Oppimista ja osaamista  
ei synny ainoastaan muodollisessa  
koulutuksessa, vaan myös työelä-  
mässä, järjestötehtävissä, harras-  
tuksissa jne. Opiskelijalla on oikeus  
hakea myös tällaisen osaamisen  
tunnistamista ja sisällyttämistä  
tutkintoon. Aiemmin hankitun  
osaamisen tunnistamisesta ja

tunnustamisesta voit keskustella  
opinto-ohjaajan tai opettajatutorin  
kanssa.

Huom! AHOTointeja ei kirjata avoi-  
men ammattikorkeakoulun opin-  
toihin, mutta opiskelija voi valita  
niiden tilalle muita opintojaksoja.  
AHOToidut opinnot hyväksiluetaan,  
kun opiskelija siirtyy tutkinto-opis-  
kelijaksi.

### Avoimet opinnot

Ammattikorkeakoulututkintoihin  
kuuluvia opintojaksoja, joita voi  
suorittaa myös avoimen ammatti-  
korkeakoulun opiskelijana.

### AMK-tutkinto

Ammattikorkeakoulututkinto

### Henkilökohtainen opiskelusuunnitelma (HOPS)

Henkilökohtainen opiskelusuun-  
nitelma on yksilöllinen opintosuun-  
nitelma, jossa otetaan huomioon  
opiskelijan aikaisemmin hankittu  
osaaminen (AHOT), elämäntilan-  
ne ja opiskelukyky. HOPS laadi-  
taan yhteistyössä ohjaukseen  
osallistuvien henkilöiden kanssa.

### Itslearning-oppimisympäristö

Internetissä toimiva verkko-oppi-  
misympäristö.

### Jakso

Lukuvuosi on jaettu kolmeen  
jaksoon, joista yksi on syysluku-  
kaudella, yksi kevätlukukaudella ja  
yksi kesällä.

### Lukuvuosi

1.8.-31.7. Opiskelu tapahtuu pää-

sääntöisesti syyskuun ja touko-  
kuun välisenä aikana. Kesäopin-  
not toteutetaan 1.5.-31.8. välisenä  
aikana.

### Lukukausi

Syys- tai kevätlukukausi. Syyslu-  
kukausi alkaa syyskuun alussa  
ja päättyy joulukuussa. Kevät-  
lukukausi alkaa tammikuussa ja  
päättyy toukokuussa. Kesäopinnot  
voivat alkaa toukokuussa ja ajoit-  
tuvat pääasiassa kesä-elokuulle.

### Opinnollistaminen

Opinnollistamisen tavoitteena on  
työn tuominen opiskeluun ja kou-  
luoppimisen siirtäminen työpaikal-  
le. Opinnollistamisella oppiminen  
ja osaaminen saadaan näkyvään  
muotoon, jolloin sitä voidaan tar-  
kastella ja arvioida.

### Opintojakso

Opintojen sisällöllinen ja rakenteel-  
linen perusyksikkö. Opintojakso voi  
sisältää sekä lähiopetusta, etäope-  
tusta että itsenäistä työskentelyä.  
Opintojakson opettaja päättää  
millä tavoilla opetus toteutetaan.

### Opintojen ohjaus

Ohjauksella tarkoitetaan tavoitteel-  
lista vuorovaikutussuhdetta, jossa  
ohjaaja teorian ja oman kokemuk-  
sen pohjalta auttaa ja kannustaa  
ohjattavaa niin, että hän saa val-  
miuksia ohjata omaa toimintaansa.  
Ohjaukseen kuuluu tuen antaminen  
epävarmoissa opiskelu- ja siihen  
liittyvissä asioissa.

### Opintopiste (op)

Opintojen laajuuden mitta. Yksi

opintopiste vastaa n. 27 tuntia opiskelijan työtä. 40 tunnin opiskeluvuikko vastaa n. 1,5 opintopistettä.

