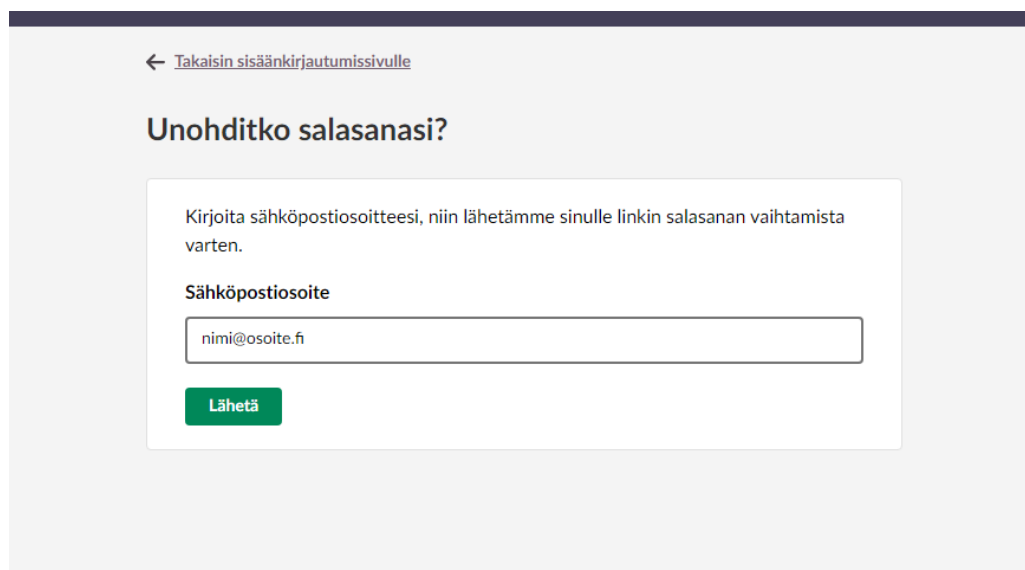


## ITSLEARNING-OPPIMISYMPÄRISTÖN PERUSOHJE RISTIINOPISELIJALLE

### Itslearning-kirjautumistunnukset

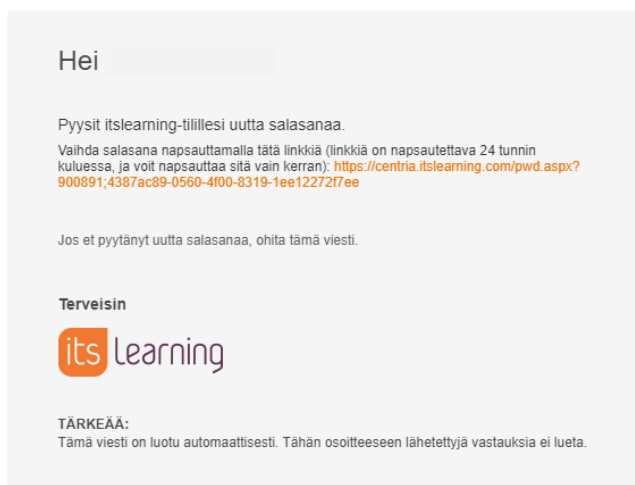
Saat itslearning-oppimisympäristön kirjautumistunnukset käyttöösi osoitteessa <https://centria.itslearning.com/ForgottenPassword?LanguageId=17> olevan ”Unohditko salasanasi?” toiminnon kautta.

Syötä sähköpostiosoitteesi ja paina Lähetä.



Jos sähköpostiosoitteesi on rekisteröitynä itslearning-järjestelmässä, saat muutaman minuutin kuluttua sähköpostiisi linkin salasanan vaihtamista varten. Viesti lähetetään osoitteesta [noreply@itslearning.app](mailto:noreply@itslearning.app). Tarkistathan, ettei viesti ole mennyt roskapostikansioon.

Klikkaa viestissä olevaa salasanan vaihtolinkkiä.



Kirjautumisessa vaadittava käyttäjätunnus ilmoitetaan salasanavaihdon yhteydessä. Muistathan ottaa käyttäjätunnuksen talteen.

