

1. Rekisterinpitäjä

Centria-ammattikorkeakoulu Oy
Talonpojankatu 2, 67100 Kokkola
Puhelin (06) 868 0200

2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja yhteyshenkilö

Vastaava henkilö: Kirsi Vuotila, opintoasiainpäällikkö, puh. 0447250040
Yhteyshenkilö: Elina Ovaskainen, pääkäyttäjä, puh. 0447250048

3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Centria-ammattikorkeakoulu Oy, Tietosuojavastaava, Talonpojankatu 2, 67100 Kokkola
Puhelin (06) 868 0200, sähköposti: tietosuojavastaava@centria.fi

4. Rekisterin nimi

Peppi – opiskelijahallinnon, opetuksen ja opiskelun suunnittelujärjestelmä

Järjestelmä muodostuu seuraavista rekistereistä:

- Perusrekisteri (opiskelijarekisteri)
- Hakijarekisteri
- Opetuksen suunnittelu
- Opiskelun suunnittelu
- Resurssien suunnittelu ja varaus

5. Henkilötietojen käsittelyperuste, käsittelijät, tarkoitus ja säilytysajat

Opetuksen ja opiskelun suunnittelun käyttötarkoitus on opetussuunnitelmien, viestinnän, lukuvuosisuunnittelun, opettajien työajansuunnittelun, opintojen toteutussuunnitelmien, oppimistapahtumien ja opiskelijoiden henkilökohtaisten opiskelusuunnitelmien sekä erilaisten opetukseen ja opintoihin liittyvien todistusten ja raporttien tuottaminen.

Käsittelyperusteena henkilötietojen käsittelylle on:

- lakisääteisen velvoitteen noudattaminen (yleinen tietosuoja-asetus artikla 6.1 c)
- yleistä etua koskeva tehtävä tai julkisen vallan käyttäminen (yleinen tietosuoja-asetus artikla 6.1 e)
- tietyissä tapauksissa suostumus (yleinen tietosuoja-asetus artikla 6.1 a)

Perusrekisteriin rekisteröidään Centria-ammattikorkeakoulun opiskelijat, opiskelijoiden opintosuunnitelmat, opintosuoritukset ja näiden arvioinnit sekä opettajat ja muu henkilökunta.

Perusrekisteri sekä opetuksen ja opiskelun suunnittelujärjestelmä ovat Centria-ammattikorkeakoululle välttämätön toimien hoitamisen ja toiminnan suunnittelun, toteutuksen, arvioinnin ja seurannan väline. Rekisteröidyt (opiskelijat, opettajat, muu henkilöstö) henkilöt ovat asianosaisia Centrian opintohallintoon liittyvissä asioissa. Järjestelmään rekisteröidään vain ammattikorkeakoulun suunnittelun ja toiminnan kannalta tarpeelliset tiedot.

Opiskelun suunnittelun (HOPS) tietoja ylläpidetään opiskelijan oikeuksien ja etujen turvaamiseksi.

Henkilötietoja käsittelevät opetus- ja ohjaushenkilöstö, opiskelijapalveluiden, henkilöstö- ja taloushallinnon henkilöstö työhön liittyvissä tehtävissään. Lisäksi tietoja voidaan käsitellä muissa tukipalveluissa (turvallisuus, it-palvelut, viestintä). Ammattikorkeakoulu voi käyttää ulkopuolisia henkilötietojen käsittelijöitä, kuten järjestelmäpalveluita tarjoavia yrityksiä, jotka käsittelevät henkilötietoja Centria-ammattikorkeakoulun lukuun sopimuksen perusteella.

Rekisterin ylläpitäminen ja käyttö perustuvat Centria-ammattikorkeakoulun tutkinto- ja johtosääntöön sekä ammattikorkeakouluja koskevaan lainsäädäntöön.

Pääasiallisesti käsittely perustuu seuraavaan lainsäädäntöön:

- Ammattikorkeakoululaki (L932/2014)
- Valtioneuvoston asetus ammattikorkeakouluista (A1129/2014)
- Laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä (L884/2017)
- Valtioneuvoston asetus korkeakoulujen yhteishausta (289/2019)
- Hallintolaki (434/2003)
- EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679) ja sitä täydentävät kansalliset säädökset
- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (L621/1999)

Henkilötietojen säilytysajat perustuvat lainsäädäntöön sekä Centrian arkistonmuodostussuunnitelmaan. Aineistojen säilytysajoista säädetään valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä annetun lain (884/2017) 25 ja 27 §:ssä, arkistolain (831/1994) 8 §:n nojalla annettavissa kansallisarkiston päätöksissä sekä tiedonhallintalautakunnan suosituksissa.

