

Centrian alumnirekisterin tietosuojaseloste

1. Rekisterinpitäjä

Centria-ammattikorkeakoulu Oy
(y-tunnus: 1097805-3)
Talonpojankatu 2, 67100 Kokkola
puh. +358 (06) 868 0200
kirjaamo@centria.fi

2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja yhteyshenkilö

Yhteyshenkilö: Suvi Melender-Lågländ, markkinointi- ja viestintäpäällikkö, puh. 050 439 9691,
suvi.melender-lagland@centria.fi

3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Centria-ammattikorkeakoulu / tietosuojavastaava, Talonpojankatu 2, 67100 Kokkola
tietosuojavastaava@centria.fi, puh. (06) 868 0200

4. Rekisterin nimi

Centria-ammattikorkeakoulun alumnirekisteri

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Rekisteri sisältää Centria-ammattikorkeakoulusta valmistuneiden alumnien henkilötietoja. Centrian alumnirekisterin henkilötietoja käsitellään Centrian alumnitoiminnan, alumniviestinnän ja alumnien kanssa tehtävän yhteistyön hoitamiseksi ja kehittämiseksi.

Henkilötietoja voidaan käyttää muun muassa:

- alumniviestintään ja uutiskirjeiden lähettämiseen
- alumnitapahtumista ja muusta alumnitoiminnasta viestimiseen
- alumnitoiminnan kehittämiseen ja suunnitteluun
- alumnien ja Centrian välisen yhteistyön ylläpitämiseen
- alumnitoimintaan liittyvien kyselyiden ja palautteiden toteuttamiseen.

Oikeusperuste henkilötietojen käsittelyyn

Tässä tietosuojaselosteessa tarkoitettuja henkilötietoja käsitellään EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan a alakohdan nojalla rekisteröidyn suostumuksella.

Henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen ja rekisteröity voi peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta ennen peruuttamista suoritettujen käsittelyjen lainmukaisuuteen.

6. Rekisterin tietosisältö

Rekisteröityjä ovat Centria-ammattikorkeakoulusta valmistuneet opiskelijat eli alumnit.

Alumnirekisterissä voidaan käsitellä seuraavia henkilötietoja:

- nimi
- sähköpostiosoite
- puhelinnumero
- maa
- valmistumisvuosi
- suoritettu tutkinto ja ala
- työnimike
- työnantaja
- alumnitoimintaan ja viestintään liittyvät ilmoittautumis-, osallistumis- ja tilaustiedot
- alumnitoiminnan kiinnostuksen kohteet
- alumnikirjeen tilaustieto
- alumnin itse antamat tiedot osaamisestaan, urastaan ja kiinnostuksen kohteistaan
- mahdolliset muut alumnin itse antamat tiedot, jotka ovat tarpeellisia alumnitoiminnan toteuttamiseksi.

Rekisteriin tallennettavien tietojen laajuus riippuu siitä, mitä tietoja alumni on itse ilmoittanut ja mitä tietoja alumnitoiminnan toteuttaminen edellyttää.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Alumnin henkilötiedot saadaan alumnilta ilmoittautumislomakkeen perusteella tai valmistumisvaiheessa alumnin ilmoittautuessa mukaan alumnirekisteriin. Eli henkilötiedot saadaan pääsääntöisesti rekisteröidyltä itseltään.

Rekisteriin voidaan lisäksi päivittää tietoja Centrian omista tietojärjestelmistä siltä osin kuin tietojen käsittely on tarpeellista alumnitoiminnan toteuttamiseksi ja tietojen käsittelylle on lainmukainen peruste.

8. Tietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät sekä säännönmukaiset luovutukset

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta muille tahoille.

Henkilötietoja voidaan luovuttaa viranomaisille lakisääteiseen velvoitteeseen tai asiakkuuteen perustuen. Tietoja ei luovuteta ilman lainmukaista perustetta.

