



Centria-ammattikorkeakoulun  
**Ohjaussuunnitelma**  
**2026–2028**



# SISÄLLYSLUETTELO

1	OHJAUSSUUNNITELMAN TARKOITUS.....	4
2	OHJAUKSEN TAVOITTEET .....	6
2.1	Ohjauksen tavoitteet .....	6
2.2	Ohjauksen toteuttamistavat.....	7
2.2.1	Kaikille opiskelijoille suunnattu ohjaus.....	7
2.2.2	Täydentävä ohjaus.....	7
3	OHJAUKSEN TOIMIJAT JA TEHTÄVÄT .....	8
4	OHJAUKSEN PROSESSEJA.....	10
4.1	Opiskelijarekrytointivaiheen ohjaus.....	10
4.2	Integration Services – Tukea asettautumiseen kansainvälisille tutkinto-opiskelijoille Centriassa.....	10
4.3	Henkilökohtainen opiskelusuunnitelma (HOPS).....	12
4.4	Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT).....	12
4.5	Työn opinnollistaminen.....	12
4.6	Tukea oppimiseen ja opintoihin – Skills Centrian verkkosivu kokoaa tarjolla olevan tuen .....	13
4.7	Opinnäytetyön ohjausjärjestelmä (Wihi).....	13
4.8	Työelämä ja urapalvelut.....	13
4.9	Harkinnanvaraisella lisäajalla olevien opiskelijoiden ohjausprosessi.....	13
4.10	Puheeksi otto – Centrian opiskelijoiden päihde- ja riippuvuusohjelma.....	15
4.11	Valmistumisvaiheen ohjaus (VALO-valmistumispalvelu ja sähköinen tutkintotodistus).....	15
5	OHJAUKSEN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN .....	16
6	SALASSAPIDETTÄVIEN ASIOIDEN LUOVUTUS .....	18
7	TAUSTAKIRJALLISUUTTA JA -AINEISTOJA.....	19

# 1 OHJAUSUUNNITELMAN TARKOITUS

Käsitämme ohjauksen Centriassa palvelukokonaisuutena, jonka keskiössä on opiskelija, hänen ammatillinen kehityksensä ja yksilölliset ohjaustarpeensa. Ohjausta toteutetaan verkostomaisessa yhteistyössä ammattikorkeakoulun sisäisten ja ulkopuolisten toimijoiden kanssa. Opintojen ohjaus linkittyy koko organisaation strategisiin tavoitteisiin, opetussuunnitelmaan sekä oppimista ja opiskelua tukeviin rakenteellisiin ja pedagogisiin järjestelyihin. Näissä korostuvat tavoitteellisuus, yhteinen vastuu ja hyvä opiskelijakokemus koko opintopolun ajan.

Tämän suunnitelman tarkoituksena on antaa kokonaiskuva Centrian opinto-ohjauksesta, sen toimijoista, tehtävistä ja rooleista. Suunnitelma toimii työvälineenä kaikille opiskelijoiden ohjaukseen osallistuville henkilöille. Ohjaussuunnitelmassa esitetyt tavoitteet ja käytännöt luovat perustan ohjaustoiminnan laadukkaalle ja yhtenäiselle toteutukselle kaikilla Centrian kampuksilla ja koulutuksissa.

Ohjaussuunnitelma laaditaan kolmeksi vuodeksi kerrallaan. Opetuksen johtoryhmä käsittelee ja hyväksyy suunnitelman sekä vastaa sen jalkauttamisesta koko opetushenkilöstölle. Ohjauksen ryhmällä on mahdollisuus tehdä tarvittaessa pieniä muutoksia hyväksytyyn suunnitelmaan.



BOLDIDEN  
ehy  
doorfill

US  
APPRO  
Calle  
Nightclub

INSNOOR  
AQUATOR  
Calle  
Nightclub

BOLDIDEN  
Calle  
Nightclub

## 2 OHJAUKSEN TAVOITTEET

### 2.1 Ohjauksen tavoitteet

Opinto-ohjauksen avulla kehitetään koulutuksen vaikuttavuutta, edistetään opintojen sujuvuutta, laatua ja taloudellisuutta sekä ehkäistään tarpeettomia opintojen keskeytymiä. Ohjaus tukee opiskelijoiden hyvinvointia ja auttaa heitä valmistumaan tavoiteajassa. Lisäksi ohjaus vahvistaa opiskelijoiden työelämävalmiuksia. Onnistunut ja monipuolinen opinto-ohjaus vaikuttaa myönteisesti sekä koulutuksen laatuun että korkeakoulun taloudelliseen kestävytyteen.

Tavoitteiden saavuttaminen edellyttää johdonmukaista ja opiskelijalähtöistä ohjaustoimintaa, joka tukee opiskelijan oppimista, hyvinvointia ja opintojen etenemistä. Mikäli ohjaus ei toteudu suunnitellusti tai riittävällä tasolla, asetetut tavoitteet eivät täyty. Tällöin vaarana on opintojen viivästyminen, keskeytyminen tai työelämävalmiuksien heikentyminen, mikä heijastuu myös koulutuksen laatuun ja korkeakoulun vaikuttavuuteen. Hyvä opinto-ohjaus on esteetöntä, saavutettavaa, läpinäkyvää ja eettisesti tiedostavaa. Sitä arvioidaan säännöllisesti, ja ohjausprosesseja kehitetään jatkuvasti. Tavoitteet voidaan tiivistää seuraavasti.

- Mahdollistaa opiskelijan opintojen eteneminen tavoiteajassa
- Tukee opiskelijan ammatillista kasvua, mukaan lukien ammattialaan liittyvien tietojen, taitojen ja osaamisen sekä geneeristen valmiuksien kehittyminen
- Edistää opiskelijan ja oppimisyhteisön hyvinvointia

**Opintojen tavoitteellinen eteneminen edellyttää opiskelijalta oman opiskeluprosessin hallintaa.** Tämä tarkoittaa kykyä asettaa tavoitteita, toimivia opiskelun ja oppimisen taitoja, kykyä hyödyntää tavoitteellisesti ammattikorkeakoulun oppimisympäristöjä, kykyä ymmärtää oman alan opetussuunnitelman vaatimuksia sekä kykyä hyödyntää opintojen tukipalveluja tarkoituksenmukaisesti. Opiskeluprosessin hallinta edistyy opintojen edetessä. Ohjausverkosto tukee opiskelijaa näiden taitojen saavuttamisessa.

