

1. Rekisterinpitäjä

Centria-ammattikorkeakoulu Oy
Talonpojankatu 2, 67100 Kokkola
Puhelin (06) 868 0200

2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja yhteyshenkilö

Vastaava henkilö: Niko Töyräkoski, TKI-kehittäjä, +358 50 346 0462, niko.toyraskoski@centria.fi
Yhteyshenkilö: Hanna Kenakkala, TKI-kehittäjä, +358 50 479 8984, hanna.kenakkala@centria.fi

3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Centria-ammattikorkeakoulu Oy, Tietosuojavastaava, Talonpojankatu 2, 67100 Kokkola,
Puhelin (06) 868 0200, sähköposti: tietosuojavastaava@centria.fi

4. Rekisterin nimi

AIMlearning-hankkeen tapahtumien ja työpajojen osallistujarekisteri.

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus, peruste ja säilytysaika.

Rekisteröidyn suostumus:

Rekisteröity antaa vapaaehtoisen suostumuksensa henkilötietojen käsittelyyn. Tietojen käsittely on tarpeen tapahtumien käytännön järjestelyiden, kuten esimerkiksi tiedottamisen, tarjoilujen ja tilavarausten, sekä osallistumisohjeiden ja etätapahtumien osallistumislinkin toimittamisen vuoksi.

Tietoja käytetään AIMlearning-hankkeen toiminnan raportointiin ja tilastointiin hankkeen rahoittajalle tai valvovalle viranomaiselle:

- Euroopan unionin osarahoittama, Euroopan sosiaalirahasto, (ESR+).
- EURA2021-järjestelmä (Työ- ja elinkeinoministeriö).
- Elinkeino, liikenne ja ympäristökeskus.
- Kokkolan kaupunki, Kokkolanseudun kehitys (KOSEK).
- Centria-ammattikorkeakoulu.
- KPEDU.

Tuen/rahoituksen saajan tehtävä on raportoida hankkeen toimenpiteiden toteutumisesta ja tavoitteiden saavuttamisesta rahoittavalle viranomaiselle. Toimintaa ja tuloksia kuvaava seurantaraportti laaditaan maksatuskausittain. Raportin toimittaminen ja rahoittavan viranomaisen hyväksyntä ovat tuen maksamisen ehto.

Hankkeen rahoittajalla/valvovalla viranomaisella on oikeus tarkastaa ja valvoa hankkeen toimintaa:

- Hankkeisiin tehtävien tarkastusten ja niihin kohdistuvan valvonnan tavoitteena on varmistaa rahoituksen asianmukainen käyttö ja ohjelmien noudattaminen. Tarkastuksista yleisempiä ovat rahoittavan viranomaisen tekemät hankkeeseen paikan päälle kohdistuvat varmennuskäynnit. Paikan päälle tehtävien varmennuksien tarkoituksena on varmistua hankesuunnitelmaan kuuluvien tulosten ja tavoitteiden toteutumisesta sekä kustannusten tukikelpoisuudesta.
- Lisäksi tarkastuksia tekevät tarkastusviranomainen (valtiovarainministeriön controller -toiminto) sekä EU:n tarkastuselimet (EU- komissio ja Euroopan tilintarkastustuomioistuim).
- Yksittäisen hankkeen osalta tarkastajilla voi olla tarkastusoikeus, joka koskee hanketta ja sen rahoitusta kokonaisuudessaan. Tarkastajalla on oikeus päästä hankkeen kannalta merkityksellisiin rakennuksiin, toimitiloihin tai paikkoihin. Tarkastajalla on oikeus tarkastaa em. paikkoja sekä tuensaajan olosuhteita, tietojärjestelmiä ja asiakirjoja. Tuen saajalla puolestaan on velvollisuus toimittaa tarkastajalle tarvittavat asiakirjat ja mahdollistaa pääsy tiloihin ja tietojärjestelmiin.

Hankkeen päättymisen jälkeen tiedot arkistoidaan hankepartnerien ja rahoittavan viranomaisen käytänteiden, sekä lainsäädännön mukaisesti. Tietoja tulee säilyttää 10 kalenterivuotta rahoituspäätöksessä vahvistetusta hankkeen päättymispäivämäärästä (31.8.2026) lukien. Tästä poiketen erityisiä henkilötietoja, jotka on eritelty kohdassa 6, säilytetään vain niin kauan, kuin se on tapahtumien ja työpajojen käytännön järjestelyiden kannalta välttämätöntä, kuitenkin enintään hankkeen päättymiseen 31.1.2027 saakka.

6. Rekisterin tietosisältö

Yhteystiedot

- Henkilön nimi.
- Sähköposti.
- Puhelin.

Hankkeen raportointi- ja tilastointitiedot:

- Paikkakunta, jos oleellista tapahtuman toteutuksen tai hankkeen raportoinnin tai tilastoinnin kannalta.
- Henkilön status: työssäkäyvä, työtön, opiskelija tai muu, jos oleellista tapahtuman toteutuksen tai hankkeen raportoinnin tai tilastoinnin kannalta.

Tapahtuman järjestelyihin liittyvät välttämättömät tiedot:

- Osallistuuko tilaisuuteen paikan päällä vai etänä.
- Tapahtuman järjestelyihin liittyvät toiveet ja tiedot, esimerkiksi työpajavalinta.

Eriyiset henkilötiedot:

Pyydetään vain siinä laajuudessa, kuin ne ovat välttämättömiä tapahtuman käytännön järjestelyiden, esteettömyyden ja saavutettavuuden kannalta.

- Allergiat ja erikoisruokavaliot. Kysytään vain, jos tapahtumassa on kahvi- tai ruokatarjoilu.
- Tiedot tapahtuman järjestämiseksi esteettömästi ja saavutettavasti, esimerkiksi liikuntarajoitteet.

Henkilötietoja ei kerätä tai käsitellä laajemmin kuin on välttämätöntä käyttötarkoituksen kannalta.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteröity itse luovuttaa vapaaehtoisesti tietosisällön. Tiedot voidaan kerätä verkkolomakkeella tai sähköpostitse.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Pääsääntöisesti henkilötietoja ei luovuteta AIMlearning-hankkeen toimijoiden ulkopuolelle. Tietoja voidaan kuitenkin jakaa hankepartnerien (KPEDU, Centria, Kosek/Kokkolan kaupunki) kesken, mikäli se on tapahtuman järjestelyiden, viestinnän tai hankkeen viranomaisille/rahoittajalle raportoinnin kannalta välttämätöntä. Näihin tietoihin kuuluvat edellä kohdassa 6 määritellyt tiedot.

Lisäksi kohdassa 6 mainittuja tietoja voidaan luovuttaa hanketta rahoittaville, valvoville ja tarkastaville viranomaisille, sekä käyttää AIMlearning-hankkeen toiminnan raportointiin ja tilastointiin hankkeen rahoittajalle (katso kohta 5). Tietoja voidaan esimerkiksi siirtää tai syöttää rakennerahastohankkeiden EURA2021 järjestelmään raportoinnin yhteydessä. Eriyisiä henkilötietoja, kuten määritelty kohdassa 6, ei kuitenkaan luovuteta eteenpäin tässä kappaleessa mainituille viranomaisille tai tiedot muutetaan anonyymiksi, siten, että vastaaja ei ole tunnistettavissa.

9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Järjestelmästä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötiedot on suojattu teknisillä toimenpiteillä. Käyttöoikeudet on rajattu vain niille henkilöille, joiden työnkuvaan rekisteritietojen käsittely kuuluu.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeuksista saat tietoa osoitteesta <https://net.centria.fi/centria/tietosuoja/>.