Käytämme ulkopuolisia palveluntarjoajia eli henkilötietojen käsittelijöitä, jotka käsittelevät henkilötietoja puolestamme tässä tietosuojaselosteessa kuvatuissa tarkoituksissa. Henkilötietojen käsittelijät, kuten ohjelmistojen palveluntarjoajat saavat käyttää henkilötietoja vain antamamme ohjeistuksen mukaisesti. Henkilötietojen käsittelijöillä ei ole oikeutta käyttää henkilötietoja omiin tarkoituksiinsa. Tietoja voidaan siirtää vain sellaisille palveluntarjoajille, joiden kanssa rekisterinpitäjällä on sopimus henkilötietojen käsittelystä.

Centria huolehtii siitä, että henkilötietojen käsittelijöiden kanssa on tehty asianmukaiset henkilötietojen käsittelyä koskevat sopimukset ja että henkilötietojen käsittely täyttää tietosuojalainsäädännön vaatimukset.

9. Henkilötietojen siirrot ja luovutukset sekä tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti eteenpäin, eikä tietoja siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Henkilötietoja voidaan kuitenkin käsitellä Centrian käyttämien palveluntarjoajien järjestelmissä Centrian lukuun henkilötietojen käsittelyä koskevien sopimusten mukaisesti.

10. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin se on tarpeellista alumnitoiminnan ja alumniviestinnän toteuttamiseksi tai muun käsittelyn tarkoituksen kannalta. Henkilötietojen säilytysajat on kuvattu rekisterinpitäjän arkistonmuodostussuunnitelmassa.

Tietoja poistetaan tai anonymisoidaan, kun niiden säilyttämiselle ei enää ole perustetta.

Tiedot voidaan poistaa myös alumnin pyynnöstä. Alumnit voivat itse ylläpitää tietojaan järjestelmässä ja poistaa tietonsa itsekin niin halutessaan.

11. Henkilötietojen suojaaminen

Centria huolehtii henkilötietojen asianmukaisesta suojaamisesta ja käyttää henkilötietojen käsittelyssä asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia toimenpiteitä henkilötietojen suojaamiseksi luvattomalta käsittelyltä, häviämiseltä, muuttamiselta tai tuhoutumiselta.

Pääsy alumnirekisterin tietoihin on rajattu henkilöihin ja palveluihin, joilla on tehtäviensä perusteella siihen oikeus.

Rekisteriä koskevat manuaaliset aineistot säilytetään suojatuissa tiloissa. Digitaalisesti tallennetut ja käsiteltävät tiedot ovat tietokannoissa, jotka ovat palomurein, salasanoin ja muiden teknisten keinojen avulla suojattuja. Tietokannat sijaitsevat valvotuissa tiloissa.

12. Rekisteröidyn oikeudet

Tietosuojaoikeudet riippuvat siitä, millä perusteella henkilötietoja käsitellään.

Löydät tietoja oikeuksistasi [Tietosuoja - Centria](#)

Voit käyttää oikeuksiasi ottamalla yhteyttä tietosuojavastaavaan, tietosuojavastaava@centria.fi.

Huomaathan, että meidän on pystyttävä vahvistamaan henkilöllisyytesi. Tarvittaessa voimme pyytää sinua toimittamaan lisätietoja henkilöllisyytesi vahvistamiseksi.

13. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Jos rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojensa käsitellään tietosuojalainsäädännön vastaisesti, hänellä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle.

Suomessa tietosuojalainsäädännön noudattamista valvoo Tietosuojavaltuutetun toimisto.

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Postiosoite: PL 800

00521 Helsinki

Puhelin (vaihe): 029 56 66700

sähköposti: tietosuoja@om.fi

14. Tietosuojaselosteen muuttaminen

Centria voi päivittää tätä tietosuojaselostetta esimerkiksi lainsäädännön, alumnitoiminnan tai henkilötietojen käsittelyssä käytettävien järjestelmien muuttuessa.

Ajantasainen tietosuojaseloste julkaistaan Centrian verkkosivuilla.

Viimeisin päivitys: 25.9.2026