**Ammattialaan liittyvien tietojen, taitojen ja osaamisen sekä geneeristen valmiuksien kehittyminen edellyttää huomiota sekä opetussuunnitelmatasolla että opetuksen ja ohjauksen käytänteissä.** Osaamistarpeet muuttuvat jatkuvasti, ja ammatillisen ydinosaamisen lisäksi työelämän sidosryhmät painottavat geneerisiä työelämätaitoja, joita tarvitaan erilaisissa toimintaympäristöissä. Ohjausverkosto luo toimivia rakenteita ja mahdollisuuksia opiskelijan osaamisen kehittymiselle.

**Opiskelijan ja yhteisön hyvinvointi rakentuu prosessina.** Hyvinvointityössä kiinnitetään huomiota sekä yksilön tasoon, kuten opiskelijan omien taitojen ja kompetenssien vahvistamiseen, että yhteisölliseen tasoon, kuten rakenteellisiin tekijöihin ja tapoihin, jotka vaikuttavat opiskelijoiden hyvinvointiin. Yksilöllisiä palveluja ja rakenteita muokkaamalla pyritään vahvistamaan sekä yksilöllistä että yhteisöllistä hyvinvointia esimerkiksi oppimisympäristöjen saavutettavuuden ja opiskelijapalautteen perusteella. Lähtökohtana ohjauksessa ja hyvinvointityössä on opiskelijan kohtaaminen ainutlaatuisena yksilönä, avoin vuorovaikutus ja moninaisuuden kunnioittaminen.

## 2.2 Ohjauksen toteuttamistavat

Ohjauksen vaikuttavuus ja tuloksellisuus syntyy yhteistyöllä. Ohjausta toteutetaan moniammatillisena yhteistyönä siten, että ohjauksesta vastaavat monet eri ihmiset erilaisella ammattitaidolla ja erilaisin ohjauksen lähestymistavoin (kuten neuvonta, tiedottaminen, opintojen etenemisen seuranta, opinto-ohjaus, uraohjaus). Ohjauksen kokonaisuus sisältää perusohjauksen, täydentävän ja tehostetun ohjauksen.

### 2.2.1 Kaikille opiskelijoille suunnattu ohjaus

Kaikille opiskelijoille suunnatun yleisen ohjauksen avulla tuetaan opiskelijoiden itseohjautuvuutta ja ohjataan opiskelijoita tarjolla olevien palvelujen itsenäiseen käyttöön. Kaikille opiskelijoille suunnattua ohjausta toteuttavat alojen vastuuhenkilöt, opettajat, opettajatutorit, opiskelijapalvelut, hakijapalvelut, ohjauspalvelut, viestintä jne. Kaikille opiskelijoille suunnattu ohjaus on ohjauksen kivijalka. Siihen kuuluu:

- Orientaatiopäivät opintojen alkaessa
- Opettajatutorin tuki ja opiskelijoiden opintojen seuranta sekä tilanteisiin tarttuminen läpi opintojen (apuna Peppi, Fokus)
- HOPS-keskustelut vuosittain (ensimmäisenä vuonna kaksi kertaa, sen jälkeen kerran vuodessa)
- Ryhmäohjaukset
- Opiskelu- ja työelämätaidot -moduulin opintojaksot ensimmäisenä ja toisena opiskeluvuonna
- Selkeät ja informatiiviset verkkosivut
- Monipuolinen neuvonta ja opiskelijoiden opastus opintojen eri vaiheissa, erityisesti sen siirtymissä (esim. opintojen aloitus tai valmistuminen)
- Selkeät ja ajantasaiset opetussuunnitelmat sekä informatiiviset toteutusten kuvaustekstit, jotka sisältävät opintojaksojen tavoitteet, sisällöt, arviointikriteerit, toteutustavan ja esitietovaatimukset
- Opetuksen yhteydessä tarjottava ohjaus on kiinteä osa opetus- ja oppimistapahtumaa. Se näkyy esimerkiksi oppimisympäristöihin ja alan käytänteisiin perehdyttämisessä, oppimistekniikoiden ohjaamisessa, harkituissa pedagogisissa malleissa, opetuksen rakenteessa, tavoitteiden asettamisessa sekä opintojakson aikaisessa ohjaavassa ja lopuksi summatiivisessa arvioinnissa.
- Laadukas harjoitteluohjaus
- Laadukas opinnäytetyöohjaus
- Ura- ja työelämäpalvelut
- Kansainväliset palvelut (opiskelijavaihtoon liittyvät kysymykset). Ryhmämuotoinen ohjaus.
- Opiskelijan käytössä olevat palvelut opintojen seurantaan ja ohjaus niiden käyttämiseen (esim. Pepin HOPS-näkymä ja Fokus)

**Orientaatiopäivien käytänteistä ja HOPS-keskusteluista sekä opettajatutorin tekemästä ohjaustyöstä on laadittu kattavampi ja seikkaperäisempi opas nimeltään Opettajatutorin opas.**

Myös ammattikorkeakoululaki raamittaa ohjauksen järjestämistä. Tutkintoon johtavat opinnot on järjestettävä siten, että kokopäiväopiskelija voi suorittaa opinnot niiden laajuutta vastaavassa ajassa (Ammattikorkeakoululaki 14 §). Myös ohjaus on järjestettävä niin, että tämä tavoite toteutuu.

### 2.2.2 Täydentävä ohjaus

Täydentävä ohjaus on nimensä mukaisesti kaikille yhteisesti tarjottavaa ohjausta täydentävää ohjausta. Tällöin ohjauksen tyyppillinen muoto on henkilökohtainen ohjaus. Opiskelija voi pyytää täydentävää ohjausta esimerkiksi saadakseen ohjausta opintojen ja muun elämän yhteensovittamisen haasteisiin, opintojen kuormittavuuteen liittyviin asioihin, opintojen vauhdittamiseen, täydentävää ja henkilökohtaisempaa ohjausta kansainväliseen vaihtoon liittyen tai urasuunnitteluun liittyen jne.

