

1. Rekisterinpitäjä

Centria-ammattikorkeakoulu Oy
Talonpojankatu 2, 67100 Kokkola
Puhelin (06) 868 0200

2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja yhteyshenkilö

Vastaava henkilö: Petri Rautiainen, ICT-päällikkö, puh. 044 7250 347

3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Centria-ammattikorkeakoulu Oy, Tietosuojavastaava, Talonpojankatu 2, 67100 Kokkola,
Puhelin (06) 868 0200, sähköposti: tietosuojavastaava@centria.fi

4. Rekisterin nimi

Candour ID – sähköinen henkilötunnistusjärjestelmä

5. Käsittelyn peruste

Palvelun tarjoaminen käyttäjälle.

6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja säilytysaika

Candour ID-henkilötunnistusjärjestelmää käytetään Centrian henkilöstön, opiskelijoiden ja muiden käyttäjien sähköiseen tunnistautumiseen ja henkilöllisyyden varmentamiseen silloin, kun tunnistautumista ei voida suorittaa paikan päällä Centrian toimitiloissa, tai muulla tarjotulla tunnistautumistavalla. Henkilö- ja biometriikkatietoja säilytetään tunnistustapahtuman jälkeen enintään kaksi (2) kuukautta varmistamaan tunnistuksen oikeellisuus sekä palvelun tarkoituksenmukainen toiminta. Henkilö- ja biometriikkatietoja ei käytetä muuhun tarkoitukseen, eikä niitä säilytetä pysyvästi missään tilanteessa.

7. Rekisterin tietosisältö

Candour ID:ssä käsitellään seuraavia loppukäyttäjän henkilötietoja:

- Nimi
- Sähköpostiosoite
- Käyttäjän palveluun ottama kasvokuva
- Mahdolliset muut käyttäjän syöttämät tiedot
- Käyttäjän palveluun ottama kuva henkilöllisyystodistuksesta
- Henkilöllisyystodistuksen sirulta luetut tiedot:
 - Etunimet
 - Sukunimi
 - Syntymäaika
 - Sukupuoli

- Kansalaisuus
- Sirulla oleva kuva
- Henkilöllisuustodistuksen tyyppi (Passi / ID kortti)
- Henkilöllisuustodistuksen numero
- Henkilöllisuustodistuksen myöntömaa
- Henkilöllisuustodistuksen erääntymispäivä
- Henkilötunnus tai vastaava (ulkomaat)
- Henkilöllisuustodistuksen myöntäjän allekirjoitusdata (jolla voi varmistaa henkilöllisyystodistuksen oikeellisuuden)

8. Säännönmukaiset tietolähteet

Candour ID sähköinen palvelusivu, jonka kautta tiedot syötetään asiakkaan oman päätelaitteen avulla.

9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Centria-ammattikorkeakoulun säännönmukaiset tietojen luovutukset perustuvat eri laeissa määriteltyihin viranomaisten tiedonsaantioikeuksiin. Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen. Järjestelmän sisältämää tietoa ei ole tarkoitettu pysyvään säilytykseen.

10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Järjestelmän tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietojärjestelmiin tallennetut ja niissä käsiteltävät henkilötiedot on suojattu teknisillä toimenpiteillä ja niiden käyttöoikeudet on rajattu vain niille henkilöille, joiden työnkuvaan kerättyjen tietojen käsittely kuuluu.

12. Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyyntö on jätettävä henkilökohtaisesti osoitteessa: Centria-ammattikorkeakoulu Oy, Talonpojankatu 2, 67100 Kokkola. Valmistaudu todistamaan henkilöllisyytesi virallisella kuvallisella henkilötodistuksella pyyntöä tehdessä.

13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistoa

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista ottamalla yhteyttä rekisteriasioista vastaavaan henkilöön. Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää tietojensa poistamista. Tämä tapahtuu vastaavasti kuin kohdan 11 pyynnöt. On tarpeen huomioida, että rekisterinpitäjällä saattaa olla muita lain edellyttämiä vaatimuksia jatkaa henkilötietojen käsittelyä, jolloin poistamispyyntö voidaan evätä.

14. Oikeus tehdä valitus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus järjestelmää valvovalle taholle.