### Opintosuoritusote

Opintosuoritusotteessa näkyvät opiskelijan suorittamat opintojaksot ja niiden arvioinnit. Opiskelija voi tarvittaessa pyytää opintosuoritusotetta opintotoimistosta.

### Osaamistavoitteet

Osaamistavoitteissa määritellään, mitä osaamista opiskelijalla on opinnon suoritettuaan.

### Polkuopinnot

AMK-tutkinnossa 45 op ensimmäisen vuoden opinnoista ja YAMK-tutkinnossa 10-15 op tutkinnon laajuudesta riippuen. Opinnot aloitetaan uuden aloittavan ryhmän mukana. Polkuopiskelijalla ei ole tutkinto-oikeutta. Polkuopintojen tavoitteena on saavuttaa hakukelpoisuus ammattikorkeakoulun tutkinto-opiskelijaksi. Polkuopinnot suoritettuaan opiskelija voi hakea tutkinto-oikeutta avoimen AMK:n väylän haussa.

Hyväksytysti suoritettut, tutkintoon soveltuvat opinnot sisällytetään osaksi tutkintoa. YAMK-opintoihin osallistuvalla tulee olla suoritettuna AMK-tutkinto. Kahden vuoden (2) työkokemusvaatimuksen tulee täytyttyä ennen tutkinto-oikeuden hakemista.

### Toteutus

Opintojaksosta tehdään Peppiin toteutus, jolle tutkinto- ja polkuopiskelijat ilmoittautuvat.

### Toteutussuunnitelma

Opettajan laatima opinnon toteutamista ohjaava suunnitelma, joka perustuu opinnon tavoitekuvaukseen.

### Tuudo

Mobiilisovellus, jonka kautta opiskelijoille informoidaan ammattikorkeakoulun tapahtumista ja palveluista.

### YAMK-tutkinto

Ylempi ammattikorkeakoulututkinto.

## 3. Ohjeita

### Opintojaksoille ilmoittautuminen

Kun HOPS on valmis, opiskelija voi ilmoittautua opintojaksoille Pepissä. Myös Averkon verkko-opintoihin ilmoittaudutaan Pepin kautta.

Suunniteltujen opintojen opiskelutavat, aikataulu ja paikka kannattaa tarkistaa ennen ilmoittautumista, koska toteutuksia voi olla useampia esim. Centrian eri kampuksilla. Monet polkuopinnot järjestetään päiväaikaan ja arkisin.

### Tietojärjestelmät

Kun opiskelija on kirjattu opiskelijahallintojärjestelmään, hän saa tunnukset Centrian tietojärjestelmiin. Opintoneuvoja lähettää ohjeet tunnusten aktivointiin. Tunnukset voi aktivoida opiskelijahallintojärjestelmään (Peppi) rekisteröintiä seuraavana päivänä. Toimipisteen it-tuki auttaa mahdollisissa tunnusongelmissa. Cent-

ria-ammattikorkeakoulun järjestelmiin kirjaututtaessa käytetään aina koulun tunnuksia.

**Papercut:** Papercut-järjestelmästä voi tarkistaa, paljonko tulostusoikeutta on jäljellä. Tulostusoikeutta voi ostaa kampuksilta.

**Peppi:** Peppi on Centrian opiskelijahallintojärjestelmä. Pepin kautta opiskelijan tulee ilmoittautua haluamilleen opintojaksoille. Pepistä opiskelija myös näkee omat opintosuorituksensa.

**Sähköposti:** Opiskelija saa käyttöönsä @centria.fi-sähköpostitunnuksen. Opiskelijaan ollaan yhteydessä koulun sähköpostin välityksellä. Oman sähköpostin (esim. gmail tai hotmail) käyttäminen opinnoissa ei ole mahdollista.

**Tuudo:** Tuudo on mobiilisovellus, jonka jokainen opiskelija voi ladata mobiililaitteeseensa ilmaiseksi sovelluskaupoista. Tuudoon on koottu tärkeimmät palvelut ja tiedot, kuten lukujärjestykset. Tuudon kautta opiskelijoita informoidaan koulun tapahtumista ja palveluista.