## Vaihda salasana

### Käyttäjätunnus

kayttaja.tunnus

#### Salasanavaatimukset

- Vähimmäispituus 8 merkkiä
- Ei voi sisältää käyttäjän oikeaa nimeä tai käyttäjätunnusta.
- Täytyy sisältää vähintään yksi merkki seuraavista ryhmistä:
  - Isot kirjaimet (A-Z)
  - Pienet kirjaimet (a-z)
  - Numerot (0-9)

#### Anna uusi salasana

#### Anna uusi salasana uudelleen

Tallenna

Peruuta

Syötä vaatimukset täyttävä salasana ja paina Tallenna.

## Vaihda salasana

### Käyttäjätunnus

kayttaja.tunnus

#### Salasanavaatimukset

- Vähimmäispituus 8 merkkiä
- Ei voi sisältää käyttäjän oikeaa nimeä tai käyttäjätunnusta.
- Täytyy sisältää vähintään yksi merkki seuraavista ryhmistä:
  - Isot kirjaimet (A-Z)
  - Pienet kirjaimet (a-z)
  - Numerot (0-9)

#### Anna uusi salasana

#### Anna uusi salasana uudelleen

Tallenna

Peruuta

Kun kirjaudut ympäristöön seuraavan kerran, edelliset vaiheet jäävät pois. Itslearning-oppimisympäristö löytyy osoitteesta <https://centria.itslearning.com/> Kirjaudu sisään itslearning-tilillä.

its learning

## Centria AMK

Ei käyttäjältä Centria AMK?

Kirjaudu sisään itslearning-tilillä

Käyttäjätunnus

Salasana

**Kirjaudu sisään**

[Unohditko salasanasi?](#)

TAI

Näkyviin tulee uusi sisäänkirjautumisikkuna, jos et vielä ole kirjautuneena sisään

**Kirjaudu Office 365 -tilillä**

Kirjautuessasi sisään saavut Aloitus-näkymään. Aloitus-näkymässä näet kaikki ne opintojaksot, joilla olet opiskelijana. Itslearning-ympäristössä otsakkeissa vilahtaa myös kurssi-sana. Tähän emme Centriassa ole voineet vaikuttaa. Korkeakoulussa opiskellaan kuitenkin opintojaksoilla.

its Aloitus Kurssit Ryhmät Kalenteri

## Kurssit

Suosikkikurssit

**DigiStart** ★  
Päivitetty 8.10.2023

**Itslearning-käyttöönotto Centriassa** ★  
Santapakka, Paula

Valitse haluamasi opintojakso klikkaamalla kuvaketta. Tulet Yleiskatsaus-välilehdelle. Tässä näkyvässä on opettajan antamia ohjeita sekä kalenteri.

The screenshot shows the CENTRIA LMS interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Aloitus', 'Kursit', 'Ryhät', and 'Kalenteri'. Below this, a secondary navigation bar includes 'Työelämään! UraMOOC', 'Yleiskatsaus', 'Suunnitelmat', 'Resurssit', 'Tila ja seuranta', '360°-raportit', and 'Lisää'. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Ilmoitukset', contains an announcement from 'Admin Paula' (13 minutes ago) with text about the 'Yleiskatsaus-välilehti' and 'Suunnitelmat-välilehdeltä'. The right column, titled 'Tehtävät', shows a list of assignments under the 'Aktiivinen' status. The first assignment is 'Palautettava perjantaina' with a count of 1. Below it is 'Oma uratarina' with a deadline of 23.59. The next assignment is 'Palautettava myöhemmin' with a count of 9, and the last is 'Ei määräaika' with a count of 3.

Oikeassa reunassa Aktiivinen-otsikon alla näkyvät kaikki ne tehtävät, jotka opettaja on aktivoinut opintojaksolla. Mikäli niillä on tarkka palautuspäivämäärä, ne näkyvät oman otsikkonsa alla (tässä kuvassa Palautettava perjantaina). Jos tehtävien palautukseen on vielä pidemmästi aikaa, löytyvät ne Palautettava myöhemmin-otsikon alta. Jos tehtävänpalautuksilla ei ole määräpäivää, ne näkyvät oman otsikkonsa (Ei määräaika) alla.


This is a close-up of the 'Tehtävät' (Assignments) section. It features three tabs: 'Tehtävät', 'Aktiivinen', and 'Valmis'. The 'Aktiivinen' tab is selected. Below the tabs, there are three assignment cards. The first card is 'Palautettava perjantaina' with a count of 1. The second card is 'Oma uratarina' with a deadline of 'Määräaika: 23.59'. The third card is 'Palautettava myöhemmin' with a count of 9. The fourth card is 'Ei määräaika' with a count of 3.