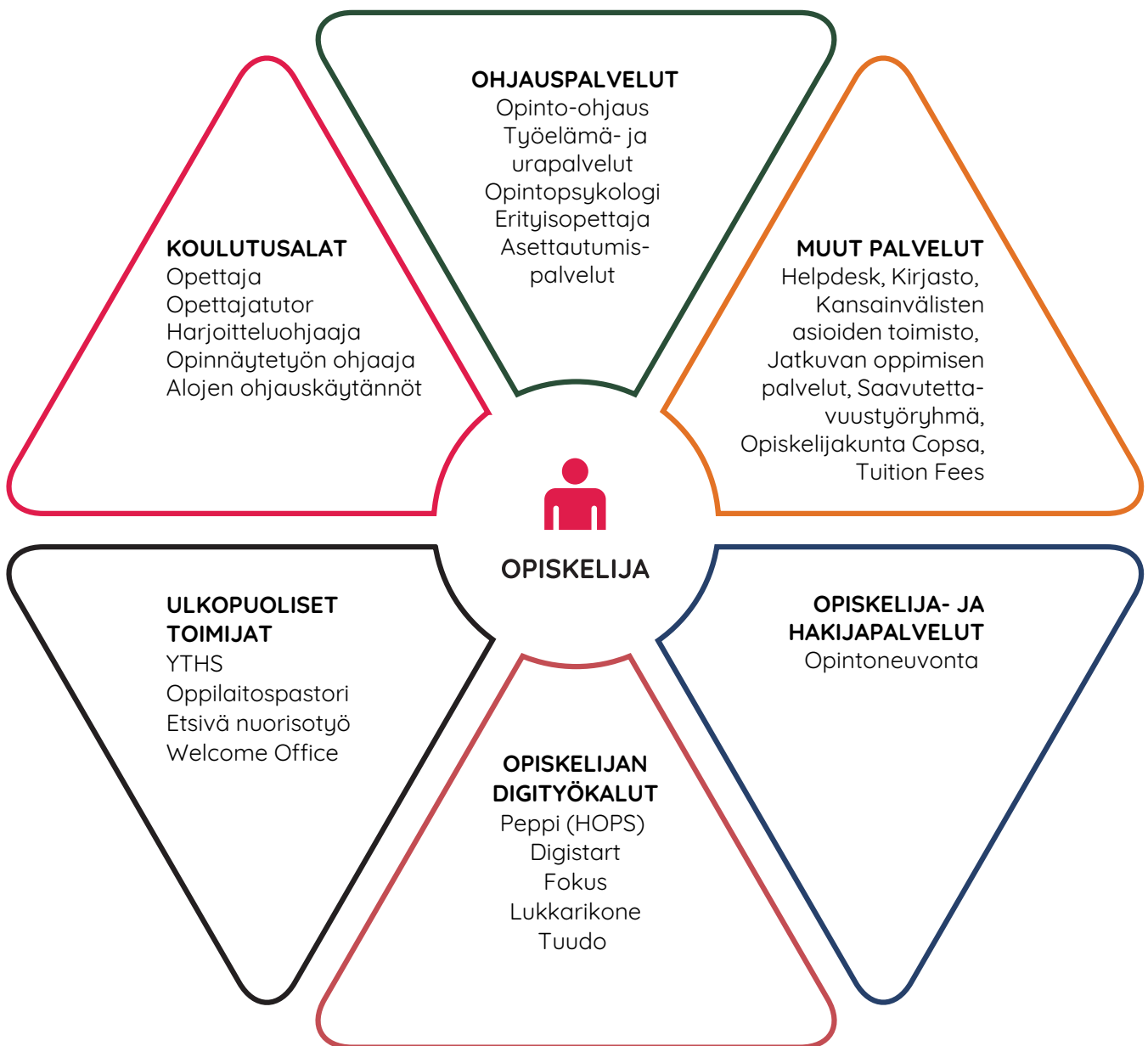
Täydentävää ohjausta tarjoavat jossain määrin opettajatutorit ja opettajat, mutta tyyppillisesti opinto-ohjaajat, uraohjaaja, erityisopettaja, opintopsykologi, kansainvälisten asioiden suunnittelija ja ohjauksen hankkeissa työskentelevät sekä Centrian ohjausta täydentävät ulkopuoliset toimijat (esim. YTHS, oppilaitospastori, erilaiset hankkeet jne.). Täydentävään ohjaukseen kuuluu mm. Käydyt keskustelut ja yhteistyö seuraavien tahojen kanssa:

- Opinto-ohjaajan
- Uraohjaajan
- Erityisopettajan
- Opintopsykologin kanssa
- YTHS:n
- Jne.

Täydentävä ohjausta tapahtuu usein opiskelijan pyynnöstä, mutta täydentävä ohjaus voi saada myös tavoitettavalla tavalla tai huoli herää, Centriasta ollaan yhteydessä opiskelijaan. Tällöin pyritään selvittämään ohjaustarve ja laaditaan suunnitelma tilanteen ratkaisemiseksi. Tilanteen ratkaisemiseksi tehdään tarvittaessa moniammatillista yhteistyötä.

## 3 OHJAUKSEN TOIMIJA JA TEHTÄVÄT

Tässä luvussa kuvataan yksityiskohtaisemmin ohjauksen palvelukartta ja nimetään ohjaustoimijat ja heidän tehtävänkuvansa systemaattisemmin. Kuviossa 1. on kuvattu ohjaus- ja hyvinvointityön kokonaisuus, johon osallistuu Centrian lisäksi myös muita toimijoita.



KUVIO 1. Ohjaus- ja hyvinvointityö Centria-ammattikorkeakoulussa.

Opiskelijan ohjaus on yhteistyötä eri toimijoiden kanssa. Taulukossa 1. on kuvattu keskeisimmät ohjaustoimijat tehtävien. Tämän lisäksi opiskelijan kokonaisvaltaiseen ohjaukseen ja hyvinvointityöhön osallistuu myös muita ammattikorkeakoulun henkilökuntaan kuuluvia, esimerkiksi TKI-henkilöitä.

