

**1. Rekisterinpitäjä**

Centria-ammattikorkeakoulu Oy  
Talonpojankatu 2, 67100 Kokkola  
Puhelin (06) 868 0200

**2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja yhteyshenkilö**

Vastaava henkilö: Kirsi Vuotila, opintoasiainpäällikkö, puh. 0447250040  
Yhteyshenkilö: Elina Ovaskainen, pääkäyttäjä, puh. 0447250048

**3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

Centria-ammattikorkeakoulu Oy, Tietosuojavastaava, Talonpojankatu 2, 67100 Kokkola  
Puhelin (06) 868 0200, sähköposti: [tietosuojavastaava@centria.fi](mailto:tietosuojavastaava@centria.fi)

**4. Rekisterin nimi**

Peppi – opiskelijahallinnon, opetuksen ja opiskelun suunnittelujärjestelmä

Järjestelmä muodostuu seuraavista rekistereistä:

- Perusrekisteri (opiskelijarekisteri)
- Hakijarekisteri
- Opetuksen suunnittelu
- Opiskelun suunnittelu
- Resurssien suunnittelu ja varaus

**5. Henkilötietojen käsittelyperuste, käsittelijät, tarkoitus ja säilytysajat**

Opetuksen ja opiskelun suunnittelun käyttötarkoitus on opetussuunnitelmien, viestinnän, lukuvuosisuunnittelun, opettajien työajansuunnittelun, opintojen toteutussuunnitelmien, oppimistapahtumien ja opiskelijoiden henkilökohtaisten opiskelusuunnitelmien sekä erilaisten opetukseen ja opintoihin liittyvien todistusten ja raporttien tuottaminen.

Käsittelyperusteena henkilötietojen käsittelylle on:

- lakisääteisen veloitteen noudattaminen (yleinen tietosuoja-asetus artikla 6.1 c)
- yleistä etua koskeva tehtävä tai julkisen vallan käyttäminen (yleinen tietosuoja-asetus artikla 6.1 e)
- tietyissä tapauksissa suostumus (yleinen tietosuoja-asetus artikla 6.1 a)

Perusrekisteriin rekisteröidään Centria-ammattikorkeakoulun opiskelijat, opiskelijoiden opintosuunnitelmat, opintosuoritukset ja näiden arvioinnit sekä opettajat ja muu henkilökunta.

Perusrekisteri sekä opetuksen ja opiskelun suunnittelujärjestelmä ovat Centria-ammattikorkeakoululle välttämätön toimien hoitamisen ja toiminnan suunnittelun, toteutuksen, arvioinnin ja seurannan väline. Rekisteröidyt (opiskelijat, opettajat, muu henkilöstö) henkilöt ovat asianosaisia Centrian opintohallintoon liittyvissä asioissa. Järjestelmään rekisteröidään vain ammattikorkeakoulun suunnittelun ja toiminnan kannalta tarpeelliset tiedot.

Opiskelun suunnittelun (HOPS) tietoja ylläpidetään opiskelijan oikeuksien ja etujen turvaamiseksi.

Henkilötietoja käsittelevät opetus- ja ohjaushenkilöstö, opiskelijapalveluiden, henkilöstö- ja taloushallinnon henkilöstö työhön liittyvissä tehtävissään. Lisäksi tietoja voidaan käsitellä muissa tukipalveluissa (turvallisuus, it-palvelut, viestintä). Ammattikorkeakoulu voi käyttää ulkopuolisia henkilötietojen käsittelijöitä, kuten järjestelmäpalveluita tarjoavia yrityksiä, jotka käsittelevät henkilötietoja Centria-ammattikorkeakoulun lukuun sopimuksen perusteella.

Rekisterin ylläpitäminen ja käyttö perustuvat Centria-ammattikorkeakoulun tutkinto- ja johtosääntöön sekä ammattikorkeakouluja koskevaan lainsäädäntöön.

