

**1. Rekisterinpitäjä**

Centria-ammattikorkeakoulu Oy  
Talonpojankatu 2, 67100 Kokkola  
Puhelin (06) 868 0200

**2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja yhteyshenkilö**

Vastaava henkilö:

Hanna-Mari Pesonen, yliopettaja, puh. 040 681 0588, [hanna-mari.pesonen@centria.fi](mailto:hanna-mari.pesonen@centria.fi)

Yhteyshenkilöt:

Hanna-Mari Pesonen, yliopettaja, puh. 040 681 0588, [hanna-mari.pesonen@centria.fi](mailto:hanna-mari.pesonen@centria.fi)

Teija Honkonen, lehtori, puh. 040 186 7253, [teija.honkonen@centria.fi](mailto:teija.honkonen@centria.fi)

**3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

Centria-ammattikorkeakoulu Oy, Tietosuojavastaava, Talonpojankatu 2, 67100 Kokkola,  
Puhelin (06) 868 0200, sähköposti: [tietosuojavastaava@centria.fi](mailto:tietosuojavastaava@centria.fi)

**4. Rekisterin nimi**

GeroDigi-hankkeen aineistonkeruuta koskeva henkilörekisteri.

**5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus, peruste ja säilytysaika**

Henkilötietojen käsittelyperusteena on rekisteröidyn suostumus. Henkilötietoja kerätään GeroDigi-hankkeessa toteutettavaa aineistonkeruuta varten. Hankkeessa kerätään haastattelujen ja työpajojen avulla tietoa sosiaali- ja terveydenhuollon palveluissa työskentelevien hoitotyöntekijöiden, esihenkilöiden sekä iäkkäiden ja heidän läheistensä näkemyksistä gerontologisessa hoitotyössä tarvittavasta osaamisesta. Rekisteriin kerätään niiden henkilöiden tiedot, jotka osallistuvat hankkeessa järjestettäviin haastatteluihin ja työpajoihin. Rekisteröity voi peruuttaa tai keskeyttää osallistumisensa tai kieltäytyä osallistumisesta missä vaiheessa tahansa, mutta siihen mennessä kerättyä aineistoa voidaan käyttää ja hyödyntää hankkeessa.

Haastatteluaineistot kirjoitetaan tekstitiedostoksi hankkeen toteuttajien toimesta, mutta palveluun saatetaan käyttää lisäksi ulkopuolista palveluntarjoajaa. Ulkopuolisen palveluntarjoajan kanssa tehdään yleisen käytänteen mukaisesti henkilötietojen käsittelysopimus. Henkilötiedot anonymisoidaan haastattelujen tallenteista tehdyissä tekstitiedostoissa niin, etteivät yksittäistä henkilöä koskevat tiedot ole enää tunnistettavassa muodossa. Osallistujien henkilötiedot tulevat ainoastaan hankkeen asiantuntijaryhmän käyttöön ja tulokset julkaistaan siten, ettei yksittäistä henkilöä voi tunnistaa. Hankkeen asiantuntijat käsittelevät henkilötietoja luottamuksellisesti. Hankkeessa kerätty aineisto tuhoaan kymmenen vuoden kuluttua hankkeen alkamisesta. Hankkeen päätyttyä aineisto arkistoidaan tietoturvasuosittu hankkeen päätoteuttajan (Lapin AMK) toimesta, joka myös vastaa koko aineiston lopullisesta hävittämisestä kymmenen vuoden kuluttua hankkeen alkamisesta.

**6. Rekisterin tietosisältö**

Henkilöistä kerätään mahdollisimman vähän tietoa. Tietoina kerätään osallistujan nimi ja sähköpostiosoite.

Hoitotyöntekijöiltä kerätään lisäksi ammattinimike ja työkokemus hoitotyöstä vuosina.

Esihenkilöiltä kerätään lisäksi työkokemus esihenkilötyöstä vuosina.

lääkältä ja heidän läheisiltään kerätään lisäksi ikä.

**7. Säännönmukaiset tietolähteet**

Rekisteriin tallennettavat nimi- ja yhteystiedot saadaan organisaation yhteys henkilön kautta. Muut tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään tietoisesta suostumuksesta yhteydessä.

**8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Tietoja luovutetaan ainoastaan rahoittajalle heidän pyynnöstään mahdolliseen hankkeen tarkasteluun ja tarkastukseen liittyen.

**9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

**10. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Manuaaliset aineistot säilytetään lukitussa tilassa. Tietojärjestelmiin digitaalisesti tallennetut ja niissä käsiteltävät henkilötiedot on suojattu teknisillä toimenpiteillä ja niiden käyttöoikeudet on rajattu vain niille henkilöille, joiden työnkuvaan asiakastietojen käsittely kuuluu. Henkilötietojen käsittelyn luottamuksellisuus turvataan niin, että henkilötietoja käsittelevillä henkilöillä on vaitiolovelvollisuus.

**11. Tarkastusoikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyyntö on jätettävä henkilökohtaisesti osoitteessa: **Centria-ammattikorkeakoulu Oy, Talonpojankatu 2, 67100 Kokkola**. Rekisteröidyn tulee olla valmis todistamaan henkilöllisyys virallisella kuvallisella henkilötodistuksella pyyntöä tehdessä.

**12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistoa**

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista ottamalla yhteyttä rekisteriasioista vastaavaan henkilöön. Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää tietojensa poistamista. Tämä tapahtuu vastaavasti kuin kohdan 11 pyynnöt. On tarpeen huomioida, että rekisterinpitäjällä saattaa olla muita lain edellyttämiä vaatimuksia jatkaa henkilötietojen käsittelyä, jolloin poistamispyyntö evätään.