**TAULUKKO 1. Keskeisimmät ohjaustoimijat ja heidän olennaisimmat tehtävänsä.**

TOIMIJAT	TEHTÄVÄNKUVA
<b>Opettajatutor</b>	On ryhmänsä lähiohjaaja ja tuki orientaatiopäivistä valmistumiseen saakka. Ohjaa, neuvoo ja tiedottaa opiskelijoita opintojen eri vaiheissa. Tukee ryhmäytymistä, pitää HOPS-keskustelut, seuraa opintojen edistymistä vähintään kaksi kertaa lukuvuodessa ja ilmoittaa mahdollisista haasteista opinnoissa opinto-ohjaajalle. Opettajatutorin tehtävistä laadittu erillinen opettajatutorin opas (löytyy opettajatutorien Teams-kanavan tiedostoista).
<b>Opinto-ohjaaja</b>	Centriassa toimii kampusopoja ja koulutusohjelmien koulutusalojen omia opinto-ohjaajia. Työskentelee opettajatutorin työpareina. Tarjoaa täydentävää ohjausta opiskelijan pyynnöstä ja opiskelijan esiin nostamasta aiheesta. Mikäli opettajatutor havaitsee haasteita opiskelijan opintojen edistymisessä tai hyvinvoinnissa ohjataan opiskelija opinto-ohjaajan tapaamiseen.
<b>Opiskelijatutor</b>	Toimii opiskelijoiden vertaistukena, esim. opiskeluympäristöön sopeutumisessa, uusien kavereiden löytämisessä, opiskeluun motivoitumisessa sekä edistää myönteisen oppimisilmapiirin syntymistä ryhmässä ja opastaa opiskelukäytänteisiin liittyvissä asioissa. Opiskelijakunta Copsa organisoii ja koordinoi opiskelijatutortoimintaa. Myös opinto-ohjaajat toimivat opiskelijatutoreiden tukena.
<b>Opintoneuvoja</b>	Neuvoo konkreettisten ongelmien kanssa, kuten läsnäolotietojen muuttamisessa, aiemman osaamisen hyväksikäytöissä eAhotin kautta sekä valmistumisen hakemisessa. Opintoneuvonnan kautta opiskelijaa ohjataan tarvittaessa muiden ohjaustoimijoiden pariin.
<b>Erytisopettaja</b>	Tukee, neuvoo ja ohjaa opiskelun haasteissa ja oppimisen tukeen liittyvissä asioissa opiskelijoita ja opettajia henkilökohtaisesti sekä pienryhmissä, työpajoissa ja opiskeluinfoissa. Kartoittaa ja testaa esim. luki- ja matematiikan vaikeuksia ja kirjoittaa tarvittaessa suosituksia opiskelun tukitoimista.
<b>Opintopsykologi</b>	Ohjaa ja tukee opiskelijoita opiskelujaksamiseen ja motivaatioon liittyvissä haasteissa. Työn painopiste on opiskelukyvyyn ylläpidossa ja opiskeluhuvinvoinnin kehittämisessä myös osana kehittämistiimejä. Opiskelijoille on tarjolla myös pienryhmäohjausta sekä kursseja esimerkiksi jännittämiseen ja ajanhallintaan liittyen. Opiskelijan kanssa käyty keskustelut ovat luottamuksellisia.
<b>Koulutusala-päällikkö</b>	On vastuussa koulutuksen kehittämisestä ja työelämälähtöisen opetuksen organisoinnista. Osallistuu ohjauksen toteuttamiseen ja kehittämiseen.
	Vastaa strategisesta kehittämisestä ja johtamisesta seuraavilta osa-alueilta: opiskelijoiden opintojen edistämistä, hyvinvointia ja valmistumista sekä työelämään siirtymistä. Ohjauksen asioiden (1) opinto-ohjaus, 2) opiskeluhuvinvointi ja yksilölliset järjestelyt, 3) asettautumispalvelut ja 4) työelämä- ja urapalvelut koordinoiti Centrian tasolla ja sujuva yhteistyö koulutusohjelmien kanssa esim. opettajatutortoiminnan kehittäminen ja koordinoiti.
<b>Opettaja</b>	Ohjaa opiskelijan oppimista ja ammatillista kasvua osana opetusta. Ohjaa opiskelijan itsearviointitaidon kehittymistä.
<b>Työelämä- ja uraohjaaja</b>	Ohjaa ja neuvoo työnhakuun liittyvissä asioissa konkreettisesti. Työelämä- ja urapalvelut tukevat ja auttavat työ- ja harjoittelupaikan etsimisessä.
<b>Asettautumis-palvelujen asiantuntija</b>	Ohjaa kansainvälisiä opiskelijoita heidän opintojensa alkuvaiheessa ja auttaa heitä asettumaan Centrian alueelle ja Suomeen sekä kokemaan olonsa täällä tervetulleeksi.
<b>Oppilaitospastori</b>	Tarjoaa keskustelupaikaa opiskelijoille ja henkilökunnalle mielen päällä olevista aiheista. Oppilaitospastorina toimii evankelisuterilaisen kirkon pappi, jonka työaika on osoitettu Centrialle.

## 4 OHJAUKSEN PROSESSEJA

Ohjausta opintoihin on tarjolla läpi opiskelijan opintojen. Näistä muodostuu erilaisia prosesseja eri vaiheisiin. Ohjauksen prosessilistaus pyrkii kokoamaan ja avaamaan erityisesti sellaisia prosesseja, joista moni ohjauksen toteuttaja huolehtii. Tämä selkeyttää työnjakoa. Seuraavassa erilaiset prosessit on pyritty jäsentelemään kronologisesti etenevästi opiskelijarekrytointivaiheen ohjauksesta valmistumisvaiheen ohjaukseen. Näiden välissä on ohjausprosesseja, jotka voivat olla myös limittäisiä ja päällekkäisiä.

### 4.1 Opiskelijarekrytointivaiheen ohjaus

Opiskelija hakee opintoihin Opintopolku.fi-palvelun kautta. Palvelussa kuvataan ammattikorkeatutkintoon (AMK) ja ylempään ammattikorkeakoulututkintoon (YAMK) johtavat koulutukset. Centrian koulutusalanpäälliköt laativat yhdessä markkinointisuunnittelijan kanssa koulutusten kuvaukset. Hakeutumisvaiheen neuvontaan osallistuu Centrian hakijapalvelut. Hakijamarkkinointi vastaa ennen opintoja tapahtuvasta markkinoinnista viestintätiimin kanssa. Hakeutumisvaiheessa panostetaan erityisesti sosiaalisessa mediassa näkyvyyteen ja löydettävyyteen. Yhteistyötahoille järjestetään vuosittain CentriaOpen-tapahtuma, joka on suunnattu toisen asteen opiskelijoille ja opinto-ohjaajille. Lisäksi järjestetään useita erilaisia tapahtumia ja tilaisuuksia sekä podcasteja, joissa markkinoidaan Centrian eri koulutusten mahdollisuuksia osana urapolkua. Tärkeitä uusien opiskelijoiden tavoittamis- ja kontaktoipaikkoja ovat myös vierailut toisen asteen oppilaitoksissa ja osallistuminen koulutusmessuille.

Opiskelijan ottaessa opiskelupaikka vastaan ja ilmoittautuessaan lukukaudelle, hän saa tiedon opintojen aloitukseen liittyvistä asioista sekä Centriassa käytettävistä tunnuksista. Orientaatiopäivien yhteydessä panostetaan ryhmäytymiseen, opintoihin liittyvään tiedottamiseen, neuvontaan ja ohjaukseen.

Kansainvälisille opiskelijoille saapuminen uuteen ympäristöön on pyritty tekemään mahdollisimman sujuvaksi. Centria tarjoaa tukea, apua ja neuvoa mm. Suomeen saapumisesta, asunnon löytämisestä, arjen sujuvoittamiseen liittyvissä asioissa sekä ryhmäytymisessä. Kansainvälisten opiskelijoiden kotiotumista uuteen kaupunkiin edistää kansainvälisten asioiden asiantuntija.

