

1. Rekisterinpitäjä

Centria-ammattikorkeakoulu Oy
Talonpojankatu 2, 67100 Kokkola
Puhelin (06) 868 0200

2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja yhteyshenkilö

Vastaava henkilö: Jarmo Kauppinen, Tietohallintopäällikkö, Puhelin (06) 868 0200,
sähköposti: jarmo.kauppinen@centria.fi

3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Centria-ammattikorkeakoulu Oy, Tietosuojavastaava, Talonpojankatu 2, 67100 Kokkola,
Puhelin (06) 868 0200, sähköposti: tietosuojavastaava@centria.fi

4. Rekisterin nimi

Centria Whistleblowing-ilmoituskanava

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus, peruste ja säilytysaika

Whistleblowing-kanavan kautta kertyneitä henkilötietoja käsitellään siinä laajuudessa kuin on tarpeen palautekanavan kautta ilmoitetun asian asianmukaisen ja riittävän käsittelyn osalta.

Käsittelyn oikeusperusta: - rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen - rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettu etu.

Rekisterissä olevia tietoja voidaan säilyttää niin pitkään, kuin niitä tarvitaan siihen tarkoitukseen, jota varten ne on kerätty tai niin kauan kuin laki ja säännökset niin edellyttävät.

6. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri voi sisältää seuraavanlaisia henkilötietoja ilmoittajasta ja ilmoituksen kohteena olevasta sekä muista asiaan liittyvistä henkilöistä:

- Ilmoittajan nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero (ilmoitus voidaan tehdä myös anonymisti).
- Ilmoituksen tiedot, kuten kohteen nimi, tiedot epäilystä väärinkäytöksestä (ml. paikka ja aika), todistajan tiedot ja käsittelyyn sekä viesteihin liittyvät tiedot.
- Mahdolliset ilmoittajan itsensä antamia muitakin henkilötietoja.
- Asian sisäisessä tutkinnassa saadut tiedot ilmoituksen kohdehenkilön menettelyyn ja sen lainmukaisuuden/toimintaperiaatteiden mukaisuuden arviointiin liittyen.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Whistleblowing-kanavan kautta tullut ilmoitus ja mahdollisesti lisäselvityksen kautta ilmoittajalta saadut tiedot - Sisäisessä tutkinnassa vastaanotettu ja raportoitu materiaali.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Rekisterinpitäjä käsittelee Whistleblowing-ilmoituskanavan kautta saatuja ilmoituksia ehdottoman luottamuksellisesti ja tietosuojalain edellyttämällä tavalla. Henkilötietoja voidaan luovuttaa rekisterinpitäjän neuvonantajille. Henkilötietoja voidaan luovuttaa viranomaisille näiden lakisääteisten tehtävien hoitamiseksi.

9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Mahdollinen manuaalisen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, ja siihen pääsee käsiksi vain asian käsittelyyn oikeutetut henkilöt.

Tietojärjestelmiin tallennetut ja niissä käsiteltävät henkilötiedot on suojattu nykyaikaisilla teknisillä suojaustoimilla ja niiden käyttöoikeudet on rajattu vain niille henkilöille, joiden työnsuorituksen ilmoituskanavan kautta saadun asian käsittely kuuluu.

11. Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyyntö on jätettävä henkilökohtaisesti osoitteessa: **Centria-ammattikorkeakoulu Oy, Talonpojankatu 2, 67100 Kokkola**. Muista olla valmis myös todistaman henkilöllisyytesi virallisella kuvallisella henkilötodistuksella pyyntöä tehdessä.

12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistoa

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista ottamalla yhteyttä rekisteriasioista vastaavaan henkilöön. Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää tietojensa poistamista, tämä tapahtuu vastaavasti kuin kohdan 11 pyynnöt. On tarpeen huomioida, että rekisterinpitäjällä saattaa olla muita lain edellyttämiä vaatimuksia jatkaa henkilötietojen käsittelyä, jolloin poistamispyyntö evätään.