Valmis-otsikkoa klikkaamalla näet ne tehtävät, jotka opettaja on jo arvioinut. Tällä opiskelijalla ei ole vielä yhtään arvioitua suoritusta.

✓ **Tehtävät** Aktiivinen **Valmis**

Sinulla ei ole suoritettuja aktiviteetteja.

Suunnitelmat-näkymästä löydät opintojakson sisällön. Avaamalla aiheen (klikkaamalla otsikkoa) pääset näkemään opintojakson materiaalin eli suunnitelmakortit.



 **DigiStart** Yleiskatsaus Suunnitelmat Resurssit Tila ja seuranta 360°-raportit Lisää ▾

-  **Johdanto ja ohjeet / Introduction and instructions**   
1 suunnitelma
-  **Centraali: Centrian palveluiden etusivu / The frontpage of Centria's services**  
1 suunnitelma
-  **Eduroam: Langaton verkkoyhteys / Wireless network & HelpDesk: IT-tukipalvelu / IT customer portal**  
1 suunnitelma
-  **Etäopiskelu / Online learning**  
1 suunnitelma



Avaa suunnitelmakortti Aloita-painikkeesta. Kun olet kerran avannut suunnitelmakortin, seuraavalla kerralla kuvakkeessa on Jatka-painike. Pääset avaamaan kortin myös klikkaamalla otsikkoa.



AVA1011-3025 Yritt... Yleiskatsaus **Suunnitelmat** Resurssit Tila ja seuranta 360°-raportit Lisää ▾

Aihe (0) **Kaikki suunnitelmat (6)**

 **Tervetuloa - aloita tästä! Welcome - start here!**  
Tämä osio sisältää tärkeää yleistietoa opintojaksoon ja sen suorittamiseen liittyen. Tutustu kokonaisuuteen heti toteutuksen käynnistyttyä. Sisältöön kuuluvat kuvaus opintojaksosta, sen toteuttamisesta ja arvioinnista sekä muuta...  
2/3 

**Jatka →**

 **Johdanto yritystoimintaan ja yrittäjyyteen**  
2/2 

 **Yrityksen toimintaympäristö ja toimintaedellytykset**  
1/3 


**Jatka →**

Vaihtoehtoisesti Suunnitelmat-näkymä voi olla alla olevan kuvan kaltainen. Tässä tapauksessa näet opintojakson materiaalin, kun klikkaat ensin Kaikki suunnitelmat-painiketta.

AVA1011-3025 Yritt... Yleiskatsaus **Suunnitelmat** Resurssit Tila ja seuranta

**Suunnitelmat**

Aihe (0) **Kaikki suunnitelmat (6)**



**Ei yhtään aihe**

Opettajasi/kouluttajasi ei ole vielä luonut yhtään aihe.

Opintojakson materiaaleihin pääset Suunnitelmat-näkymässä. Avattuasi suunnitelmakortin Aava/Jatka-painikkeen kautta, pääset katsomaan, mitä materiaalia ja tehtäviä siihen on liitetty. Opettaja on voinut lisätä opintojaksomateriaalia eri muodossa; mm. Word- ja pdf-tiedostoja sekä Sivu-resurssilla tehtyjä sisältöjä, kuten tämä mitä juuri nyt opiskelet. Voit aloittaa materiaaliin ja tehtäviin tutustumisen avaamalla sisällön otsikosta tai Aloita-painikkeesta.

← Takaisin suunnitelmiin

The screenshot shows a lesson card on the left with a cartoon illustration of whiteboards and a stack of papers. The title is "Yrityksen toimintaympäristö ja toimintaedellytykset". Below the illustration is the text "OTSIKKO" and the title. To the right is a list of materials and tasks. The "MATERIAALIT" section shows "0/1" and an "Aloita" button. The "TEHTÄVÄT" section shows "0/2" and an "Aloita" button. Red arrows point to the "Yrittäjyys ja yritystalous" material and the "3. Yritystoiminnan suunnitelma" and "2. Perehtyminen yritystoimintaan" tasks.

Pääset siirtymään seuraavaan sisältöön painamalla Seuraava-painiketta. Voit myös palata takaisin.

← Takaisin kohteeseen Suunn...

Tervetuloa - aloita tästä! Welc...

