

## Centria-ammattikorkeakoulun markkinointirekisteri

### 1. Rekisterinpitäjä

Centria-ammattikorkeakoulu Oy  
(y-tunnus: 1097805-3)  
Talonpojankatu 2, 67100 Kokkola  
puh. +358 (06) 868 0200

### 2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja yhteyshenkilö

Yhteyshenkilö: Suvi Melender-Lågländ, markkinointi- ja viestintäpäällikkö, puh. 050 439 9691

### 3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Centria-ammattikorkeakoulu / tietosuojavastaava, Talonpojankatu 2, 67100 Kokkola  
[tietosuojavastaava@centria.fi](mailto:tietosuojavastaava@centria.fi), puh. (06) 868 0200

### 4. Rekisterin nimi

Centria-ammattikorkeakoulun markkinointirekisteri

### 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus, peruste ja säilytysaika

Rekisterin sisältämiä henkilötietoja käytetään lainsäädännön sallimin tavoin Centria-ammattikorkeakoulun asiakasviestintään ja suoramarkkinointiin. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on hallinnoida erilaisia tapahtumiin ilmoittautumisia, toteuttaa viestintää ja markkinointia Centrian toiminnasta ja palveluista sekä ylläpitää alumnirekisteriä.

Henkilötietoja voidaan käsitellä myös markkinoinniksi katsottavalla tavalla, kun olemme yhteydessä Centrian järjestämiin tapahtumiin ja koulutuksiin osallistuneisiin henkilöihin tarjoamalla heitä mahdollisesti kiinnostavia täydennyskoulutuksia tai jatkotapahtumia sekä kun olemme yhteydessä potentiaaliin yhteistyökumppaneihin heidän työasemansa perusteella.

Henkilötietoja kerätään seuraaviin mm. seuraavissa yhteyksissä:

- tapahtumiin ilmoittautuminen
- alumnirekisteriin liittyminen
- uutiskirjeiden lähettäminen
- kuvapankin ylläpito
- podcast-toiminnan äänitallenteet

### Oikeusperuste henkilötietojen käsittelyyn

Tässä tietosuojaselosteessa tarkoitettuja henkilötietoja käsitellään EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan a alakohdan nojalla rekisteröidyn suostumuksella.

### Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja käsitellään vain siinä laajuudessa kuin on tarpeen. Kun niitä ei enää tarvita, henkilötiedot poistetaan asianmukaisesti.

Uutiskirjeiden tilaajien tiedot poistetaan, kun tilaaja peruu uutiskirjeen tilauksen.

Tapahtumiin ilmoittautuneiden tiedot poistetaan tapahtuman jälkeen.

Alumnirekisteristä tiedot poistetaan, kun alumni ilmoittaa haluavansa poistua rekisteristä.

Kuvapankissa kuvia säilytetään erillisessä suostumuksessa määritellyn ajan mukaisesti ja poistetaan tämän jälkeen.

Podcast-toiminnan äänitallenteita säilytetään niin kauan kuin tallenteet pidetään julkisesti saatavilla.

Markkinointisuostumuksen antaneiden henkilötietojen säilytysaika päättyy siihen, kun henkilö peruu suostumuksensa.

## 6. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää yhteistyökumppaneiden, opiskelijoiden, asiakkaiden sekä Centrian työntekijöiden tietoja. Rekisterissä voidaan käsitellä seuraaviin tietoryhmiin kuuluvia tietoja:

- Nimi
- Paikkakunta
- Yritys/organisaatio
- Puhelinnumero
- Sähköposti
- Valokuva
- Koulutustieto (alumnit)
- Valokuvia ja videotallenteita tapahtumista
- Podcast-toiminnan äänitallenteet

## 7. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietoja kerätään vain rekisteröidyltä itseltään.

## 8. Tietojen vastaanottajat, tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti eteenpäin, eikä tietoja siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Voimme myös ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle, jolloin takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti.

## 9. Henkilötietojen suojaaminen

Tietojärjestelmiin tallennetut ja niissä käsiteltävät henkilötiedot on suojattu teknisillä toimenpiteillä ja niiden käyttöoikeudet on rajattu vain niille henkilöille, joiden työnkuvaan tietojen käsittely kuuluu.

Rekisteriä koskevat manuaaliset aineistot säilytetään suojatuissa tiloissa. Digitaalisesti tallennetut ja käsiteltävät tiedot ovat tietokannoissa, jotka ovat palomuurin, salasanojen ja muiden teknisten keinojen avulla suojattuja. Tietokannat sijaitsevat valvotuissa tiloissa.

## 10. [Rekisteröidyn oikeudet](#)

### **11. Henkilötietojen käsittelijät**

Henkilötietoja voivat käsitellä rekisterinpitäjän työntekijät voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Voimme myös ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle, jolloin takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti.

### **12. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Rekisteriä koskevat manuaaliset aineistot säilytetään suojaetuissa tiloissa. Digitaalisesti tallennetut ja käsiteltävät tiedot ovat tietokannoissa, jotka ovat palomurein, salasanoin ja muiden teknisten keinojen avulla suojattuja. Tietokannat sijaitsevat valvotuissa tiloissa.