

HANKINTOJEN TIETOSUOJASELOSTE

1. Palvelun nimi	Hankintojen toteuttaminen
2. Rekisterinpitäjä	Centria-ammattikorkeakoulu Oy Talonpojankatu 2, 67100 Kokkola Puhelin (06) 868 0200
3. Yhteyshenkilöt palvelua koskeissa asioissa	Piia Lindell piia.lindell@centria.fi Puhelin 044 725 0046
4. Tietosuojavastaava	Centria-ammattikorkeakoulu Oy, Tietosuojavastaava, Talonpojankatu 2, 67100 Kokkola, Puhelin 050 479 0157 sähköposti: tietosuojavastaava@centria.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	<p>Henkilötietojen käsittely on tarpeen Centria-ammattikorkeakoulu Oy:n hankintojen ja julkisten hankintojen toteuttamiseksi.</p> <p>Henkilötietojen oikeusperusteena on rekisterinpitäjän lakisääteiset velvoitteet sekä yleinen etu/julkisen vallan käyttö (TSA 6 artikla 1 kohdan c- ja e – alakohtat). Käsittelyperusteena on lisäksi tietosuojalain (1050/2018), 4 §:n 2-kohta.</p> <p>Kilpailutukset: Centria-ammattikorkeakoulu Oy on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, "hankintalaki") 5 §:ssä tarkoitettu hankintayksikkö. Hankintayksikön on kilpailutettava tietyt kynnysarvon ylittävät hankinnat. Centria-ammattikorkeakoulu Oy on velvollinen noudattamaan hankintoja tehdessään kyseistä lainsäädäntöä sekä muuta hankintoihin liittyvää lainsäädäntöä, kuten mm. lakia tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä (1233/2006, "tilaajavastuulaki").</p> <p>Muut hankinnat: Henkilötietoja käsitellään pienhankintojen toteuttamiseksi sellaisissa hankinnoissa, jotka eivät ylitä hankintalainsäädännössä asetettuja kynnysarvoja tai joita ei muusta lainsäädännöstä johtuvasta syystä ole tarve kilpailuttaa. Henkilötiedot ovat tarpeen sen varmistamiseksi, että tarjouksen voidaan todeta täyttävän sille asetetut vaatimukset ja jotta hankintaprosessi voidaan toteuttaa.</p> <p>Muutoksenhaku: Henkilötietoja käsitellään mahdollisessa muutoksenhakuprosessissa. Muutoksenhakuprosessiin sovelletaan hankintalakia, ammattikorkeakoululakia (932/2014) sekä hallintolakia (434/2003) menettelysäännöksineen.</p>