### 4.2 Integration Services

#### - Tukea asettautumiseen kansainvälisille tutkinto-opiskelijoille Centriassa

**Integration Services** suomeksi Asettautumispalvelut on Centrian palvelukokonaisuus, joka tukee kansainvälisiä tutkinto-opiskelijoita heidän asettautuessaan Centrian alueelle – erityisesti opintojen ja elämän alkuvaiheessa Suomessa. Palvelun tavoitteena on helpottaa opiskelijoiden sopeutumista uuteen ympäristöön ja kulttuuriin sekä tarjota käytännön ohjeita ja tukea arjen sujuvuuteen.



**Palvelu sisältää muun muassa:**

- **Valmistautumisvaiheen ohjeet ennen Suomeen saapumista** (esim. taloudellinen valmistautuminen, rokotukset, asuminen)
- **Käytännön neuvoja Suomeen saapumisen jälkeen**, kuten rekisteröityminen DVV:hen, pankkitilin avaaminen, puhelinliittymän hankinta ja terveyspalvelujen löytäminen
- **Tietoa asumisesta ja vapaa-ajasta Kokkolassa ja Pietarsaareissa** (esim. harrastukset, tapahtumat ja aktiviteetit)
- **Suomen kielen oppimisen tuki**, joka auttaa arjen tilanteissa, sosiaalisessa kanssakäymisessä ja työllistymisessä
- **Kulttuuritietoutta suomalaisesta yhteiskunnasta**, joka auttaa ymmärtämään paikallisia tapoja ja työelämän käytäntöjä
- **Perhe-elämään liittyvä tuki**, kuten varhaiskasvatus, koulutus, terveyspalvelut ja aktiviteetit perheille

Lisätietoja: [Integration services - Centria University of Applied Sciences](#)

### 4.3 Henkilökohtainen opiskelusuunnitelma (HOPS)

Henkilökohtainen opiskelusuunnitelma (HOPS) on yksilöllinen suunnitelma, jossa otetaan huomioon opiskelijan aikaisemmin hankittu osaaminen (AHOT), elämäntilanne ja opiskelukyky. HOPS on opiskelun suunnittelun väline ja asiantuntijuuden kehittymisen menetelmä, joka etenee tavoitteellisena prosessina koko koulutuksen ajan. HOPS sisältää kuvauksen opiskelun tavoitteista, sisällöstä ja suoritusavoista sekä aikataulusta. Se on työväline oman oppimisen aktiiviseen havainnointiin, ammattitaidon kehittämisen mittaamiseen sekä työelämään siirtymiseen ja urasuunnitteluun. HOPS laaditaan yhteistyössä opiskelijan ja opettajatutorin kanssa vuosittain ja sitä tarkennetaan ohjauskeskusteluissa. ensimmäisen vuoden aikana kaikilla on kaksi HOPS-keskustelua opettajatutorin kanssa ja muina vuosina yksi keskustelu vuosittain. HOPS-keskustelun jälkeen opettajatutor hyväksyy HOPSin Pepissä.

### 4.4 Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

AHOT eli aiemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen perustuu osaamisperustaiseen ajatteluun ja opetussuunnitelmaan. Se on osa jatkuvaa oppimista. Aiemmin suoritetuista korkeakoulutaisoisista opinnoista voi hakea hyväksilukua suoritettavaan ammattikorkeakoulututkintoon. Oppimista ja osaamista ei synny ainoastaan muodollisessa koulutuksessa, vaan myös esimerkiksi työelämässä, järjestötehtävissä ja harras-

tuksissa. Opiskelijalla on oikeus hakea myös tällaisen osaamisen tunnistamista ja sisällyttämistä tutkintoon.

AHOT-menettely on opiskelijalähtöinen: opiskelija vertaa omaa osaamistaan opintojaksojen osaamistavoitteisiin ja aloittaa AHOT-prosessin ohjeiden mukaisesti. Opiskelija saa opastusta verkkosivuilta AHOT-ohjeista ja videoista, opintoneuvojilta ja opinto-ohjaajilta. Myös koulutusalojen vastuuhenkilöt ja/tai muu AHOT-asioista vastaava opastaa tarvittaessa.

Mikäli opiskelija AHOToi kieliopintoja, tulee aiemmat kieliopinnot tarkistaa heti opintojen alkuvaiheessa (HOPS-keskustelu), sillä tämä vaikuttaa opiskelijan opintosuunnitelmaan. Kieliopintojen AHOT-menettelystä löytyy ohjeistus Centrian verkkosivuilta.

Polkuopiskelijoille ei AHOToida mitään opintoja polkuopintojen alkuvaiheessa. Polkuopiskelijoiden kanssa käydään kuitenkin HOPS-keskustelut (kts. 4.3). Mikäli opiskelijalla on AHOToitavia opintoja, hän voi valita niiden tilalle muita opintojaksoja. AHOToitavat opinnot kirjataan, kun opiskelija on siirtynyt tutkinto-opiskelijaksi.

### 4.5 Työn opinnollistaminen

Opinnollistamisessa tutkinnossa edellytettävää osaamista hankitaan suunnitelman mukaisesti työtä tekemällä ja kytkeällä käytännön tekeminen aiheeseen liittyvään tietoperustaan. Opinnollistaminen sopii aktiiviselle opiskelijalle, jolla on fasilitteetit olemassa ja joka osaa opetussuunnitelman tavoitteita omaksua itsenäisesti ilman perinteisempää opetusta ja opettajan pedagogista tukea.

Opinnollistaminen prosessi etenee tyyppillisesti niin, että joko opiskelija itse tai Centrian edustaja ehdottaa asiaa ja sitä lähdetään yhdessä kartoittamaan. Esimerkiksi opettaja, koulutusalapääällikkö, uraohjaaja ja opinto-ohjaaja voivat ohjata opiskelijaa tunnistamaan mahdollisuuksia opinnollistamiseen. Kartoittamisvaiheessa opiskelijan tulee analysoida työtehtävänsä ja peilata niissä saavuttavaa osaamista suhteessa opintojakson/opintojaksojen osaamiskuvauksiin. Mikäli opiskelija löytää riittävästi yhtäläisyyksiä ja arvioi, että hän kykenee saavuttamaan osaamisen työpaikalla oppien, laaditaan tästä erillinen suunnitelma. Opinnollistamisessa on tärkeää sopimuksen laatiminen, mitä yksittäisiä tai useampia opintojaksoja (tai niiden osia) opiskelija opinnollistaa, miten oppimisen etenemistä seurataan, millaisia näyttöjä järjestetään. Opiskelijan hyvä olla aloitteellinen ja tuoda ehdotuksia esille, mutta loppukädessä opettaja päättää seurannasta ja näytön tavasta.