Pääasiallisesti käsittely perustuu seuraavaan lainsäädäntöön:

- Ammattikorkeakoululaki (L932/2014)
- Valtioneuvoston asetus ammattikorkeakouluista (A1129/2014)
- Laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä (L884/2017)
- Valtioneuvoston asetus korkeakoulujen yhteishausta (289/2019)
- Hallintolaki (434/2003)
- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) ja sitä täydentävät kansalliset säädökset
- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (L621/1999)

Henkilötietojen säilytysajat perustuvat lainsäädäntöön sekä Centrian arkistonmuodostussuunnitelmaan. Aineistojen säilytysajoista säädetään valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä annetun lain (884/2017) 25 ja 27 §:ssä, arkistolain (831/1994) 8 §:n nojalla annettavissa kansallisarkiston päätöksissä sekä tiedonhallintalautakunnan suosituksissa.

## 6. Rekisterin tietosisältö

### Opiskelijan tiedot

- opiskelijanumero
- oppijan kansallinen oppijanumero (OID)
- sukunimi, etunimet, kutsumanimi, (entinen sukunimi)
- henkilötunnus, syntymäaika, sukupuoli
- kansalaisuus
- äidinkieli, asiantikieli, koulusivistyskieli
- yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköposti)
- lähiomaisen tiedot
- kotikunta, asuinkunta, maa
- ulkomaalaisen passinumero
- koulutusluokitus, koulutusohjelma/koulutus, ryhmä
- koulutusmuoto
- opetuspiste
- opetuskieli
- opiskelutyyppi
- tutkinto, tutkintonimike, suoritettava laajuus, vaadittu laajuus
- pohjakoulutus
- läsnäolo-, valmistumis- ja erotiedot

- opinto-oikeusaika, kausimaksimit, käytetyt kaudet
- henkilökohtainen opintosuunnitelma (HOPS) ja siihen liittyvät tiedot
- opintosuoritukset ja arviointi, suoritettut laajuudet, suorituspäivämäärät, arvioijat
- kansainväliset opiskelu- ja harjoitteluvaihdot
- opintojen edistyminen
- todistusmerkinnät, direktiivit ja pätevyudet
- rahoitus
- organisaatioyksikkö
- opiskeluoikeuteen ja rooliin liittyvät lisätiedot
- tietojen luovuttamista koskevat luvat
- opintosuunnitelmatiedot, HOPS
  - suunnitelma opintojen suorittamiseksi
  - opintoihin ilmoittautumiset
  - opintosuoritustiedot
  - opintojen arvioinnit ja arvioijat
  - suorituspäivämäärät
  - suoritettut laajuudet
  - opintojen edistyminen
  - hyväksiluettut opintosuoritukset (AHOT) ja näihin liittyvien hakemusten liitteet sekä lisätiedot
  - opettajatutorit ja opinto-ohjaajat
  - opintoihin liittyvät merkinnät, sopimukset ja viestit
- muut opetuksen ja ohjauksen kannalta välttämättömät tiedot

**Hakijan tiedot** (Opintopolku/Oili-palveluista tuotavat hakijatiedot):

- opiskelijan henkilötiedot (etunimet, kutsumanimi, sukunimi, hetu, oppijanumero)
- osoitetiedot
- äidinkieli, asiointikieli, koulusivistyskieli
- kansalaisuus
- pohjakoulutustiedot
- hakukohteeseen ja koulutukseen liittyvät tiedot
- ilmoittautumis- ja maksutiedot
- opiskelijajavalinnan tulosten julkaisulupaan liittyvät tiedot

**Henkilökunnan tiedot**

- kutsumanimi, sukunimi
- sähköposti
- esimies
- organisaatiokoodi
- toimipaikkakoodi
- kustannuspaikkakoodi
- nimike
- käyttöoikeusrooli
- aktiivisuustieto (onko työsuhteessa)