	<p>Muut käsittelytarkoitukset: Henkilötietoja käsitellään myös asianhallinnan yhteydessä (Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta edellyttää asiarekisterin ylläpitoa, 906/2019, 25 §). Henkilötietoja käsitellään lisäksi hankinta-asiakirjoja koskevien tietopyyntöjen käsittelyssä (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999, ”julkisuuslaki”).</p>
6. Rekisterinpitäjän oikeutettu etu	<i>Käsittelyn oikeusperuste ei ole oikeutettu etu. Siksi tämä kohta ei sovellu</i>
7. Käsiteltävät henkilötiedot ja henkilötietoryhmät	<p>Rekisteröityjen ryhmän muodostavat tarjoajaorganisaatioiden yhteys- ja muut henkilöt, tarjouksiin nimetyt asiantuntijat sekä tarjouksista ja muista hankinta-asiakirjoista mahdollisesti ilmenevät muut henkilöt.</p> <p>Hankintayksikkö voi hankintalain mukaan asettaa vaatimuksia ehdokkaiden ja tarjoajien rahoitukselliselle ja taloudelliselle tilanteelle, tekniselle suorituskyvyllä ja ammatilliselle pätevyydelle. Jos tarjoajat ja ehdokkaat eivät täytä asetettuja vaatimuksia tai niitä koskee hankintalaeissa esitetyt poissulkemisperusteet, ne on suljettava tarjouskilpailun ulkopuolelle. Laissa on sekä harkinnanvaraisia että pakollisia poissulkemisperusteita, jotka on laissa tyhjentävästi lueteltu.</p> <p>Valitun tarjoajan henkilöstön rikosrekisteriotteiden tarkastaminen perustuu hankintalakien lisäksi rikosrekisterilakiin (770/1993). Rikosrekisteriotteen tietoa ei tallenneta, säilytetä eikä oteta jäljennöstä. Tieto on salassa pidettävä.</p> <p>Lisäksi liittyen EU:n päätökseen (YUTP) 2022/578 valtiovarainministeriö on velvoittanut hankintayksiköt huomioimaan hankinnoissaan EU:n rajoittavat toimenpiteet eli pakotteet. Pakotetarkistukset koskevat sekä yrityksiä että sen edunsaajia.</p> <p>Tarjoajaorganisaatioiden yhteyshenkilöt: nimi, organisaatio ja asema organisaatiossa, yhteystiedot (sähköpostiosoite, puhelinnumero, postiosoite tarvittaessa). Mahdollisesti tarjoajaorganisaation hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenten tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävien henkilöiden osalta nimi, organisaatio ja asema organisaatiossa sekä rikosrekisteriotteesta ilmenevät tiedot.</p> <p>Tarjoajaorganisaatioiden muut henkilöt: nimi, edustettu organisaatio ja asema organisaatiossa, rikosrekisteriotteesta ilmenevät tiedot (vain EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa), mahdolliset tiedot koulutuksesta ja ammatillisista pätevyyksistä sekä kokemuksesta ja muista hankinnan kohteen kannalta merkityksellisistä ominaisuuksista.</p> <p>Tarjouksessa nimettyjen asiantuntijoiden sekä mahdollisiin tarjousarviointiin liittyviin haastatteluihin tai henkilöarviointeihin osallistuvat henkilöt: nimi, organisaatio ja asema organisaatiossa, yhteystiedot, tiedot koulutuksesta ja</p>

	<p>ammattillisista pätevyyksistä sekä kokemuksesta ja muista hankinnan kohteen kannalta merkityksellisistä ominaisuuksista.</p> <p>Tarjouksessa ilmoitettujen referenssien yhteyshenkilöt: nimi, organisaatio ja asema organisaatiossa, yhteystiedot ja kyseessä olevan referenssin tiedot.</p> <p>Muut tarjousten sisältämät tai hankintamenettelyn aikana kerättävät henkilötiedot, kuten projekti- tai toteutussuunnitelmien sisältämät tiedot tarjoajan henkilöstöstä, kaupparekisteriotteiden sisältämät tiedot tilintarkastajista, prokuristeista ja muista tarjoajayritykseen tai sen alihankkijaan liittyvistä henkilöistä: nimi, organisaatio ja asema organisaatiossa, syntymäaika, yhteystiedot, tiedot koulutuksesta ja ammatillisista pätevyyksistä sekä kokemuksesta ja muista hankinnan kohteen kannalta merkityksellisistä ominaisuuksista</p> <p>Tarjouskilpailuun osallistuvien tulee toimittaa kaupparekisteriote ja verotodistus. Kaupparekisteriotteesta käy ilmi henkilön syntymäaika.</p>
8. Säännömukaiset tietolähteet	<p>Henkilötiedot saadaan lähtökohtaisesti rekisteröidyltä itseltään hänen osallistuessa hankintaprosessiin. Tietoja voidaan myös saada rekisteröidyn työnantajalta. Lisäksi henkilötietoja voidaan saada julkisista rekistereistä ja viranomaisilta sekä hankintaprosessiin osallistuvilta oikeushenkilöiltä. Tällaisia tietolähteitä ovat esimerkiksi Verohallinto, Patentti- ja rekisterihallituksen ylläpitämä kaupparekisteri sekä Suomen Asiakastieto Oy:n yritysluotto- ja pakoterekisteri. Mikäli hankintaprosessi edellyttää rikosrekisteriotetta, se saadaan rekisteröidyltä itseltään nähtäväksi tai ne saadaan valitulta tarjoajalta.</p>
9. Tietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät sekä säännömukaiset luovutukset	<p>Henkilötietoja käsitellään niiden henkilökunnan jäsenten toimesta, jotka valmistelevat tai tekevät hankintoja ja/tai niihin liittyviä päätöksiä. Hankinnoissa voidaan käyttää ulkopuolisia asiantuntijoita, jotka voivat käsitellä henkilötietoja toimeksiannon mukaisessa laajuudessa.</p> <p>Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille ilman suostumusta tai lakisääteistä perustetta. Tietoja voidaan luovuttaa hankkeiden rahoittajille, mikäli hankkeen rahoitusta koskeva lainsäädäntö näin edellyttää.</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa tapauskohtaisesti niitä pyytävälle taholle viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaisesti. Hankintayksikkö ratkaisee julkisuutta koskevan kysymyksen hankintalain ja viranomaisten toiminnan julkisuutta koskevien säännösten mukaisesti.</p> <p>Tietoja voidaan siirtää myös Kansallisarkistoon siltä osin kuin ne on määrätty pysyvästi arkistoitavaksi.</p>
10. Onko henkilötietojen antaminen lakisääteinen, sopimukseen perustuva tai sopimuksen	<p>Hankintaan liittyvät tiedot ovat lakisääteisiä, ja jos tietoja ei toimiteta, tarjouskilpailuun ja hankintaprosessiin ei voi osallistua. Jos tarjouksen hyväksymisen edellytyksenä on tarjoajan soveltuvuuden arviointi referenssitietoja hyödyntäen, hankinnan jälkeen tehtävää hankintasopimusta ei voida tehdä ilman näitä tietoja.</p>