Edellä mainittujen lisäksi opintoihin sekä koulutusalaan voi liittyä muitakin järjestelmiä. Kaikkien järjestelmien käyttöön ohjeistetaan opintojen aikana. Kaikkien opiskelijoiden käytössä olevat järjestelmät käsitellään orientointipäivien aikana.

### Tulostusoikeus

Tulostaminen on maksullista.



Tulostusoikeutta voi ostaa Centrian toimipisteissä.

### **Opiskelijavalinta**

Polkuopintopaikat täytetään haku-järjestyksessä.

### **Opintojakson peruuttaminen**

Opiskelija voi itse perua ilmoittautumisen yksittäiselle opintojaksolle Pepissä, mikäli häntä ei ole to-teutukselle jo hyväksytty. Opinto-jaksolle osallistumisen peruutuk-sesta voi tarvittaessa olla myös yhteydessä opintotoimistoon. Averkon verkko-opinnot voi perua kolmen (3) viikon sisällä opintojen aloituksesta. Peruutuksesta tulee ilmoittaa sähköpostitse Averkon opintoneuvojalle. Yksittäisten opintojaksojen peruutukset eivät vaikuta polkuopintojen opinto-maksuun.

### **Opintomaksut**

Polkuopintojen (45 op) hinta on 200 €. Polkuopinnot laskutetaan yhdessä erässä opintojen al-kaessa. Polkuopintojen laskutus tapahtuu aina ilmoittautumisen perusteella. Opintojen peruutusai-ka ilmoitetaan opiskelijavalinnan tulosten ilmoittamisen yhteydessä. Peruutusajan umpeuduttua, opin-tomaksu peritään kokonaisuudes-saan. Opintojen keskeyttäminen ja suorittamatta jättäminen ei oikeu-ta opintomaksujen hyvitykseen.

YAMK-tutkintojen polkuopintojen hinta on 10 €/opintopiste.

### **Opinto-oikeusaika**

Polkuopintojen (45 op) suositeltu

opinto-oikeusaika on yksi (1) vuosi. Tämän jälkeen opinto-oikeusaikaa voidaan jatkaa painavasta syystä opiskelijan omasta pyynnöstä. Pyyntö lähetetään sähköpostitse opintotoimistolle (opintotoimisto@centria.fi). Edellytyksenä opin-to-oikeuden jatkamiselle on, että opiskelijalla on vähintään 25 op kirjattuna opintorekisteriin. Opin-to-oikeutta voidaan jatkaa puoli vuotta kerrallaan. Polkuopintojen maksimi opinto-oikeusaika on kaksi vuotta. Opintojen etenemistä seurataan koulutusosalalla.

### **Opintojen keskeytys**

Opintojen keskeytyksestä on ilmoitettava sähköpostitse ryhmän opettajatutorille sekä opintotoimis-toon. Opintojen keskeyttäminen ei oikeuta opintomaksun hyvityk-seen.

### **Opintotuki ym. opintososiaaliset etuudet**

Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelija ei ole oikeutettu valtion myöntämään opintotukeen tai -lunaan. Avoimen ammattikor-keakoulun opinnot eivät oikeuta myöskään muihin opintososiaali-siin etuuksiin (esim. Kelan ateriatu-ki tai VR:n / Matkahuollon opiskeli-ja-alennus).

### **Omaehtoinen opiskelu työmarkkinatuella**

Opiskelijan tulee varmistaa oikeu-tensa mahdollisuuteen opiskella työmarkkinatuella etukäteen työ-voimatoimistosta.

### **Lounas**

Polkuopiskelija saa lounaan tuetto-maan opiskelijahintaan. Lounaan hinta on näin ollen edullisempi kuin vierailijan hinta, mutta hieman enemmän kuin tutkinto-opiskeli-joilta peritty hinta. Alennuksen saa ilmoittamalla kampusravintoloiden kassalla olevansa Centrian pol-kuopiskelija.