Opiskelija osoittaa saavuttamaansa osaamista tyyppisesti näytön kautta. Näytössä voidaan hyödyntää opettaja-, vertais-, itse- ja työelämäarviointia. Näyttötöiläisyydessä opiskelija kytkee työn teoriataustaan ja osoittaa

osaamisensa. Opiskelijan oman oppimisen reflektointi ja osaamisen tunnistaminen ovat opinnollistamisessa tärkeässä roolissa. Opiskelija saa näyttötilaisuuden jälkeen palautteen ja arvioinnin. Näyttötilaisuus on oppimis- ja ohjaustilanne.

Lisätietoja: [Opintojen sisältö - Centria](#)

#### 4.6 Tukea oppimiseen ja opintoihin - Skills Centrian verkkosivu kokoaa tarjolla olevan tuen

Skills Centria on Centrian opiskelijoille suunnattu verkkosivusto ja palvelukokonaisuus, joka kokoaa yhteen opiskelua tukevat työpajat, tapahtumat ja ohjauspalvelut. Sen tavoitteena on tarjota matalan kynnyksen tukea opintojen sujuvuuteen ja opiskelijan hyvinvointiin. Toiminta on avointa kaikille opiskelijoille, ja sitä järjestetään sekä suomeksi että englanniksi.

Skills Centrian kautta opiskelijat voivat osallistua monipuolisiin työpajoihin, kuten:

- **Erityisopettajan työpajat**, joissa saa apua ja tsemppausta opiskelutehtäviin joko kampuksella tai etänä Zoomin kautta
- **Esseen kirjoittamisen kertauspajat**, joissa harjoitellaan akateemista kirjoittamista ja lähteiden käyttöä
- **Kielten tukipajat** (englanti ja ruotsi), joissa opiskelija saa yksilöllistä ohjausta omien tarpeidensa mukaan
- **Matematiikan, fysiikan ja lääkelaskujen työpajat**, jotka tukevat erityisesti luonnontieteellisten aineiden opiskelua
- **Opinnäytetyöpajat**, joissa saa ohjausta ja tukea opinnäytetyön edistämiseen
- **Työnhakuun liittyvät työpajat**, kuten CV:n laatiminen ja työhaastatteluun valmistautuminen, jotka tukevat opiskelijoiden työllistymistä

**Skills Centria** toimii myös kanavana, jonka kautta opiskelija voi löytää itselleen sopivaa tukea ja ohjausta – olipa kyseessä opintojen haasteet, urasuunnittelu tai arjen hallinta. Palvelu tukee opiskelijan kokonaisvaltaista hyvinvointia ja opintojen etenemistä.

Lisätietoja: [Skills Centria - tukea opintoihin](#)

#### 4.7 Opinnäytetyön ohjausjärjestelmä (Wihi)

Tavoitteena on, että opiskelijat saavat yhtenäisen laadukkaan ohjauksen opinnäytetyöskentelyssä. Opinnäytetyö on jaettu kolmeen jaksoon, jotka ovat suunnittelu, toteutus ja viimeistely. Opinnäytetyön ohjausjärjestelmä (Wihi) on rakennettu näiden vaiheiden varaan, joista jokainen vaihe on viiden ohjauksen laajuinen.

Ensimmäiset vaiheet näkyvät suoritusmerkintöinä loppuarvosanan syöttämiseen asti ja muuttuvat numeroarvioinneiksi loppuarvosanan mukaan. Arvosana määräytyy arviointikriteerien perusteella keskiarvona. Prosessin loppuvaiheessa opinnäytetyö tarkastetaan plagioinnin tarkastusjärjestelmä Turnitinissa.

Centrian opinnäytetyö- ja kirjoitusohjeet ohjaavat opiskelijaa opinnäytetyön kirjoittamisessa. Ohjeet tukevat myös opinnäytetyön ohjaajaa tehtävässään.

Ohjeet: [ESIPUHE - Centrian opinnäytetyö- ja kirjoitusohjeet - LibGuides at Centria University of Applied Sciences](#)

#### 4.8 Työelämä ja urapalvelut

Centrian Työelämä- ja urapalvelut tarjoavat opiskelijoille paikan pohtia omia unelmia, tavoitteita ja osaamista sekä suunnitella seuraavia askelia uralla. Palvelun kautta opiskelija saa konkreettisia neuvoja työnhakuun, henkilökohtaista uraohjausta ja mahdollisuuden verkostoitua alueen yritysten ja organisaatioiden kanssa.

Työelämä- ja urapalvelut järjestävät vuosittain rekrytointitapahtumia ja muita tilaisuuksia, jotka edistävät verkostoitumista ja uralla etenemistä. Kansainvälisille opiskelijoille palvelut tarjoavat lisäksi tukea suomalaisen työelämän käytäntöihin, työnhakuun sekä mahdollisuuksia kehittää kielitaitoa. Tavoitteena on vahvistaa opiskelijoiden työllistymistä ja tuoda alueelle lisää osaamista yhteistyössä alueen toimijoiden kanssa.

Lisätietoja: [Opiskelijan työelämä- ja urapalvelut - Centria](#)

#### 4.9 Harkinnanvaraisella lisäajalla olevien opiskelijoiden ohjausprosessi

Centrialle on tärkeää, että opiskelijalla, jonka opinnot ovat syystä tai toisesta venyneet yli tutkinnon tavoiteajan on mahdollisuudet tarvittavan tuen avulla saada tutkintonsa valmiiksi. Tämän vuoksi jatkoajalla opiskelevien opiskelijoiden ohjausprosessia on kehitetty. Hakiessaan jatkoaikaa, opiskelija laatii itsenäisesti tai yhteistyössä opinto-ohjaajan kanssa opintosuunnitelman. Opintosuunnitelma on edellytys jatkoajan myöntämiselle. Ilman tavoitteellista, toteuttamiskelpoista ja valmistumiseen johtavaa yksilöityä opintosuunnitelmaa harkinnanvaraista lisäaikaa ei myönnetä. Opiskelijan vastuulla on hakea harkinnanvaraista lisäaikaa. Opinto-ohjaaja käsittelee (puoltaa, ei puolla, ei osaa sanoa ja lisää tarvittaessa käsittelyvaihekommentit) oman alansa hakemukset Pepissä. Tämän jälkeen koulutusala päällikkö puoltaa tai ei puolla lisäaikahakemuksen hyväksymistä. Opintoasianpäällikkö tekee päätöksen harkinnanvaraisen lisäajan myöntämisestä. Päätös tapahtuu yhteisesti

sovittujen kriteerien perusteella, perustuen opiskelijan opintojen etenemiseen ja opintosuunnitelman realistisuuteen.