<p>tekemisen edellyttämä vaatimus sekä onko rekisteröidyn pakko toimittaa henkilötiedot ja tietojen antamatta jättämisen seuraukset.</p>	
<p>11. Henkilötietojen säilyttämisaika</p>	<p>Tietoja säilytetään Centrian arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti. Muutoksenhakuprosesseihin liittyvät hankinta-asiakirjat säilytetään aina vähintään muutoksenhakuprosessin keston ja muutoksenhakuprosessin lopputuloksen edellyttämien toimenpiteiden vaatiman ajan.</p> <p>Työntekijät käsittelevät henkilötietoja työtehtävien edellyttämän ajan.</p> <p>Rikosrekisteriotteita koskevia tietoja ei tallenneta tai säilytetä, vaan ne palautetaan tai hävitetään välittömästi otteiden tarkastuksen päätteeksi.</p> <p>Tiedot hävitetään tietoturvalisella tavalla niiden säilytysajan päätyttyä tai ne arkistoidaan, mikäli Kansallisarkisto on seulontapäätöksessään määrännyt tietoaineiston arkistoitavaksi.</p>
<p>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Henkilötietoja ei pääsääntöisesti siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle tai kansainvälisiin järjestöihin.</p>
<p>13. Tietojen suojauksen periaatteet</p>	<p>Tietojärjestelmiin tallennetut ja niissä käsiteltävät henkilötiedot on suojattu teknisillä toimenpiteillä ja niiden käyttöoikeudet myönnetään työtehtävien perusteella. Kaikilla työntekijöillä on vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Rekisterinpitäjä varmistaa henkilötietojen käsittelyyn osallistuvan henkilöstön osaamisen säännönmukaisilla koulutuksilla ja ohjeilla. Työntekijät ja muut henkilöt ovat sitoutuneet noudattamaan vaitiolovelvollisuutta ja pitämään salassa henkilötietojen käsittelyn yhteydessä saamansa tiedot.</p> <p>Järjestelmätoimittajien kanssa on sovittu henkilötietojen suojauksesta.</p> <p>Henkilötietoja suojataan kaikissa niihin kohdistuvissa käsittelytoiminnoissa sekä koko henkilötietojen käsittelyn elinkaaren ajan käyttämällä asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia suojakeinoja.</p>
<p>14. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi</p>	<p>Henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon eikä profilointiin</p>
<p>15. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Tietosuojaoikeudet riippuvat siitä, millä perusteella henkilötietoja käsitellään. Löydät tietoja oikeuksistasi Tietosuoja - Centria</p>