6. Rekisterin tietosisältö

Opiskelijan tiedot

- opiskelijanumero
- oppijan kansallinen oppijanumero (OID)
- sukunimi, etunimet, kutsumanimi, (entinen sukunimi)
- henkilötunnus, syntymäaika, sukupuoli
- kansalaisuus
- äidinkieli, asiantikieli, koulusivistyskieli
- yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköposti)
- lähiomaisen tiedot
- kotikunta, asuinkunta, maa
- ulkomaalaisen passinumero
- koulutusluokitus, koulutusohjelma/koulutus, ryhmä
- koulutusmuoto
- opetuspiste
- opetuskieli
- opiskelutyypin
- tutkinto, tutkintonimike, suoritettava laajuus, vaadittu laajuus
- pohjakoulutus
- läsnäolo-, valmistumis- ja erotiedot

- opinto-oikeusaika, kausimaksimit, käytetyt kaudet
- henkilökohtainen opintosuunnitelma (HOPS) ja siihen liittyvät tiedot
- opintosuoritukset ja arviointi, suoritettut laajuudet, suorituspäivämäärät, arvioijat
- kansainväliset opiskelu- ja harjoitteluvaihdot
- opintojen edistyminen
- todistusmerkinnät, direktiivit ja pätevyudet
- rahoitus
- organisaatioyksikkö
- opiskeluoikeuteen ja rooliin liittyvät lisätiedot
- tietojen luovuttamista koskevat luvat
- opintosuunnitelmatiedot, HOPS
 - suunnitelma opintojen suorittamiseksi
 - opintoihin ilmoittautumiset
 - opintosuoritustiedot
 - opintojen arvioinnit ja arvioijat
 - suorituspäivämäärät
 - suoritettut laajuudet
 - opintojen edistyminen
 - hyväksiluetut opintosuoritukset (AHOT) ja näihin liittyvien hakemusten liitteet sekä lisätiedot
 - opettajatutorit ja opinto-ohjaajat
 - opintoihin liittyvät merkinnät, sopimukset ja viestit
- muut opetuksen ja ohjauksen kannalta välttämättömät tiedot

Hakijan tiedot (Opintopolku/Oili-palveluista tuotavat hakijatiedot):

- opiskelijan henkilötiedot (etunimet, kutsumanimi, sukunimi, hetu, oppijanumero)
- osoitetiedot
- äidinkieli, asiantikieli, koulusivistyskieli
- kansalaisuus
- pohjakoulutustiedot
- hakukohteeseen ja koulutukseen liittyvät tiedot
- ilmoittautumis- ja maksutiedot
- opiskelijavalinnan tulosten julkaisulupaan liittyvät tiedot

Henkilökunnan tiedot

- kutsumanimi, sukunimi
- sähköposti
- esimies
- organisaatiokoodi
- toimipaikkakoodi
- kustannuspaikkakoodi
- nimike
- käyttöoikeusrooli
- aktiivisuustieto (onko työsuhteessa)

Opetuksen suunnittelu

- opetussuunnitelmätiedot
 - opinnot (opintokokonaisuudet, opintojaksot, jaksotus)
 - tutkinnon rakenteet
 - opetussuunnitelmat
- lukuvuosisuunnitelmätiedot
 - lukuvuosisuunnittelu
 - opintojaksototeutukset
 - toteutuksen opettajat
 - opettajan resurssit toteutuksella
- työaika-suunnitelmat
 - vuosityöaika
 - vapaajaksot
 - työpanoksen jakautuminen: opetus, ohjaus, tki, hallinnolliset, muut
 - sähköisesti hyväksytty työaika-suunnitelma
- toteutussuunnitelmätiedot
 - toteutussuunnitelman kuvaus
 - arviointikriteerit ja arviointimenetelmät
 - aikataulut, oppimistapahtumat ja opettajat