### **Soveltuvuus alalle**

Sosiaali- ja terveysalalla opinto-i-hin sisältyy työskentelyä erityistä suojaa tarvitsevien asiakasryhmi-en kanssa, jolloin keskeisenä ovat eettiset ja potilas- tai asiakastur-vallisuutta koskevat vaatimukset. Opiskelijoiden on oltava terveydel-tään ja toimintakyvyltään kykene-viä opiskeluun liittyviin käytännön tehtäviin ja harjoitteluun. Opiskelu ja ammatissa toimiminen edellyt-tävät riittävää fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista toimintakykyä.

Opiskelijaksi ottamisen edelly-tyksiä arvioidaan, kun opintoihin sisältyy alaikäisen turvallisuutta tai potilas- tai asiakasturvallisuut-ta koskevia vaatimuksia (Ammatti-korkeakoululaki 33§).

### **Opiskelutavat**

Opintojen sisältöihin kannattaa tutustua etukäteen. Opiskelijan pitää huolehtia siitä, että hän saa kaiken tarvittavan tiedon. Tarvit-taviin opiskelualmiuksiin kuuluu taito hankkia tietoa, suullinen ja kirjallinen esittäminen sekä taito jäsentää asioita. Korkeakouluopis-kelu edellyttää myös tieteellisen ajattelun kehittymistä ja usein

vieraskielisen materiaalin käyttö alkaa jo opintojen alussa. Opiskelu edellyttää pitkäjänteisyyttä ja itsenäisyyttä – oma-aloitteiselle ja aktiivisella asenteella pärjää hyvin polkuopinnoissa.

#### **Virkamieskielen suorittaminen**

Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelija ei voi saada merkintää virkamieskielen suorittamisesta, vaikka suorittaa hyväksytysti ruotsin opinnot. Virkamiesruotsin suoritusarviointi voidaan antaa ainoastaan tutkinto-opiskelijalle. Jos vastaavat ruotsin opinnot suoritetaan polkuopintojen aikana, merkinnät voidaan tehdä, kun polkuopiskelija on saanut tutkinto-opiskeluoikeuden.

#### **Ohjaus ja tuki**

Polkuopiskelijat saavat saman ohjauksen ja tuen kuin tutkinto-opiskelijat. Ohjaajina toimivat tutkinto-opiskelijaryhmän opettajatutor sekä opinto-ohjaajat. Tutkintoryhmissä opiskelevat avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijat ovat saman vakuutuksen piirissä kuin tutkinto-opiskelijat.

#### **Haku tutkinto-opiskelijaksi**

Avoim AMK ja polkuopinnot tarjoavat vaihtoehtoisen väylän tutkinto-opiskelijaksi. Kun opiskelija on suorittanut vaadittavat 45 op (ylempi AMK 15 tai 10 op tutkinnon laajuudesta riippuen), hän voi hakeutua tutkinto-opiskelijaksi osoitteessa [www.opintopolku.fi](http://www.opintopolku.fi). Avoimen AMKn väylän haku on auki 1.10. - 30.11 ja 1.4.- 31.5. Hakuvaiheessa opiskelija voi käyt-

tää myös muissa korkeakouluissa suorittamiaan avoimia opintoja edellyttäen, että ne sopivat kyseessä olevaan alaan.

#### **Todistukset**

Opintojen aikana tai niiden päättyessä opiskelija voi tulostaa opintosuoritusotteen opiskelijahallintojärjestelmän (Peppi) kautta. Opintoneuvojat opastavat tarvittaessa.

## **4. Yhteystiedot**

#### **Centria avoin AMK**

[averko@centria.fi](mailto:averko@centria.fi)

#### **Opintotoimisto (kaikki kampukset)**

[opintotoimisto@centria.fi](mailto:opintotoimisto@centria.fi)

#### **Opinto-ohjaajat**

[opo@centria.fi](mailto:opo@centria.fi)