Yleistä opintojaksosta

Ohjeita

Esittäytyminen

Ohjeita

### Yleisiä opiskeluohjeita

[Hyvä tieteellinen käytäntö ja eettiset periaatteet](#)  
[Centria-ammattikorkeakoulussa](#)

[Toimenpiteet plagiointi- tai muissa vilppiepäilyissä](#)

Esseeohje ([linkki tulossa](#))

[Etäopetukseen osallistuminen](#)

[Verkkotentti](#)

### Opiskelua tukevat työvälineet

Centrian kotisivuille on koottu opiskelijaa varten [tietojärjestelmien käyttöohjeita](#).

### Oppimateriaali

Opiskelijat eivät saa jakaa opetusmateriaalia, koska se voi olla tekijänoikeuslailla suojattua.

### Opintojakson arviointi

#### Centria-opiskelija

Opintojakson arvosana on luettavissa Peppi-järjestelmästä kuukauden sisällä opintojen päättymisestä.

#### Toisen ammattikorkeakoulun opiskelija

Arviointitietojen siirto tapahtuu kotikorkeakoulun ohjeiden mukaisesti.

#### Muu opiskelija

Voit tarvittaessa pyytää todistuksen opintosuorituksesta sähköpostilla: [averko@centria.fi](mailto:averko@centria.fi).

#### Arvioinnin oikaisu

Centria-ammattikorkeakoulun tutkintosäännön mukaan opintosuorituksensa arviointiin tyytymätön opiskelija voi pyytää siihen erillisesti tai kirjallisesti.

← Piilota

Merkitse lukemattomaksi

Seuraava →

Tehtävät avautuvat klikkaamalla kuten materiaalit. Saat näkyviin opettajan kirjaaman tehtävänannon, jonka mukaan toimit. Näet oikealla myös tehtävän tilan (tässä Ei lähetetty) sekä palautuspäivämäärän.

Kohti omaa uraa Aihe: VIIKKO 2: KOHTI OMAA URAA

### Oma uratarina

**Tehtävänanto** 1 tiedosto(a)

Tutustu uraan liittyviin käsitteisiin perhetyöllä tämän viikon materiaaliin. Tutustu myös [Scheinin ura-ankkureiden viitekehykseen](#).

**Kirjoita sen jälkeen oma uratarinasi.**

- Pohdi omaa urapolkuasi ja kerro, millaisia uraan liittyviä näkökulmia sekä ura-ankkurien piirteitä löydät omasta tähänastisesta urastasi.
- Millaisia asioita omaan uratarinaasi liittyy ja millaiseksi visioit oman urapolkusi tulevaisuudessa?

Uratarinan pituus on 250 - 300 sanaa. Tämä tarkoittaa noin yhtä A4-arkkia rivivälillä 1,5 kirjoitettuna. Merkitse pohdintaasi asianmukaiset lähdeviittaukset ja merkinnät [Centria-amk:n opinnäytetyö- ja kirjoitusohjeen](#) mukaisesti.

**TILA**  
Ei lähetetty

**MÄÄRÄAIKA**  
4.9.2020 23.59  
Suljettu määräajan jälkeen

**OPPIMISTAVOITTEET**

Tehtävänannon alapuolelta löydät Vastaa tehtävänantoon-painikkeen, jonka kautta pääset palauttamaan vastauksesi.

**Vastaa tehtävänantoon**

Voit kirjoittaa vastauksesi avautuvaan tekstikenttään ja lähettää sen (**Valmis, lähetä**-painikkeella) tai palauttaa valmiin tehtävän tiedostoistasi (**Lisää tiedostoja**). Voit myös aloittaa tehtävään vastaamisen ja tallentaa sen luonnoksena (**Tallenna luonnoksena**) ja jatkaa vastausta sekä palauttaa tehtävän myöhemmin. Opettaja näkee myös luonnosvaiheessa olevat tehtävät.

### Oma uratarina

**Tehtävänanto** 1 tiedosto(a) Näytä ▾

**Vastauksesi**

Fontti - Koko - **B I U** Lisää vaihtoehtoja

body p

**Lisää tiedostoja**  
tai vedä ja pudota se tähän

**Valmis, lähetä** Tallenna luonnoksena Peruuta



Jos päädyt Resurssit-välilehdelle, älä tee siellä mitään. Palaa Suunnitelmat-välilehdelle.

