

1. Rekisterinpitäjä

Centria-ammattikorkeakoulu Oy
Talonpojankatu 2, 67100 Kokkola
Puhelin (06) 868 0200

2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja yhteyshenkilö

Vastaava henkilö: Hanna-Mari Pesonen, yliopettaja, p.040 681 0588, hanna-mari.pesonen@centria.fi
Yhteyshenkilö: Hanna-Mari Pesonen, yliopettaja, p.040 681 0588, hanna-mari.pesonen@centria.fi

3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Centria-ammattikorkeakoulu Oy, Tietosuojavastaava, Talonpojankatu 2, 67100 Kokkola,
Puhelin (06) 868 0200, sähköposti: tietosuojavastaava@centria.fi

4. Rekisterin nimi

GNurseSIM-hankkeen asiakasrekisteri.

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus, peruste ja säilytysaika

Rekisterin tietoja käytetään GNurseSIM-hankkeen tapahtumajärjestelyjä (ilmoittautuminen, tilatarve ja tarjoilut) varten. Lisäksi tietoja käytetään GNurseSIM-hankkeen toiminnan raportointiin. Tiedot kerätään verkkokyselyllä (Webropol) ja tapahtuman yhteydessä paperilomakkeella. Henkilötietoja säilytetään, kunnes tapahtuma on järjestetty ja mahdollinen tapahtumamateriaali toimitettu osallistujille tapahtuman jälkeen, säilytysaika 2 kk. Rahoittajalle luovutettavan aineiston säilytysaika määräytyy rahoittajan tietosuojaperiaatteiden mukaan.

6. Rekisterin tietosisältö

- Yhteystiedot: henkilön nimi ja sähköposti
- Organisaation nimi
- Allergiat ja erikoisruokavaliot, jos tapahtumassa on kahvi- tai ruokatarjoilu

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään tapahtumaan ilmoittautumisen yhteydessä.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tapahtumaan osallistuneiden henkilötiedot (nimi, organisaatio ja sähköposti) luovutetaan GNurseSIM-hankkeen päätoteuttajalle ja rahoittajalle hanketoiminnan dokumentointia varten.

9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietojärjestelmiin tallennetut ja niissä käsiteltävät henkilötiedot on suojattu teknisillä toimenpiteillä ja niiden käyttöoikeudet on rajattu vain niille henkilöille, joiden työnkuvaan asiakastietojen käsittely kuuluu. Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa.

11. Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyyntö on jätettävä henkilökohtaisesti osoitteessa: **Centria-ammattikorkeakoulu Oy, Talonpojankatu 2, 67100 Kokkola**. Tarkastuspyyntö tehdään kirjallisesti. Rekisteröidyn on pystyttävä todistamaan henkilöllisyytensä. Tarkastuspyynnössä on ilmoitettava pyynnön perusteet.

12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistoa

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia käsittelyn kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oikaisua, poistamista tai täydentämistä ottamalla yhteyttä rekisteriasioista vastaavaan henkilöön.