### **Opetuksen suunnittelu**

- opetussuunnitelmatiedot
  - opinnot (opintokokonaisuudet, opintojaksot, jaksotus)
  - tutkinnon rakenteet
  - opetussuunnitelmat
- lukuvuosisuunnitelmatiedot
  - lukuvuosisuunnittelu
  - opintojaksototeutukset
  - toteutuksen opettajat
  - opettajan resurssit toteutuksella
- työaikasuunnitelmat
  - vuosityöaika
  - vapaajaksot
  - työpanoksen jakautuminen: opetus, ohjaus, tki, hallinnolliset, muut
  - sähköisesti hyväksyty työaikasuunnitelma
- toteutussuunnitelmatiedot
  - toteutussuunnitelman kuvaus
  - arviointikriteerit ja arviointimenetelmät
  - aikataulut, oppimistapahtumat ja opettajat

### **7. Säännönmukaiset tietolähteet**

- Opintopolku, Opetushallituksen ylläpitämä valtakunnallinen hakijarekisteri
- OILI, Opetushallituksen ylläpitämä valtakunnallinen lukuvuodelle ilmoittautumispalvelu
- Eduplan Ella, Avoimen ammattikorkeakoulun opintoihin ilmoittautumisen järjestelmä
- Ristiinopiskelupalvelu (RIPA)
- SoleMove, Kansainvälisen opiskelijaliikkuvuuden hallintajärjestelmä
- Wihi, Opinnäytetyöprojektien hallintajärjestelmä
- Muiden koulutusten opiskelijatiedot siirretään henkilötietolomakkeista
- Opetus- ja ohjaushenkilöstön päivittämät tiedot
- Opiskelijalta itseltään tulevat tiedot
- Oppijanumerorekisteri, Opetushallituksen ylläpitämä rekisteri
- Henkilöstön tiedot päivittyvät taloushallintojärjestelmästä tuotavilla työsuhdetiedoilla

### **8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Centria-ammattikorkeakoulun säännönmukaiset tietojen luovutukset perustuvat eri laeissa määriteltyihin viranomaisten tiedonsaantioikeuksiin.

Korkeakoulujen opiskeluoikeus-, ilmoittautumis-, tutkinto- ja opintosuoritustietojen keskitettyä säilytystä ja käyttöä varten on valtakunnallinen opintotietovaranto (VIRTA), johon kootaan korkeakoulujen opiskelijatietoja sisältävien rekisterien tietosisältöä ja jonka kautta tämä sisältö tarjotaan tietoturvallisella teknisellä käyttöyhteydellä opiskelijavalintarekisterin ja korkeakoulujen yhteisten opiskelijavalintapalveluiden käyttöön. Korkeakoulu voi käyttää tietovarantoa myös muussa toiminnassaan ja luovuttaessaan tietoa viranomaisille ja muille korkeakouluille. (Laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä 884/2017, 23§)

Centrian opiskelijoiden tiedot siirretään pääsääntöisesti järjestelmäintegraation kautta Peppi-opintorekisteristä ja henkilökunnan osalta talous- ja henkilöstöhallinnon järjestelmistä tuotavilla tiedoilla.

### **8.1 Tietojen luovutukset Virta-opintotietopalvelusta lakisäätteisiä viranomaistarpeita varten**

- Opiskelijavalintarekisteri (OPH)
- Koski-palvelu (OPH)
- Kansaneläkelaitos (KELA)
- Valvira
- Maahanmuuttovirasto (Migri)
- YTHS – Ylioppilaiden terveydenhuoltosäätiö
- JOTPA - Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus
- Työllisyysrahasto
- Eläketurvakeskus

### **8.2 Tietojen luovutukset Virta-opintotietopalvelusta viranomaisille tiedolla johtamiseen, tutkimukseen ja tilastointiin**

- Opetus- ja kulttuuriministeriö (OKM)
- Tilastokeskus
- Vipunen – opetushallinnon tilastopalvelu
- Tilastokeskuksen FIONA-etäkäyttöpalvelu
- Opetushallitus (OPH)