[Yleiskatsaus](#) [Suunnitelmat](#) **[Resurssit](#)** [Tila ja seuranta](#) [360°-raportit](#) [Lisää ▼](#)

Tila- ja seuranta-välilehdeltä löydät mm. Arviointikirjan. Sinne kertyvät kaikki opintojakson suoritukset. Saat Arviointikirjan auki klikkaamalla.

**Työelämään! UraMOOC** [Yleiskatsaus](#) [Suunnitelmat](#) [Resurssit](#) **[Tila ja seuranta](#)** [360°-raportit](#)

## Tila ja seuranta

### Seuranta



#### Arviointikirja

Tällä toiminnolla voit nähdä arviointikirjasi tämän kurssin osalta.



#### Oppimistavoitteiden edistymisraportti

Valvo oppimistavoitteiden edistymistä.

Tältä näyttää Arviointikirja opintojakson alussa, kun yhtään tehtävää ei ole vielä arvioitu:

**Työelämään! UraMOOC** [Yleiskatsaus](#) [Suunnitelmat](#) [Resurssit](#) **[Tila ja seuranta](#)** [360°-raportit](#) [Lisää ▼](#)

#### Oma uratarina

Arvosana: Ei tehty

Päivämäärä: 4.9.2020

Kommentit:

#### Ansioluettelo eli CV

Arvosana: Ei tehty

Päivämäärä: 1.10.2020

Kommentit:

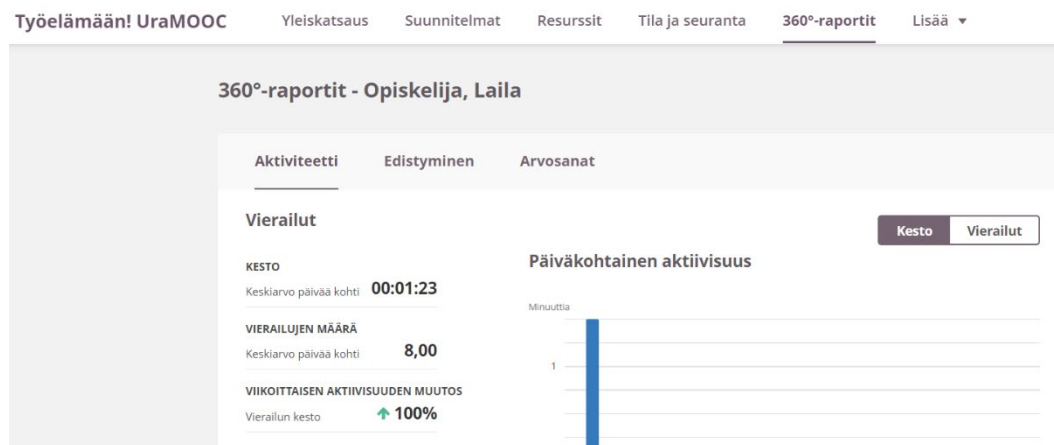
#### Megatrendit ja työhyvinvointi

Arvosana: Ei tehty

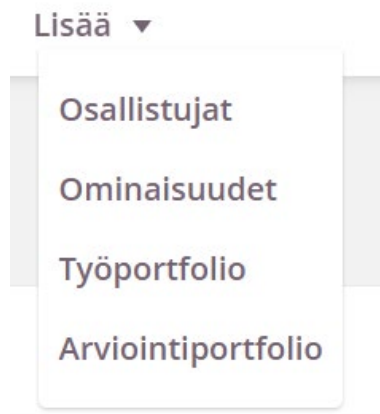
Päivämäärä: 1.10.2020

Kommentit:

360-raportin kautta näet oman aktiivisuutesi opintojaksolla. Myös opettajat näkevät toimintasi omassa 360-raportissaan. Opettajat näkevät mm. mihin materiaaliin olet tutustunut, mitkä tehtävät olet palauttanut ja kuinka paljon olet käyttänyt aikaasi opiskeluun.



Lisää-painikkeen alta näet mm. muut opintojaksolle osallistuvat (näkyviin tulee vain nimilista).



Mikäli sinulla on jotain kysyttävää Itslearning-ympäristöstä, ole rohkeasti yhteydessä opintojakson opettajaan. Käyttöönoton alkuvaiheessa kysymyksiä voi lähettää myös Itslearning-pääkäyttäjille osoitteeseen [itslearning@centria.fi](mailto:itslearning@centria.fi). Pääkäyttäjät vastaavat ympäristön toimivuudesta ja teknisistä asioista, opintojakson opettaja vastaa opintojakson sisällöstä.