Harkinnanvaraisella lisäajalla oleva opiskelija sitoutuu noudattamaan opintosuunnitelmaa ja hyödyntämään

tarjolla olevia tukipalveluja (Skills Centria ja opinto-ohjaus) tarpeen vaatiessa. Opinto-ohjaajan tehtäviin kuuluu yhteydenpito harkinnanvaraisella lisäajalla opiskelemaan opiskelijaan ja hänen opintojensa seuranta. Yhteisenä tavoitteena on opiskelijan ohjaaminen kohti tavoitettua kintoa. Kuviossa 2. kuvataan ohjausprosessi.



KUVIO 2. Harkinnanvaraista lisäaikaa hakevien opiskelijoiden ohjausprosessi ja opintojen seuranta.

#### **4.10 Puheeksi otto – Centrian opiskelijoiden päihde- ja riippuvuusohjelma**

Centrian opiskelijoiden päihde- ja riippuvuusohjelman tavoitteena on edistää opiskelukykyä, terveyttä ja hyvinvointia. Ohjelma on apuna ennaltaehkäisemässä päihteistä ja toiminnallisista riippuvuuksista aiheutuvia haittoja ja helpottamassa puuttumista opiskelijan riippuvuusongelmaan ja selkeyttää hoitoonohjausta.

Päihde- ja riippuvuusohjelman tarkoituksena on antaa työkaluja, miten opettajatutor, opinto-ohjaaja, opettaja tai muu henkilö voi tuoda esiin huolensa opiskelijalle ja tukea hänen hyvinvointiaan. Ohjelmassa on eriytetty eri toimijoiden tehtävät, mahdolliset huumetestaukseen liittyvät käytänteet sekä hoitoonohjaus.

Lisätietoja: [Opiskelijan hyvinvointi ja voimavarat](#)

#### **4.11 Valmistumisvaiheen ohjaus (VALO-valmistumispalvelu ja sähköinen tutkintotodistus)**

VALO-palvelussa opiskelija hakee valmistumista ja vastaa AVOP-kyselyyn. AVOP on palautekysely, jossa opiskelija arvioi ja antaa palautetta toteutuneesta koulutuksesta. Kyselyn tuloksia hyödynnetään Centrian toiminnan kehittämisessä.

VALO-palvelun tarkoituksena on selkeyttää ja helpottaa valmistumisprosessia. Käytännössä VALO-valmistumispalvelu koostaa opiskelijalle valmistumisprosessin tehtävälistan ja ohjeet. Palvelu tukee valmistumishakemuksen sujuvaa laatimista ja valmistumisprosessin läpinäkyvyyttä.

Prosessi voidaan kiteyttää siten, että opiskelija aloittaa valmistumisprosessin viisi viikkoa ennen valmistumista. Hakemus voidaan hyväksyä vasta sitten, kun kaikki opinnot ovat suoritettu. Tutkintotodistus annetaan vain sähköisenä. Konkreettisesti VALO-valmistumispalvelu sijaitsee Pepissä, opiskelijan työpöydän yläpalkissa.

Opiskelijaa ohjaavien henkilöiden roolina on ohjata opiskelijaa aloittamaan valmistumisprosessi riittävän ajoissa VALO-palvelua hyödyntäen. Kannustaa opiskelijaa seuraamaan palvelun antamia ohjeita ja etenemään tehtävälistan osoittamalla tavalla.

## 5 OHJAUKSEN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

Ohjausta kehitetään Centrian laatujärjestelmän periaatteiden mukaan. Centrian laatujärjestelmässä keskiössä ovat opiskelija- ja asiakassuuntautunut toiminta, jatkuva toimintojen arviointi ja kehittäminen sekä laaja henkilöstön sitoutuminen toimintojen kehittämiseen.

Jatkuva parantaminen on keskeinen osa Centrian laadunhallintaa. Centrian laatujärjestelmän kivijalan muodostaa PDCA-sykli (Plan–Do–Check–Act), joka ohjaa toiminnan suunnittelua, toteutusta, arviointia ja kehittämistä kaikilla toiminnan tasoilla (korkeakoulun hallitus, johtoryhmä, opetuksen johtoryhmä, opetuksen strateginen ryhmä, koulutusalat ja korkeakoulupalveluissa jne). PDCA-syklin mukaisesti ohjauksen toimintaa suunnitellaan vuositasolla toiminta- ja taloussuunnitelmassa, joka huomioi strategian toteuttamisen keinot sekä perustoiminnan jatkuvan kehittämisen. Suunnitelma toteutetaan ja arvioidaan, sekä tarvittaessa reagoidaan poikkeamiin. Centrian laatuprosesseista vastaa laatupäällikkö.

Ohjausta arvioidaan jatkuvasti monipuolisin arviointi ja palautemenetelmin, joista saatua tietoa hyödynnetään toiminnan kehittämisessä. Ohjauksen kehittämistä ja arvi-

ointia tehdään verkostomaisessa yhteistyössä. Ohjauksen arviointiin ja kehittämiseen osallistuvat mm. ohjauspalvelut, ohjauksen ryhmä, hakijapalvelut, opiskelijapalvelut, asettautumispalvelut, koulutusalat sekä opetuksen johtoryhmä ja strateginen ryhmä.

Ohjauksen arviointia ja kehittämistyötä edistetään myös Centrian saavutettavuustyöryhmässä. Työryhmä toimii yhteistyössä Centrian henkilöstön ja opiskelijoiden kanssa, osallistaen heitä aktiivisesti kehittämistyöhön.

Ohjauksessa ja opetuksessa saavutettavuus tarkoittaa opiskelijoiden moninaisuuden ja yksilöllisten tarpeiden huomioimista. Tämä näkyy esimerkiksi palveluiden, verkosisältöjen, tapahtumien ja erityisesti opetusmateriaalien suunnittelussa ja toteutuksessa. Tavoitteena on varmistaa, että jokaisella opiskelijalla on yhdenvertaiset mahdollisuudet osallistua, oppia ja edetä opinnoissaan. Saavutettavuuden huomioiminen ohjauksessa tukee opiskelijan opintopolun sujuvuutta ja vahvistaa osallisuutta Centrian oppimisympäristössä. Saavutettavuusyhteyshenkilönä toimii erityisopettaja Saavutettavuustyöryhmän puheenjohtajana kehittämisspäällikkö (ohjaus).

Arviointi- ja palautemenetelmät ovat tärkeä osa toiminnan kehittämistä, ja niistä kerätty tieto auttaa arvioimaan ja kehittämään toimintaa PDCA-syklin mukaisesti varmistaen toiminnan vaikuttavuutta. Taulukkoon 2. on koottu ohjauspalveluille keskeiset arviointi- ja palautemenetelmät.

