TEKOÄLYN HYÖDYNTÄMINEN YHDISTYKSEN VASTUULLISUUSTYÖSSÄ

Jos käytännön vastuullisuustoimien pohtiminen tuntuu haastavalta, tässä valmiit promptit eli kehotteet, joiden avulla voitte hyödyntää tekoälyä vastuullisuuskeskustelussa. Ensimmäinen antaa teille ideoita vastuullisuuskeskustelun pohjaksi, ja voitte nostaa sieltä jatkoon yhdistykselle olennaisimmat asiat. Seuraava prompti auttaa muotoilemaan näitä asioita käytännön teoiksi, ja kolmas auttaa miettimään vastuullisuusasioista viestimistä sekä yhdistyksen sisällä, että ulospäin.

Muistattehan, että tekoälyn käytöllä on myös ympäristövaikutuksia. Siksi sen käyttäminen on aina hyvä perustella: sitä ei tarvitse välttää, mutta sen tulee tuottaa todellista hyötyä. Vastauksia ei yleensä kannata käyttää suoraan, vaan jäsenten kanssa/hallituksessa keskustellen muokata se oman näköiseksi ja tuntuiseksi. Jos tekoälyn tuottamaa materiaalia julkaistaan sellaisenaan, siitä on hyvä kertoa avoimesti. Läpinäkyvyys lisää luottamusta ja on osa hyvää vastuullisuuskäytäntöä. Selkeä ja täsmällinen promptaus vähentää toistokertoja, parantaa tulosten laatua ja näin myös pienentää ympäristövaikutuksia. Myös näiden promptausmallien kehittämisessä ja viimeistelyssä on käytetty tekoälyä.

Kopioi promptiteksti alta tekoälychattiin (esim. Chat GPT) ja muokkaa sitä teille soveltuvaksi. Poista epäolennaiset ja anna lisätietoja. Ideoista keskustelun jälkeen käytä prompteja 2 ja 3.

1. VASTUULLISUUSIDEOIDEN TUOTTAMINEN

Tässä on yhdistyksemme nettisivu / kuvaus toiminnastamme: [liitä linkki tai kuvaus tähän]

- *Yhdistyksemme koko ja toimintamalli [poista tarpeettomat]:*
- *Toimimme vapaaehtoisvoimin*
- *Meillä on osa-aikaisia työntekijöitä*
- *Meillä on kokoaikaisia työntekijöitä*
- *Alle 50 jäsentä*
- *50–200 jäsentä*
- *Yli 200 jäsentä*
- *Meillä on jäsenyhdistyksiä*
- *Meillä käy kävijöitä avoimessa toiminnassa*

Haluaisimme ideoita vastuullisuudesta seuraavilta osa-alueilta [poista tarpeettomat]:

- *Ympäristövastuu*
- *Sosiaalinen vastuu*
- *Taloudellinen vastuu ja hyvä hallintotapa*
- *Kulttuurinen vastuu*

Voitko antaa meille noin 10 selkeästi avattua ideaa valituille osa-alueille? Toivomme, että jokainen idea sisältää:

- *käytännön tason selityksen*
- *lyhyen perustelun sille, miksi idea voisi olla tärkeä juuri meidän yhdistyksellemme*
- *1–3 ensimmäistä askelta idean toteuttamiseen*
- *esimerkin siitä, mitä idea tarkoittaa [poista tarpeettomat]:*
  - *hallituksen näkökulmasta*
  - *työntekijöiden näkökulmasta*
  - *jäsenten / vapaaehtoisten näkökulmasta*
  - *kävijöiden / osallistujien näkökulmasta*

Tavoitteena on käyttää näitä keskustelun pohjana ja muokata niistä meille sopiva vastuullisuussuunnitelma.

TEKOÄLYN HYÖDYNTÄMINEN YHDISTYKSEN VASTUULLISUUSTYÖSSÄ

2. VALITTUJEN IDEOIDEN TARKENTAMINEN JA TOTEUTUS

Olemme valinneet seuraavat 2–4 vastuullisuustoimea, joita haluamme tarkentaa:
[kirjoita tähän valitut ideat]

Voitko antaa meille jokaiselle valitulle toimenpiteelle:

- *selkeän ja käytännönläheisen toimintakuvauksen*
- *askel askeleelta -ohjeen toteuttamiseen*
- *kuvauksen siitä, mitä seuraavat toimijat tekevät [poista tarpeettomat]:*
  - *hallitus*
  - *työntekijät*
  - *jäsenet / vapaaehtoiset*
  - *kävijät / osallistujat*
- *esimerkin materiaaleista tai työkaluista, joita tarvitaan*
- *ehdotuksen toimenpiteen seurannasta:*
  - *mittarit*
  - *vastuuhenkilöt*
  - *aikataulu*
  - *palaute- ja raportointikäytännöt*

Toivomme konkreettista, selkokielistä ja arkeen soveltuvaa vastausta.

3. VIESTINNÄN SUUNNITTELU + PERUSTELUT

Olemme valinneet seuraavat vastuullisuustoimet, joista haluamme tehdä viestintäsuunnitelman:
[kirjoita tähän valitut ideat].

Voitko kertoa, miten näistä toimenpiteistä tulisi viestiä seuraaville kohderyhmille [poista tarpeettomat]:

- *Hallitus*
- *Työntekijät*
- *Jäsenet / vapaaehtoiset*
- *Kävijät / osallistujat*
- *Jäsenyhdistykset*
- *Sidosryhmät (kunta, hyvinvointialue, oppilaitokset, kumppanit)*

Toivomme jokaiselle kohderyhmälle selkeän paketin, joka sisältää:

- *Ydinviestin: mitä kohderyhmän tulee ymmärtää toimenpiteestä*
- *Perustelut päätökselle: tiivis ja vakuuttava perustelu, jota voidaan käyttää sellaisenaan viestinnässä:*
  - *miksi toimenpide valittiin*
  - *miten se hyödyttää yhdistystä*
  - *miten se parantaa toimintaa, palveluja, yhteisöllisyyttä tai vaikuttavuutta*
- *Tyyli- ja sävyohjeet: miten asiasta kannattaa puhua juuri kyseiselle kohderyhmälle*
- *Kanavat: parhaat viestintäkanavat (esim. sähköposti, some, nettisivut, tapahtumat, ilmoitustaulut)*
- *Aikataulu ja toistuvuus: milloin viesti kannattaa antaa ja kuinka usein sitä toistetaan*
- *Esimerkkiviesti: lyhyt malliviesti tai tekstipohja, jota voi käyttää suoraan*
- *Viestinnän tavoittavuuden varmistaminen: miten tarkistetaan, että viesti meni perille (esim. palautekanavat, kyselyt, keskustelut, tilastot)*