### **8.3 Virta-opintotietopalveluun integroituneet palvelut**

Palvelut, jotka käyttävät VIRTAtietoa opiskelijaksi ilmoittautumisen, opintosuoritusten siirtämisen tai opiskelijapalautteiden prosessissa

- ARVO-opetushallinnon vaikuttavuuspalvelu  
Ammattikorkeakoulujen valmistumisvaiheen opiskelijapalautteiden kysely (AVOP)  
Ammattikorkeakoulujen uraseurantakysely
- EMREX-palvelu
- Opin.fi

### **8.4 Oppijan suostumukseen perustuvat Virta-tietojen luovutukset**

- TUUDO-palvelu (Tuudo Oy)
- Helsingin seudun liikenne (HSL)
- Oma opintopolku

### **8.5 Muut Virta-tietojen luovutukset**

- AMK-opiskelijavalintakonsortio  
AMK-opiskelijavalintojen kehittämiseksi
- Helsingin yliopisto  
Kansainvälisiin maisteriohjelmiin suomalaisella pohjakoulutustiedoilla hakevat
- Oppijan seurantakyselyt  
Tutkimuskäyttö, joilla kerätään tietoa opinnoista ja niiden sujuvuudesta, tutkinnon suorittaneiden työllistymisestä ja sijoittumisesta työelämään.

### **8.6 Lisäksi Centria-ammattikorkeakoulu luovuttaa tietoja seuraavasti:**

- Centrian Käyttäjähallinta
- Itslearning-oppimisympäristö
- ATOMI – todistuspalvelu
- VALO-valmistumispalvelu
- WIHI-opinnäytetyöprojektien ohjaus- ja hallintajärjestelmä
- Fokus – opintojen suunnittelun ja edistymisen seurannan järjestelmä
- Ristiinopiskelupalvelu (RIPA)
- Oppijanumerorekisteri (OPH)
- PowerBI-ympäristön opintojen edistymisen seurannan työväline
- Tietoja voidaan tallentaa tilapäisesti myös erillisissä tiedostoissa.
- Tieteellinen tutkimus
- Julkisuuslain tai muun lainsäädännön veloitteiden täyttämiseksi.
- Opiskelija voi antaa tietojensa luovutuslupia
- Henkilökunnan tietojen luovutus Pepistä: opinto-opas, itslearning-oppimisympäristö, Valo-palvelu , opintojaksopalaute, Wihi, Ripa, Fokus.

Ammattikorkeakoulun toiminnan suunnittelua, seurantaa ja arviointia varten järjestelmästä tuotetut raportit ja tilastotiedot eivät sisällä henkilötietoja.

### **9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Järjestelmän tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Pääsääntöisesti VIRTA-palvelusta ei luovuteta tietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

Tietoja voidaan siirtää opiskelijan suostumuksella EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle, mikäli opiskelija on lähdessä opiskeluvaihtoon

### **10. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Peppi-järjestelmä on tarkoitettu vain Centria-ammattikorkeakoulun sisäiseen käyttöön. Peppi-järjestelmää käytetään Internet selaimen kautta omalla henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Palvelin sijaitsee Eduix Oy:n konesaltillassa.

Järjestelmän käyttäjille määritellään käyttöoikeudet käyttäjäryhmäkohtaisesti. Henkilön käyttöoikeuksia voidaan myös laajentaa, vähentää tai poistaa, jos työnkuva muuttuu. Järjestelmän käyttöoikeus poistetaan henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on annettu käyttöoikeus. Henkilön käyttöoikeus poistuu automaattisesti työsuhteen tai opiskeluoikeuden päättyessä.

Järjestelmän käyttäjät voivat käyttöoikeuksiensa mukaan tuottaa järjestelmästä tulosteita ja raportteja. Henkilötietoja sisältävät tulosteet ja raportit hävitetään silppuamalla tai tietosuojajätteenä.

#### **11. Rekisteröidyn oikeudet**

Tarkemmat tiedot rekisteröidyn oikeuksista löytyvät Centrian sivuilta:

<https://net.centria.fi/centria/tietosuoja/>