**TAULUKKO 2. Ohjauksen arviointiin ja kehittämiseen liittyvä vuosikello ja toimenpiteet.**

TOIMENPIDE	VASTUUTAHO	AIKATAULU
AVOP-kyselyn ohjaukseen liittyvät kysymykset	Ohjauspalvelut Kehittämispäällikkö	TAMMIKUU
Uraseurantakysely	Ohjauspalvelut Uraohjaaja	TAMMIKUU
Centrian vuosittainen opiskelijakysely	Laatupäällikkö	TAMMIKUU
Opiskelijoiden opintojen edistymisen seuranta	Ohjauspalvelut Opinto-ohjaajat	MAALISKUU
Hakijaprofiilit	Opiskelija- ja hakijapalvelut	KESÄKUU
Aloittavien opiskelijoiden profiilit	Opiskelija- ja hakijapalvelut	ELO-SYYSKUU
Työllistymistilastot	Ohjauspalvelut Uraohjaaja	KESÄKUU
Orientaatiopäivien palaute	Ohjauspalvelut Orientaatiopäivien projektipäällikkö	ELO-SYYSKUU
Kansainvälisten opiskelijoiden opintojen edistymisen seuranta	Ohjauspalvelut Kehittämispäällikkö	LOKAKUU
Opiskelijoiden opintojen edistymisen seuranta	Ohjauspalvelut Opinto-ohjaajat	MARRASKUU
TTS-kehittämistoimenpiteet	Opetuksen vararehtori	LOKA-MARRASKUU

Lisätietoja laatukäytänteistä: [Laatu ja toiminnan kehittäminen - Centria](#)

## 6 SALASSAPIDETTÄVIEN ASIOIDEN LUOVUTUS

Salassapidettäviä asioita voidaan luovuttaa vain erityissäännöksen nojalla, joka on Ammattikorkeakoululain 65§. Ammattikorkeakoululaki 65§ käsittelee tiedonsaantioikeutta ja antaa samalla toimintavalmiuksia opiskelijoiden kanssa työskenteleville.

“Opiskelijan terveydentilaa ja toimintakykyä koskevia ja tehtävien hoidon kannalta välttämättömiä tietoja on tiedon haltijalla salassapitosäännösten estämättä oikeus antaa:

1. ammattikorkeakoulun rehtorille, vararehtorille ja opetusjohtajalle sekä ammattikorkeakoulun turvallisuudesta vastaavalle muulle henkilölle opiskelun turvallisuuden varmistamiseksi;
2. opinto-ohjauksesta vastaaville henkilölle muihin opintoihin ja tukipalveluihin ohjaamista varten;
3. opiskeluterveydenhuollosta vastaaville henkilöille opiskelijan terveyden ja turvallisuuden varmistamiseksi ja tarvittaviin tukitoimiin ohjaamista varten;
4. harjoittelusta vastaaville henkilöille opiskelijan sekä harjoittelupaikan henkilöstön ja asiakkaiden turvallisuuden varmistamiseksi;

5. poliisille ja ammattikorkeakoulun edustajalle, joka on ensisijaisessa vastuussa turvallisuusuhan selvittämisestä, välittömän turvallisuusuhan arvioimiseksi tai jos opiskelijan todetaan terveydentilan arvioinnissa olevan vaaraksi muiden turvallisuudelle.” (Ammattikorkeakoululaki 65§.)

Tiedonsaantioikeudessa korostuu opiskelijaturvallisuuden varmistaminen. Erityisesti tällaisissa tilanteissa henkilöllä on salassapitosäännösten estämättä laajat oikeudet luovuttaa ja saada tietoa toisiltaan ammattikorkeakoulun sisällä ja sekä viranomaisten välillä.

Mikäli kyseessä ei ole opiskelijaturvallisuuden varmistaminen tiedonsiirto ja tiedonsaantioikeus on rajoitetumpi. Epäselvissä tilanteissa opinto-ohjauksesta vastaavat henkilöt voivat aina konsultoida toisia asiantuntijoita ja viranomaisia opiskelijan asioissa anonyymisti. He voivat myös yhteistyössä opiskelijan kanssa – hänen myöntytään – luovuttaa tietoja eteenpäin.

Terveydenhuollon ammattihenkilöitä sitoo terveydenhuollon säännökset. Toimialasta riippumatta esimerkiksi psykologi saa luovuttaa salassa pidettäviä tietoja vain asiakkaan luvalla. Käytössä on kirjallinen tiedonsiirtolupa, jonka avulla opiskelija myöntyy tietojen luovuttamiseen.

Lisäksi on huomioitava, että Ohjaustyössä opiskelijoiden henkilötietojen käsittelyssä on noudatettava tietosuojasetusta ja Centrian ohjeita.

## 7 TAUSTAKIRJALLISUUTTA JA -AINEISTOJA

Osa tausta-aineistosta on suojatun yhteyden takana ja tarkoitettu Centria ammattikorkeakoulun sisäiseen käyttöön.

Ammattikorkeakoululaki. Ammattikorkeakoululaki 14.11.2014/932, 14 §

Centria-ammattikorkeakoulun opetuksen strateginen toimintaohjelma 2022–2026.

Saatavissa: <https://net.centria.fi/wp-content/uploads/2022/06/opetuksen-strateginen-toimintaohjelma-2022-2026.pdf>

Centria-ammattikorkeakoulun opinnäytetyö- ja kirjoitusohjeet.

Saatavissa: [ESIPUHE - Centrian opinnäytetyö- ja kirjoitusohjeet - LibGuides at Centria University of Applied Sciences](#)

Centria-ammattikorkeakoulun STRATEGIA 2025-2028.

Saatavissa: [STRATEGIA-2025-2028\\_w.pdf](#)

Opettajatutorin opas. Päivitetty 2025. Centrian sisäisessä käytössä.

Osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT). AHOT ohjeistukset opiskelijoille.

Saatavissa: <https://net.centria.fi/opiskelijalle/opiskelijan-opas/opintojen-sisalto/#ahot>

Tukea opiskeluun ja opintoihin (Skills Centria). Skills Centrian tarjonta opiskelijoille.

Saatavissa: <https://net.centria.fi/opiskelijalle/opiskelijan-opas/ohjaus-ja-neuvonta/tyopajat-ja-tapahtumat/>

Työn opinnollistamisen ohje Centria ammattikorkeakoulussa.

Saatavissa: [https://net.centria.fi/wp-content/uploads/2022/03/OHJE\\_Tyon\\_opinnollistaminen\\_sote.pdf](https://net.centria.fi/wp-content/uploads/2022/03/OHJE_Tyon_opinnollistaminen_sote.pdf)