7. Säännönmukaiset tietolähteet

- Opintopolku, Opetushallituksen ylläpitämä valtakunnallinen hakijarekisteri
- OILI, Opetushallituksen ylläpitämä valtakunnallinen lukuvuodelle ilmoittautumispalvelu
- Eduplan Ella, Avoimen ammattikorkeakoulun opintoihin ilmoittautumisen järjestelmä
- Ristiinopiskelupalvelu (RIPA)
- SoleMove, Kansainvälisen opiskelijaliikkuvuuden hallintajärjestelmä
- Wihi, Opinnäytetyöprojektien hallintajärjestelmä
- Muiden koulutusten opiskelijatiedot siirretään henkilötietolomakkeista
- Opetus- ja ohjaushenkilöstön päivittämät tiedot
- Opiskelijalta itseltään tulevat tiedot
- Oppijanumerorekisteri, Opetushallituksen ylläpitämä rekisteri
Kansallisen oppijanumeron sekä opiskelijoiden muuttuneiden osoite- ja kotikuntatietojen päivitys (väestötietojärjestelmä) niille opiskelijoille, joilla on voimassa oleva opiskeluoikeus tai sen päättymisestä on kulunut maksimissaan yksi kuukausi.
- Henkilöstön tiedot päivittyvät taloushallintojärjestelmästä tuotavilla työsuhtediedoilla

8. Tietojen vastaanottajat

Centria-ammattikorkeakoulun tietojen luovutukset perustuvat eri laeissa määriteltyihin viranomaisten tiedonsaantioikeuksiin.

Korkeakoulujen opiskeluoikeus-, ilmoittautumis-, tutkinto- ja opintosuorustietojen keskitettyä säilytystä ja käyttöä varten on valtakunnallinen opintotietovaranto (VIRTA), johon kootaan korkeakoulujen opiskelijatietoja sisältävien rekisterien tietosisältöä ja jonka kautta tämä sisältö tarjotaan tietoturvalisella teknisellä käyttöyhteydellä opiskelijavalintarekisterin ja korkeakoulujen yhteisten opiskelijavalintapalveluiden käyttöön. Korkeakoulu voi käyttää tietovarantoa myös muussa toiminnassaan ja

luovuttaessaan tietoa viranomaisille ja muille korkeakouluille. (Laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä 884/2017, 23§)

Centrian opiskelijoiden tiedot siirretään pääsääntöisesti järjestelmäintegraation kautta Peppi-opintorekisteristä ja henkilökunnan osalta talous- ja henkilöstöhallinnon järjestelmistä tuotavilla tiedoilla.

8.1 Tietojen luovutukset Virta-opintotietopalvelusta lakisääteisiä viranomaistarpeita varten

- Opiskelijavalintarekisteri (OPH)
- Koski-palvelu (OPH)
- Kansaneläkelaitos (KELA)
- Lupa- ja valvontavirasto
- Maahanmuuttovirasto (Migri)
- YTHS – Ylioppilaiden terveydenhuoltosäätiö
- JOTPA - Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus
- Eläketurvakeskus

8.2 Tietojen luovutukset Virta-opintotietopalvelusta viranomaisille tiedolla johtamiseen, tutkimukseen ja tilastointiin

- Opetus- ja kulttuuriministeriö (OKM)
- Tilastokeskus
- Vipunen – opetushallinnon tilastopalvelu
- Tilastokeskuksen FIONA-etäkäyttöpalvelu
- Opetushallitus (OPH)

8.3 Virta-opintotietopalveluun integroituneet palvelut

Palvelut, jotka käyttävät VIRTATietoa opiskelijaksi ilmoittautumisen, opintosuoritusten siirtämisen tai opiskelijapalautteiden prosessissa

- ARVO-opetushallinnon vaikuttavuuspalvelu
Ammattikorkeakoulujen valmistumisvaiheen opiskelijapalautekysely (AVOP)
Ammattikorkeakoulujen uraseurantakysely
Kyselyihin vastaavan henkilön Virta-tietojen luovutus
- EMREX, opintosuoritusten siirtopalvelu
Tietojen siirtäminen opiskelijan toimeksiannosta
- Opin.fi, korkeakoulujen jatkuvan oppimisen opintotarjonta
Palveluun kirjautuneen Virta-tietojen luovutus oppijan suostumuksella

8.4 Oppijan suostumukseen perustuvat Virta-tietojen luovutukset

- Oma opintopolku (OPH)
- OmaData-kumppanit: [Toimijat](#)

8.5 Muut Virta-tietojen luovutukset

- AMK-opiskelijavalintakonsortio
AMK-opiskelijavalintojen kehittämiseksi
- Oppijan seurantakyselyt
Tutkimuskäyttö, joilla kerätään tietoa opinnoista ja niiden sujuvuudesta, tutkinnon suorittaneiden työllistymisestä ja sijoittumisesta työelämään.

8.6 Lisäksi Centria-ammattikorkeakoulu käsittelee, siirtää tai luovuttaa tietoja seuraavasti:

- Centrian Käyttäjähallinta
- Itslearning-oppimisympäristö
- ATOMI – todistuspalvelu
- VALO-valmistumispalvelu
- WIHI-opinnäytetyöprojektien ohjaus- ja hallintajärjestelmä
- Fokus – opintojen suunnittelun ja edistymisen seurannan järjestelmä
- TUUDO-palvelu (Tuudo Oy)
- Ristiinopiskelupalvelu (RIPA)
- Oppijanumerorekisteri (OPH)
Kansallisen oppijanumeron hakemiseksi sekä muuttuneiden osoitetietojen (väestötietojärjestelmä) päivittämiseksi tietojen luovutus niille opiskelijoille, joilla on voimassa oleva opiskeluoikeus tai sen päättymisestä on kulunut maksimissaan yksi kuukausi.
- Opiferus-Opaasi, lukuvuosimaksujen hallintatyökalu
- Tietoja voidaan tallentaa tilapäisesti myös erillisissä tiedostoissa.
- Tieteellinen tutkimus
- Julkisuuslain tai muun lainsäädännön velvoitteiden täyttämiseksi.
- Opiskelija voi antaa tietojensa luovutuslupia
- Henkilökunnan tietojen luovutus Pepistä: opinto-opas, itslearning-oppimisympäristö, Valo-palvelu , opintojaksopalaute, Wihi, Ripa, Fokus.

Ammattikorkeakoulun toiminnan suunnittelua, seurantaa ja arviointia varten järjestelmästä tuotetut raportit ja tilastotiedot eivät sisällä henkilötietoja.

9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Järjestelmän tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Pääsääntöisesti VIRTa-palvelusta ei luovuteta tietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

Tietoja voidaan siirtää opiskelijan suostumuksella EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle, mikäli opiskelija on lähdössä opiskeluvaihtoon

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Peppi-järjestelmä on tarkoitettu vain Centria-ammattikorkeakoulun sisäiseen käyttöön. Peppi-järjestelmää käytetään Internet selaimen kautta omalla henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Palvelin sijaitsee Eduix Oy:n konesalitulissa.

Järjestelmän käyttäjille määritellään käyttöoikeudet käyttäjäryhmäkohtaisesti. Henkilön käyttöoikeuksia voidaan myös laajentaa, vähentää tai poistaa, jos työkuva muuttuu. Järjestelmän käyttöoikeus poistetaan henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on annettu käyttöoikeus. Henkilön käyttöoikeus poistuu automaattisesti työsuhteen tai opiskeluoikeuden päättyessä.

Järjestelmän käyttäjät voivat käyttöoikeuksiansa mukaan tuottaa järjestelmästä tulosteita ja raportteja. Henkilötietoja sisältävät tulosteet ja raportit hävitetään silppuamalla tai tietosuojajätteenä.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeuksia ovat:

- oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä
- tarkastusoikeus
- oikaisuoikeus
- poisto-oikeus (oikeus tulla unohdetuksi)
- tietojen käsittely rajoittaminen
- tietojen käsittely vastustaminen
- oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Tietosuojaoikeudet riippuvat siitä, millä oikeusperusteella henkilötietojasi käsitellään. Jos henkilötietojasi käsittely on välttämätöntä tai laki sitä edellyttää, henkilötietojasi ei voida poistaa. Suostumuksesi voit peruuttaa milloin tahansa, jonka jälkeen emme käsittele henkilötietojasi, ellei käsittelylle ole olemassa muuta oikeusperustetta.

Löydät tietoja oikeuksistasi [Tietosuoja - Centria](#)

Omat tiedot on oikeus saada maksutta. Jos henkilö pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 15 artiklan 3 kohta).

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli koet, että henkilötietojasi käsittely ei ole asianmukaista. Yhteystiedot löydät [Tietosuojavaikuttetun verkkosivuilta](#).